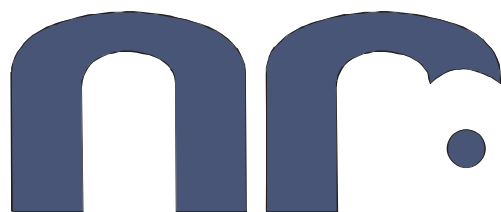


**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРИЈЕПОЉСКА ГИМНАЗИЈА  
ПРИЈЕПОЉЕ**



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**



Пријепоље, септембар 2023. године



**ШКОЛСКИ ОДБОР ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ, НА СЕДНИЦИ ОДРЖАНОЈ  
15. СЕПТЕМБРА 2023. ГОДИНЕ**

**Д О Н О С И**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ПРИЈЕПОЉСКЕ ГИМНАЗИЈЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

У Пријепољу,  
15. септембра 2023. године

Председник Школског одбора,  
\_\_\_\_\_



# 1. УВОДНИ ДЕО

## *ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ*

Као нижа гимназија, школа је основана указом Министарства просвете Краљевине Србије од 20.11.1913.год. у циљу задовољења основних потреба у овој врсти школског образовања Пријеполског округа (Пријеполје, Нова Варош, Прибој).

Рад Гимназије, уз прекиде у време Првог и Другог светског рата, одвијао се непрекидно, а по завршетку Другог светског рата отпочео је 22.децембра 1945.године.

Одлуком Народног одбора среза Милешевског, уз сагласност Министарства просвете Србије, 1948.године Нижа гимназија прераста у Вишу гимназију са истуреним одељењем у Прибоју и Вароши, која су се касније осамосталила.

Школске 1961/1962. године при Гимназији су формирана одељења Учитељске и Економске школе (вечерње) као изражена потреба средине за кадровима у основном образовању и економији. Ове школе убрзо су се осамосталиле и прерасле у редовне, али су временом и једна и друга укинуте.

Увођењем усмереног образовања и формирањем јединственог Образовног центра у Пријеполју (1977.) Гимназија је престала да постоји.

Године 1990. Гимназија је поново отворена и стекла је статус правног лица уписом у регистар који се води код Окружног суда у Ужицу под бројем: Фи 743/90 од 08.10.1990. године.

Одлуком Владе Србије бр. 022-55/103 од 13.01.1993.године о мрежи средњих школа у Србији („Службени гласник“ бр.7/93) утврђено је да у Пријеполју може радити Гимназија са природно-математичким и друштвено-језичким смером.

На основу те одлуке 10.маја 1993.године, а резултати провере дати су у виду решења под овим датумом и бројем 611-379/93 којим се констатује да нису испуњени прописани услови за обављање делатности у Гимназији „Проф. Бранко Радичевић“ у Пријеполју, уз предлог мера које треба предузети до 30.10.1993.године.

Новим предлогом од 09.фебруара 1994.године утврђено је да су услови испуњени, на основу чега министар просвете доноси решење бр. 022-05.15693-03 од 11.03.1994.године, чиме је школа верификована под истим бројем и именом, на основу уважавања:

- свих релевантних чињеница и захтева из Закона о средњој школи, планова и програма за гимназију, норматива и других стручно-педагошких и друштвених докумената у области средњег образовања и васпитања,
- оцене из закључака просветних и других органа који се односе на рад школе,
- општег искуства стеченог у досадашњем раду,
- специфичности, потреба, могућности и захтева средине,
- објективне и субјективне спремности Школе и
- основних принципа - конкретности, реалности, прегледности, оперативности и функционалности.

Гимназија је 2.јула 2002.године променила име и од тада се зове Пријеполска гимназија.

Планом рада Пријеполске гимназије за школску 2023/2024. годину утврђују се основни ставови, циљеви и задаци, као и начин и време њиховог извршавања, што служи као поуздана оријентација у укупном образовно-васпитном раду школе.

## 2. УВОД

### 2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

#### А: ЗАКОНИ И ПОДЗАКОНСКИ АКТИ

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018. - др. закон, 10/2019,6/2020,129/2021);
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13,101/2017,27/2018- др. закон,6/2020,52/2021,129/21);
3. Закон о учбеницима и другим наставним средствима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2018)
4. Закон о раду (Сл. гласник РС бр.24/2005,61/2005,54/2009,32/2013,75/2014,13/2017,113/2017,95/2018);
5. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ бр. 21/2015,92/2020,123/2022).

#### Б: ПРАВИЛНИЦИ И ДРУГА ПОДЗАКОНСКА АКТА:

1. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.72/2015,74/2015,73/2016,45/2018, 106/20,115/2020,93/2022, 71/2023);
2. Правилник о наставном плану и програму за гимназију („Сл. гласник РС“ бр. 5/90,3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,1/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06,12/06,17/06,1/08,8/08,1/09,3/09,5/10,7/11,4/13,17/13,18/2013,5/2014,18/2015,11/2016, ) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник“ бр.12/2018, 30/2019,4/2020);
3. Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (Сл. гласник РС“ бр. 68/2018);
4. Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019);
5. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији( „Сл. гласник РС-Просветни гласник бр.15/2013,11/2016,2/2017, 11/2017,13/2018,7/2019,132/2020,3/2020,14/2021,1/2021,04/2022);
6. Правилник о дозволи за рад наставника,васпитача и стручних сарадника( „Сл. гласник РС“ бр. 22/2005,51/2008, 88/2015.105/2015,48/2016,9/2022);
7. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 109/21);
8. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник бр.1/92,23/97, 2/2000,15/2019);
9. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа ( „Сл. гласник РС“ – Просветни гласник РС“ 31/2006,51/2006,44/2013,43/2015,48/2018,37/2019);
10. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 82/2015,59/2020,95/2022);
11. Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ бр.10/2019);
12. Правилник о упису ученика у средњу школу ( „Сл. гласник РС“ бр. 23/2023,34/2023);
13. Правилник о програму опште и уметничке матуре („Сл. гласник РС“ 11/2017);
14. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/2024.годину;
15. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана програма наставе и учења у гимназији („Сл. гласник РС“-Просветни гласник“бр.13/2019);
16. Правилник о јединственом информационом систему просвете („Сл. гласник РС“ бр.81/2019);
17. Правилник о наставном плану и програму за гимназију за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику (Сл.гласник РС“-Просветни гласник РС“ бр.5/2017, 15/2019, 13/2023)

## В: ПРОТОКОЛИ

1. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Сл. гласник РС“ бр.104/2020)

## Г : ИНТЕРНИ АКТИ ШКОЛЕ

Статут и остала унутрашња акта у сагласности са Статутом ( Правила понашања, Пословници о раду Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента, Наставничког већа , Правилник о организацији и полагању испита у школи, Правилник о раду школе, Развојни план установе и други општи акти у сагласности са Законом.

## 2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Пријеполска гимназија, уписана је у судски регистар решењем Привредног суда у Ужицу од 02.07.2002.године Фи 508/02. Делатност школе је образовно-васпитна, регистрована је шифром 8531. Школа има 16 одељења: осам одељења друштвено-језичког, четири одељења природно-математичког смера и четири одељење ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику, у трајању од четири године.

## 3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Пријеполска гимназија

Адреса: 4.децембра бр.3

Број телефона:

- Директор: 033/710-026
- Централа: 033/712-157
- Факс: 033/710-026

Електронска адреса: [prijepoljskag@mts.rs](mailto:prijepoljskag@mts.rs)

Број регистрације у судском стису: Фи 508/2

Шифра делатности: 8531

Текући број школе: 840-693660-89

### 3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У школској 2023/2024. години Гимназија ће имати на самосталном располагању и коришћењу следећи простор:

Редни број	Врста просторије	Број	Површина m <sup>2</sup>
1.	Учионице специјализоване	18	906,20
2.	Лабораторије (2)	2	145,37
3.	Кабинети за наставнике	12	226,20
4.	Ходници са степеништем	3	1.088,46
5.	Главни хол са степеништем	1	313,60
6.	Канцеларија директора	1	25,96
7.	Секретар школе	1	11,32
8.	Наставничка зборница	1	69,51
9.	Библиотека са читаоницом	1	49,42
10.	Рачуноводство	1	22,64
11.	Просторија за педагога	1	10,90
12.	Кафоточје	1	10,90
13.	Просторија за архиву	1	10,90
14.	Просторија за домара	1	18,30

15.	Магацин мали, магацин велики	1+1	7,00 + 20,00
16.	Комуникације, гардаробе, санитариије	4	120,80
17.	Портирница	1	8,10
	Свега:	50	3.046,29
18.	Велика и мала спортска дворана са пратећим просторијама	2	2.676,36
	<b>Укупно:</b>	<b>52</b>	<b>5.742,68</b>





## ПРЕГЛЕД ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА

## 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

### 3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе

Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе у процентима дата је следећом табелом:

<i>РЕДНИ БРОЈ</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОПРЕМЉЕНОСТ %</i>
1.	Српски језик	80%
2.	Страни језик	90%
3.	Музичка култура	86%
4.	Ликовна култура	83%
5.	Физичко васпитање	80%
6.	Историја	80%
7.	Математика	80%
8.	Физика	74%
9.	Хемија	95%
10.	Географија	80%
11.	Биологија	80%
12.	Рачунарство и информатика	90%
13.	Педагошка служба	80%
14.	Школска библиотека	90%
15.	Филозофија, социологија и устав	75%

### 3.2.2. Службени аутомобил и друга возила

Школа нема службени аутомобил нити друга возила.

## 3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У наредном периоду школа планира да унапреди материјално-техничке услове рада школе набавком следеће опреме:

<i>ВРЕМЕ</i>	<i>МЕСТО</i>	<i>НАЧИН</i>	<i>ОПИС</i>	<i>НОСИОЦИ</i>
Током школске године	Спортска дворана	Сопственим приходима	Наставна средства	Представници Стручних већа, наставници
Током школске године	Санација крова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе
Током школске године	Израда свечане сале	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе
Током школске године	Санација мокрих чворова	Сопственим приходима	Извођење радова	Извођач радова, управа школе

## 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

### 4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи
Лучић Наташа	Проф. руског језика	22	да	/

### 4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
1.	Марјановић Милена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	24	да	100%	/
2.	Рондић Ценита	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	24	да	100%	/
3.	Стељић Ивана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	19	да	100%	/
4.	Андрејић Ирена	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручан)	21	да	16,68%	83,32% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
5.	Ружић Младенка	Мастер филолог	Српски језик и књижевност (стручан)	4	не	27,78%	50% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање 22,22% О.Ш. „Михаило Баковић“, Сељашница 44,44% Техничка школа, Пријепоље
6.	Зекић Сенада	Проф. руског језика	Руски језик (стручан)	36	да	55,56%	Техничка школа, Пријепоље
7.	Балтић Јасмина	Проф. немачког језика	Немачки језик (стручан)	16	да	100%	/
8.	Ровчанин Мевлуда	Проф. француског и латинског језика	Латински језик Грађанско васпитање (стручан)	24	да	77,78%	22,22% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
9.	Жунић Оливера	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	33	да	100%	/
10.	Марјановић Гордана	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан)	22	да	100%	/

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
11.	<b>Зејак Бранка</b>	Проф. енглеског језика	Енглески језик (стручан) Грађанско васпитање	17	да	35,56%	64,44% О.Ш. „Кнезова Рашковића“ Божетићи
12.	<b>Стиковић Верица</b>	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	32	да	100%	/
13.	<b>Ђурић Владимир</b>	Дипломирани математичар	Математика (стручан)	17	да	100%	/
14.	<b>Коковић Лазар</b>	Мастер математичар	Математика Програмирање (стручан)	8	не	100%	/
15.	<b>Кацић Адис</b>	Апсолвент Математичког факултета у Београду	Математика (нестручан)	4	не	50%	5,56% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање, 44,44% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
16.	<b>Мушкић Елма</b>	Дипломирани инжењер ИС	Програмирање Рачунарски системи Рачунарство и информатика Веб програмирање (стручан)	18	да	100%	/
17.	<b>Драгана Васојевић</b>	Дипломирани индустријски менаџер	Рачунарство и информатика Примена рачунара Базе података Објектно оријентисано програмирање Веб програмирање (стручан)	17	да	100%	/
18.	<b>Борко Радовић</b>	Професор технике и информатике	Рачунарство и информатика Примена рачунара (стручан)	12	не	5%	95% Економска школа
19.	<b>Томашевић Предраг</b>	Дипломирани инжењер ИС	Рачунарство и информатика Базе података (стручан)	21	да	80%	20% Средња школа, Нова Варош
20.	<b>Рвовић Жарко</b>	Дипломирани инжењер електротехнике	Рачунарство и информатика Оперативни системи и рачунарске мреже (стручан)	3	не	70%	30% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
21.	<b>Чабаркапа Војислав</b>	Дипломирани физичар	Физика (стручан)	34	да	100%	/

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
22.	Луковић Иван	Дипломирани физичар -информатичар	Физика (стручан)	15	да	100%	/
24.	Подбићанин Маида	Дипломирани психолог	Психологија (стручан)	17	да	40%	20% Економска школа, Пријепоље 40% Прибојска гимназија
25.	Дробњак Миломан	Дипломирани хемичар	Хемија (стручан)	23	да	100%	/
26.	Ћубић Јелена	Дипломирани хемичар	Хемија Примењене науке I (стручан)	11	да	20%	50% Прибојска гимназија 30% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање
27.	Кухиња Сеад	Дипломирани биолог	Биологија (стручан)	21	да	100%	/
28.	Бојовић Биљана	Дипломирани биолог	Биологија Примењене науке I (стручан)	24	да	30%	70% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
29.	Ризвић Медрета	Дипломирани географ	Географија Примењене науке I (стручан)	19	да	100%	/
30.	Капицић Денис	Дипломирани географ	Географија Примењене науке I (стручан)	6	да	30%	70% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
31.	Гојак Вукосава	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	32	да	100%	/
32.	Чамцић Далиборка	Дипломирани историчар	Историја (стручан)	20	да	100%	/
33.	Милановић Дејан	Професор историје и географије	Историја (стручан)	23	да	20%	80% Економска школа, Пријепоље
34.	Томашевић Младен	Мастер историчар	Историја Основи геополитике (стручан)	4	не	30%	45% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање 25% О.Ш. „Михаило Баковић“, Сељашница
35.	Фетаховић Белкиса	Дипломирани филозоф	Филозофија Социологија (стручан)	33	да	100%	/

Р.бр	Име и презиме	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
36.	<b>Бекто Анела</b>	Дипломирани социолог	Социологија Методологија научног истраживање Религије и цивилизације (стручан)	17	да	60%	40% Техничка школа, Пријепоље
37.	<b>Бећировић Амра</b>	Дипломирани социолог	Грађанско васпитање Језик, медији и култура Религије и цивилизације Методологија научног истраживања (стручан)	5	не	85%	15% Економска школа, Пријепоље
38.	<b>Рондић Дамир</b>	Музичка академија	Музичка култура (стручан)	22	да	55%	35% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат 10% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
39.	<b>Богавац Бојан</b>	Проф. ликовне културе	Ликовна култура (стручан)	19	да	55%	5% Економска школа, Пријепоље, 15% Техничка школа, Пријепоље, 25% О.Ш. „Душан Томашевић Ђирко“, Велика Жупа
40.	<b>Трнчић Амел</b>	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	21	да	100%	/
41.	<b>Фазлић Ибро</b>	Проф. физичког васпитања	Физичко васпитање (стручан)	34	да	60%	40% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат
42.	<b>Вероучитељ хришћанске веронауке</b>	/	Веронаука	/	/	40%	/
43.	<b>Вероучитељ исламске веронауке</b>	/	Веронаука	/	/	30%	/

### 4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
<b>Капицић Хазема</b>	Дипломирани психо-педагог	Педагог	31	да	100%	/
<b>Вукосава Гојак</b>	Дипломирани историчар	Библиотекар	32	да	80%	/
<b>Ровчанин Мевлуда</b>	Проф. француског и латинског језика	Латински језик (стручан)	24	да	20%	/

### 4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ

У Школи не постоје сарадници-радници који су ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе.

### 4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи	% ангажовања у другој школи (којој)
<b>Кубуровић Оливера</b>	Дипломирани правник	Секретар	25	да	100%	/
<b>Добрила Чоловић</b>	Рачуноводствени техничар	Шеф рачуноводства	35	да	100%	/
<b>Остојић Катарина</b>	Економски техничар	Референт за рачуноводствено-финансијске послове	17	да	50%	50% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница
<b>Фазлић Мирсудин</b>	Средња машинска школа	Домар, одржавање опреме и грејање	32	не	100%	/
<b>Костадиновић Миодраг</b>	2. степен текстилне струке	Радник на одржавању хигијене	41	не	100%	/
<b>Мекић Кемал</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	37	не	100%	/
<b>Хедија Хамзић</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	9	не	100%	/
<b>Досковић Миланка</b>	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	33	не	100%	/
<b>Матовић Рада</b>	Средња трговинска школа	Радник на одржавању хигијене	24	не	100%	/
<b>Аземина Фазлић</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	8	не	100%	/
<b>Аломеровић Сабиха</b>	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	20	не	100%	/
<b>Досковић Слађана</b>	Средња текстилна школа	Радник на одржавању хигијене	20	не	100%	/

## 5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

#### 5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима

<i>Подручје рада, струка Образовни профил</i>	<i>Разред</i>	<i>Број одељења</i>	<i>Број ученика</i>
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>I</b>	<b>4</b>	<b>96</b>
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	I	1	16
Природно-математички смер	I	1	25
Друштвено-језички смер	I	2	55
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>II</b>	<b>4</b>	<b>83</b>
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	II	1	16
Природно-математички смер	II	1	29
Друштвено-језички смер	II	2	38
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>III</b>	<b>4</b>	<b>83</b>
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	III	1	19
Природно-математички смер	III	1	25
Друштвено-језички смер	III	2	39
<b>ГИМНАЗИЈА</b>	<b>IV</b>	<b>4</b>	<b>85</b>
Ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику	IV	1	13
Природно-математички смер	IV	1	28
Друштвено-језички смер	IV	2	44
<b>СВЕГА</b>	<b>I-IV</b>	<b>16</b>	<b>347</b>

\* Нема одељења и ученика са посебним потребама

#### 5.1.1.a Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

<i>Разред</i>	<i>Укупно ученика</i>	<i>По називу језика</i>					
		Руски	Енглески	Француски	Немачки	Латински	Остали
<b>I</b>	96	19	96	1	65	80	/
<b>II</b>	83	19	86	/	48	38	/
<b>III</b>	83	21	83	/	45	/	/
<b>IV</b>	85	12	85	2	59	/	/
<b>СВЕГА</b>	<b>347</b>	<b>71</b>	<b>347</b>	<b>3</b>	<b>217</b>	<b>118</b>	/

#### 5.1.2. Ванредни ученици

Ванредни ученици у овој школској години су:

- 1.Новковић Ивица (трећи разред)
- 2.Аломеровић Селма (четврти разред)

#### 5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања

Нема таквих ученика.



#### 5.1.4. Путовање ученика до школе

Разред	Број ученика који путују у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
I	32	26	8
II	16	14	3
III	27	7	9
IV	22	15	6
<b>УКУПНО</b>	<b>97</b>	<b>62</b>	<b>26</b>

#### 5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика

Разред	Број ученика	ОБРАЗОВНИ НИВО РОДИТЕЉА															Деца разведених родитеља	Деца умрлих родитеља	
		Основно образовање			Средње образовање			Више образовање			Високо образовање			Свега родитеља				Отац	Мајка
		Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега	Отац	Мајка	Свега			
I	96	-	2	2	76	66	142	6	2	8	11	25	36	93	95	188	6	3	1
II	83	2	2	4	59	57	116	4	7	11	16	17	33	81	83	164	6	2	-
III	83	1	3	4	54	53	107	8	12	20	17	14	31	80	82	162	2	3	1
IV	85	3	4	7	32	44	76	26	17	43	24	20	44	85	85	170	-	-	-
<b>Σ</b>	<b>347</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>221</b>	<b>220</b>	<b>441</b>	<b>44</b>	<b>38</b>	<b>82</b>	<b>48</b>	<b>76</b>	<b>164</b>	<b>337</b>	<b>345</b>	<b>682</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

## 5.2. РИТАМ РАДА

Школа ради у једној смени. Часови почињу у 7<sup>30</sup>.

#### \* Распоред звоњења у школи

Наставни часови и одмори између часова одвијају се по следећем распореду времена:

ЧАСОВИ И ОДМОРИ	ВРЕМЕ
први час	07 <sup>30</sup> -08 <sup>15</sup>
одмор	08 <sup>15</sup> -08 <sup>20</sup>
други час	08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>
одмор	09 <sup>05</sup> -09 <sup>10</sup>
трећи час	09 <sup>10</sup> -09 <sup>55</sup>
велики одмор	09 <sup>55</sup> -10 <sup>25</sup>
четврти час	10 <sup>25</sup> -11 <sup>10</sup>
одмор	11 <sup>10</sup> -11 <sup>15</sup>
пети час	11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
одмор	12 <sup>00</sup> -12 <sup>05</sup>
шести час	12 <sup>10</sup> -12 <sup>50</sup>
одмор	12 <sup>50</sup> -12 <sup>55</sup>
седми час	12 <sup>55</sup> -13 <sup>40</sup>
одмор	13 <sup>40</sup> -13 <sup>45</sup>
осми час	13 <sup>45</sup> -14 <sup>30</sup>

\* Дан школе Пријепољска гимназија је основана Указом Краља Петра I 20. новембра 1913. године. Школа тај дан сваке године обележава као Дан школе. Дан школе ће се обележити радно.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ									
Прво полугодиште					Друго полугодиште				
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.					1	2	3	
	2.	4	5	6	7	8	9	10	
	3.	11	12	13	14	15	16	17	
	4.	18	19	20	21	22	23	24	
	5.	25*	26	27	28	29	30		
Октобар								1	
	6.	2	3	4	5	6	7	8	
	7.	9	10	11	12	13	14	15	
	8.	16	17	18	19	20	21	22	
	9.	23	24	25	26	27	28	29	
10.	30	31							
Новембар				1	2	3	4	5	
	11.	6	+7	8	9	10	11	12	
	12.	13	14	15	16	17	18	19	
	13.	20	21	22	23	24	25	26	
14.	27	28	29	30					
Децембар						1	2	3	
	15.	4	5	6	7	8	9	10	
	16.	11	12	13	14	15	16	17	
	17.	18	19	20	21	22	23	24	
18.	25*	26	27	28	29	30	31		
Јануар			1	2	3	4	5	6	7*
		8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	
	19.	22	23	24	25	26	27	28	
	20.	29	30	31					
	Фебруар					1	2	3	4
		21.	5	6	7	8	9	10	11
		22.	12	13	14	15	16	17	18
		23.	19	20	21	22	23	24	25
	24.	26	27	28	29				
Март						1	2	3	
	25.	4	5	6	7	8	9	10	
	26.	11	12	13	14	15	16	17	
	27.	18	19	20	21	22	23	24	
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*		
Април	29.	1*	2	3	4	5	6	7	
	30.	8	9	10*	11	12	13	14	
	31.	15	16	17	18	19	20	21	
	32.	22	23	24	25	26	27	28	
Мај				1	2	3*	4*	5*	
	33.	6*	7	8	9	10	11	12	
	34.	13	14	15	16	17	18	19	
	35.	20	21	22	23	24	25	26	
36.	27	28	29	30	31				
Јун							1	2	
	37.	3	4	5	6	7	8	9	
	38.	10	11	12	13	14	15	16*	
	39.	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28*	29	30		

Укупно наставних дана: 83

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- \* - Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

+7. новембар 2023. године - распоред од четвртка

Укупно наставних дана: 102

### 5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

<i>Р. бр.</i>	<i>НАСТАВНИК</i>	<i>ПРЕДМЕТ</i>	<i>ОДЕЉ. СТАРЕШ.</i>	<i>РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ</i>
1.	Марјановић Милена	Српски језик и књижевност	IV <sub>1</sub>	II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; IV <sub>1</sub> ;
2.	Рондић Ценита	Српски језик и књижевност		I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; IV <sub>2</sub>
3.	Стељић Ивана	Српски језик и књижевност	III <sub>4</sub>	III <sub>1</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>4</sub>
4.	Андрејић Ирена	Српски језик и књижевност		III <sub>2</sub>
5.	Ружић Младенка	Српски језик и књижевност		IV <sub>3</sub>
7.	Зекић Сенада	Руски језик		I <sub>2</sub> ; I <sub>3/4</sub> ; II <sub>2/3/4</sub> ; III <sub>2/3/4</sub> ; IV <sub>2/3</sub>
8.	Балтић Јасмина	Немачки језик	IV <sub>4</sub>	I <sub>1/2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3/4</sub> ; III <sub>3/4</sub> ; III <sub>1/2</sub> ; IV <sub>2</sub> ; IV <sub>4</sub> ; IV <sub>1/3</sub>
9.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Грађанско васпитање	II <sub>4</sub>	Латински језик : I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> Грађанско васпитање: II <sub>3,4</sub>
10.	Жунић Оливера	Енглески језик	III <sub>3</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ;
11.	Чпајак - Марјановић Гордана	Енглески језик	IV <sub>3</sub>	II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; IV <sub>1</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub> ;
12.	Зајак Бранка	Енглески језик Грађанско васпитање		Енглески језик : III <sub>1</sub> ; III <sub>2</sub> ; IV <sub>2</sub> Грађанско васпитање: II <sub>1/2</sub> ; III <sub>3/4</sub>
13.	Стиковић Верица	Математика	II <sub>2</sub>	I <sub>1</sub> ; II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; III <sub>2</sub>
14.	Ђурић Владимир	Математика		I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; III <sub>1</sub> ; IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub> ;
15.	Коковић Лазар	Математика Програмирање Рачунарски системи Програмске парадигме Дискретна математика	I <sub>1</sub>	Математика: II <sub>4</sub> ; III <sub>4</sub> ; ; IV <sub>4</sub> Рачунарски системи: I <sub>1</sub> Програмирање: III <sub>1</sub> Програмске парадигме: IV <sub>1</sub> Дискретна математика: III <sub>1</sub>
16.	Кадих Адис	Математика		I <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; IV <sub>3</sub>
17.	Мушкић Елма	Програмирање Базе података Рачунарство и информатика	II <sub>1</sub>	Програмирање: I <sub>1</sub> ; II <sub>1</sub> Базе података: III <sub>1</sub> Рачунарство и информатика IV <sub>2</sub> ;
18.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика Примена рачунара Објектно оријентисано програмирање	III <sub>1</sub>	Рачунарство и информатика : I <sub>2</sub> ; II <sub>2</sub> ; IV <sub>2</sub> Примена рачунара: I <sub>1</sub> ; II <sub>1</sub> Објектно оријентисано програмирање: III <sub>1</sub>
19.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика Примена рачунара		Рачунарство и информатика: III <sub>4</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
20.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика Базе података		Рачунарство и информатика: I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub> Примена рачунара: III <sub>1</sub> Базе података: IV <sub>1</sub>
21.	Рвовић Жарко	Рачунарство и информатика Оперативни системи и рачунарске мреже Веб програмирање		Рачунарство и информатика : I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> Оперативни системи и рачунарске мреже: II <sub>1</sub> Веб програмирање: IV <sub>1</sub>

22.	Луковић Иван	Физика		I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
23.	Чабаркапа Војислав	Физика		II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>1</sub> ; III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub>
24.	Подбићанин Маида	Психологија		II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub>
25.	Дробњак Миломан	Хемија	I <sub>2</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub>
26.	Ћубић Јелена	Хемија Примењене науке	IV <sub>2</sub>	Хемија: IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub> ; Примењене науке: IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub>
27.	Кухиња Сеад	Биологија	III <sub>2</sub>	I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>1</sub> ; III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ;
28.	Бојовић Биљана	Биологија Примењене науке		IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub> Примењене науке: III <sub>2</sub>
29.	Ризвић Медрета	Географија Примењене науке	I <sub>4</sub>	Географија: I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; Примењене науке: I <sub>4</sub>
30.	Капићић Денис	Географија Примењене науке		Географија : III <sub>4</sub> Примењене науке: I <sub>3</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub>
31.	Гојак Вукосава	Историја		I <sub>2</sub> ; I <sub>4</sub>
32.	Чамцић Далиборка	Историја	I <sub>3</sub>	I <sub>3</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
33.	Милановић Дејан	Историја		II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub>
34.	Томашевић Младен	Историја Основи геополитике		Историја: I <sub>1</sub> Основи геополитике: III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub>
35.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија		Филозофија : III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub> Социологија: IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub>
36.	Бекто Анела	Социологија Методологија научног истраживања Религије и цивилизације		Социологија : IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub> Методологија научног истраживања: IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub> ; Религије и цивилизације: IV <sub>4</sub>
37.	Бећировић Амра	Грађанско васпитање Језик, медији и култура Религије и цивилизације Методологија научног истраживања		Грађанско васпитање: I <sub>1,4</sub> ; I <sub>2/3</sub> ; III <sub>1,2</sub> ; IV <sub>1,2</sub> ; IV <sub>3/4</sub> Језик, медији и култура: I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; Религије и цивилизације: IV <sub>3</sub> Методологија научног истраживања : III <sub>2</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ;
38.	Рондић Дамир	Музичка култура	II <sub>3</sub>	I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
39.	Богавац Бојан	Ликовна култура		I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>1</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
40.	Трнчић Амел	Физичко васпитање		I <sub>1</sub> ; I <sub>2</sub> ; I <sub>3</sub> ; I <sub>4</sub> ; II <sub>1</sub> ; II <sub>2</sub> ; II <sub>3</sub> ; II <sub>4</sub> ; III <sub>3</sub> ; III <sub>4</sub>
41.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање		III <sub>1</sub> ; III <sub>2</sub> ; IV <sub>1</sub> ; IV <sub>2</sub> ; IV <sub>3</sub> ; IV <sub>4</sub>
42.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Веронаука (хришћанска)		I <sub>1,4</sub> ; I <sub>2,3</sub> ; II <sub>1,2</sub> ; II <sub>3,4</sub> ; III <sub>1,2</sub> ; III <sub>3,4</sub> ; IV <sub>1,2</sub> ; IV <sub>3,4</sub>
43.	Вероучитељ исламске веронауке	Веронаука (исламска)		I <sub>1,4</sub> ; I <sub>3,4</sub> ; II <sub>1,2</sub> ; II <sub>3,4</sub> ; III <sub>1,2,3,4</sub> ; IV <sub>1,2,3,4</sub>

#### 5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар***	Напомена
1.	Лучић Наташа	Руски језик	-	-	-	3	-	3	6	-	-	-	1	5	-	28	40	100%	/	Директор
2.	Марјановић Милена	Српски језик	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	/	-
3.	Рондић Ценица	Српски језик	20	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	1	2	2	40	100%	/	-
4.	Стелјић Ивана	Српски језик	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	0,5	0,5	40	100%	11,11%	-
5.	Андрејић Ирена	Српски језик	3,5	-	0,5	-	-	-	4	2	-	-	0,5	-	0,5	-	7	16,67%	/	83,32% О.Ш. „Владимир Перић Валтер“, Пријепоље
6.	Ружић Младенка	Српски језик	5,5	0,5	0,5	-	-	-	6,5	3	-	-	0,5	0,5	0,5	-	11	27,78%	/	50% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање 22,22% О.Ш. „Михаило Баковић“, Сељашница
7.	Зекић Сенада	Руски језик	11	0,5	0,5	-	-	1	13	5,5	-	-	0,5	1	1	1	22	55,56%	/	44,44% Техничка школа, Пријепоље
8.	Балтић Јасмина	Немачки језик	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	40	100%	8,33%	-
9.	Ровчанин Мевлуда	Латински језик Грађанско васпитање Библиотека	11,5	-	0,5	-	2	-	14	6	2	-	0,5	-	0,5	8	31	77,78%	2,78%	22,22% О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођшк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
10.	Жунић Оливера	Енглески језик	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	/	-
11.	Марјановић – Чпајак Гордана	Енглески језик	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	11,11%	-
12.	Зејак Бранка	Енглески језик Грађанско васпитање	7,5	0,5	0,5	-	-	0,5	9	4	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	15	36,33%	7%	63,67% О.Ш. „Кнезова Рашковића“ Божетићи
13.	Стиковић Верица	Математика	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	27,78%	-
14.	Ђурић Владимир	Математика	20	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	27,78%	-
15.	Коковић Лазар	Математика Дискретна математика Програмирање Програмске парадигме Рачунарски системи	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	29,86%	-
16.	Кацић Адис	Математика	11	0,5	0,5	-	-	1	13	5,5	-	-	1	0,5	1	1	22	55,56%	/	44,44% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
17.	Мушкић Елма	Програмирање Базе података Рачунарство и информатика	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	1	1	1	-	40	100%	28,75%	-
18.	Васојевић Драгана	Рачунарство и информатика Примена рачунара Објектно оријентисано програмирање	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	30%	-
19.	Радовић Борко	Рачунарство и информатика Примена рачунара	1	-	-	-	-	-	1	0,5	-	-	-	0,5	-	-	2	5%	10%	95% Економска школа, Пријепоље
20.	Томашевић Предраг	Рачунарство и информатика Примена рачунара Базе података	16	0,5	0,5	1	-	1	19	8	-	-	1	1	1	2	32	80%	28,75%	20% Средња школа, Нова Варош
21.	Рвовић Жарко	Рачунарство и информатика, Оперативни системи и рачунарске мреже Веб програмирање	14	0,5	0,5	1	-	1	17	7	-	-	1	1	1	1	28	70%	25%	30% О.Ш. „Милосав Стиковић“, Коловрат

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођшк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
22.	Луковић Иван	Физика	20	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	1	1	2	1	1	40	100%	5%	-
23.	Чабаркапа Војислав	Физика	20	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	2	1	1	2	40	100%	5%	-
24.	Подбићанин Маида	Психологија	8	0,5	0,5	-	-	0,5	9,5	4	-	-	0,5	1	0,5	0,5	16	40%	/	20% Економска школа, Пријепоље, 40% Прибојска гимназија
25.	Дробњак Миломан	Хемија	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	-	1	2	1	-	40	100%	/	-
26.	Ћубић Јелена	Хемија	4	-	-	-	1	-	5	2	1	-	-	-	-	-	8	20%	20%	50% Прибојска гимназија 30%О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање
27.	Кухиња Сеад	Биологија	20	0,5	0,5	1	2	-	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	20%	-
28.	Бојовић Биљана	Биологија	6	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	1	0,5	-	12	30%	10%	70% О.Ш. „В.П.Валтер“
29.	Ризвић Медрета	Географија	20	0,5	0,5	-	2	1	24	10	2	1	0,5	0,5	1	1	40	100%	5%	-
30.	Капицић Денис	Географија	6	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	12	30%	/	70% О.Ш. „Свети Сава“, Бостани
31.	Гојак Вукосава	Историја Библиотека	4	0,5	0,5	-	-	-	5	2	-	-	0,5	0,5	-	32	40	100%	/	-



Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
32.	Чамџић Далиборка	Историја	20	0,5	0,5	1	2	-	24	10	2	-	1	1	1	1	40	100%	/	-
33.	Милановић Дејан	Историја	4	0,5	0,5	-	-	-	5	2	-	-	0,5	-	0,5	-	8	20%	/	80% Економска школа, Пријепоље
34.	Томашевић Младен	Историја	6	0,5	0,5	-	-	-	7	3	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	12	30%	/	45% О.Ш. „Бошко Буха“, Ивање 25% О.Ш. „Михаило Баковић“, Селашница.
35.	Фетаховић Белкиса	Филозофија Социологија	20	0,5	0,5	1	-	2	24	10	-	-	1	2	1	2	40	100%	/	-
36.	Бекто Анела	Социологија Методологија научног истраживања	12	0,5	0,5	0,5	-	1	14,5	6	-	-	1	0,5	1	1	24	60%	/	40% Техничка школа
37.	Бећировић Амра	Грађанско васпитање Језик, медији и култура Религије и цивилизације Методологија научног истраживања	17	0,5	0,5	1	-	1	20	8,5	-	-	1	1,5	1	2	34	85%	/	15% Економска школа, Пријепоље
38.	Рондић Дамир	Музичка култура	11	0,5	0,5	-	1	-	13	5,5	1	-	0,5	1	1	-	22	55%	20%	35% О.Ш.„М.Стиковић“ , Коловрат 10% О.Ш.„М.Баковић“, Селашница

Редни број	Презиме и име наставника (стручног сарадника)	Наставни предмет	Часови обавезних предмета са писм. зад.	Додатна настава	Допунска настава	Друштвено користан рад	Час од.стар. и час од.зај.	Остали обав. облици рада*	Свега непосред. са уч.	Припреме за наставу	Вођ.шк.док. и сар. са род.	Руковођење Струч. већем	Стручно усавршавање	Рад у стручним органима	Дежурство	Остали послови**	Свега	Процент	Хонорар****	Напомена
39.	Богавец Бојан	Ликовна култура	11	0,5	-	1	-	0,5	13	5,5	-	-	1	0,5	1	1	22	55%	/	5% Економска школа, Пријепоље; 15% Техничка школа, Пријепоље; 30% О.Ш. „Д. Т. Ђирко“, Велика Жупа
40.	Трнчић Амел	Физичко васпитање	20	1	-	1	-	2	24	10	-	1	1	1	1	2	40	100%	/	-
41.	Фазлић Ибро	Физичко васпитање	12	1	-	0,5	-	1	14,5	6	-	-	0,5	1	1	1	24	60%	/	40%, О.Ш. „М.Стиковић“, Коловрат
42.	Вероучитељ хришћанске веронауке	Верска настава	8	-	-	0,5	-	1	9,5	4	-	-	0,5	0,5	0,5	0,5	16	40%	/	Вероучитељ
43.	Вероучитељ исламске веронауке	Верска настава	6	-	-	-	-	1	7	3	-	-	0,5	-	0,5	1	12	30%	/	Вероучитељ
44.	Капицић Хазема	Педагог	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	/	Педагог***
45.	Кубуровић Оливера	Секретар	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	40	100%	/	Секретар

\* Остали облици образовног рада: секције, припреме за такмичење, матурски испит, хор, лабораторијске вежбе;

\*\* Остали послови: замена одсутног наставника, попис, вођење записника, радне суботе, рад у комисијама, дежурство, рад у стручним органима, друштвено-користан рад и остали послови по налогу директора;

\*\*\* Због специфичности послова структура и распоред обавеза у прецизној форми налази се код педагога и два професора који раде у библиотеци школе.

\*\*\*\* Хонорар за један час предмета са писменим задацима износи 5,56% , за информатичке предмете смера са посебним способностима за рачунарство и ифнорматику износи 6,25, а за остале предмете 5% .

## 5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ

### ГИМНАЗИЈА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ СМЕР

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	111	4	132	502
2.	Први страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	33+16.5	234,5
3.	Други страни језик	2	74	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	37+18.5	1+0.5*	33+16.5	234,5
4.	Латински језик	2	74	-	-	-	-	-	-	74
5.	Социологија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
6.	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	74
7.	Филозофија	-	-	-	-	2	74	2	66	140
8.	Историја	2	74	2	74	2	74	-	-	222
9.	Географија	2	74	2	74	2	74	-	-	222
10.	Биологија	2	74	1+1	37+37	2+0.5*	74+18.5	1+1*	33+33*	288
11.	Математика	4	148	5	185	5	185	4	128	683
12.	Физика	2	74	2+1*	74+37	2+0.5*	74+18.5	3+1	99+33*	391
13.	Хемија	2	74	2+1	74+37	2+1*	74+37	2	66	362
14.	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	0+1*	0+37*	0+2*	0+66*	251
15.	Музичка култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	74
16.	Ликовна култура	1	37	0+0.5*	0+18.5	-	-	-	-	74
17.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	288
18.	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	33	144
19.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	33	144
20.	Изборни програми	2	74	2	74	4	148	4	132	428
СВЕГА		31+2	1147+74	26+7	961+259	29+4	1073+148	28+5	924+165	4752

\*Часови вежби

**ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР**

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	148	4	148	5	185	5	165	646
2.	Први страни језик	2	74	2+0,5*	74+18,5	2+1*	74+37	1+2*	33+66*	413,5
3.	Други страни језик	2	74	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	33+16,5	253
4.	Латински језик	2	74	2	74	-	-	-	-	148
5.	Социологија	-	-	-	-	-	-	3	99	99
6.	Психологија	-	-	2	74	-	-	-	-	74
7.	Филозофија	-	-	-	-	1+0,5*	37+18,5	3	99	154,5
8.	Историја	2	74	2	74	3	111	3	99	358
9.	Географија	2	74	2	74	2	74	-	-	222
10.	Биологија	2	74	2	74	1+0,5*	37+18,5	-	-	203,5
11.	Математика	4	148	3	111	3	111	3	99	469
12.	Физика	2	74	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	37+18,5	1+0,5*	33+16,5	234,5
13.	Хемија	2	74	1+0,5*	37+18,5	-	-	-	-	129,5
14.	Рачунарство и информатика	0+2*	0+74*	0+2*	0+74*	0+1*	37*	0+1*	0+33*	218
15.	Музичка култура	1	37	1	37	1	37	1	33	144
16.	Ликовна култура	1	37	1	37	1	37	1	33	144
17.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	288
18.	Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	32	143
19.	Грађанско васпитање	1	37	1	37	1	37	1	33	144
20.	Изборни програми	2	74	2	74	4	148	4	132	428
<b>СВЕГА</b>		31+2	1147+74	29+4	1073+148	29+4	1073+148	29+4	957+132	4752

\*Часови вежби

5.5.1. Блок настава по образовним профилима

Означена \* у табеларном приказу годишњег фонда часова теоријске, практичне наставе и вежби (5.5.).

5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ ГРУПА	ГОДИШЊИ ФОНД	УКУПНО
1.	Рачунарство и информатика	I	3	6	74	444
2.	Рачунарство и информатика	II	3	6	74	444
3.	Рачунарство и информатика	III	3	6	37	222
4.	Рачунарство и информатика	IV	3	6	33	198
5.	Примена рачунара	I	1	2	74	148
6.	Програмирање	I	1	2	111	222
7.	Први страни језик	II	3	6	18,5	111
8.	Други страни језик	II	3	6	18,5	111
9.	Физика	II	3	2	18,5/37	148
10.	Хемија	II	3	2	18,5/37	148
11.	Биологија	II	1	2	37	74
12.	Први страни језик	III	3	6	18,5/37	148
13.	Други страни језик	III	3	6	18,5	111
14.	Филозофија	III	2	4	18,5	74
15.	Биологија	III	3	6	18,5	111
16.	Физика	III	3	6	18,5	111
17.	Хемија	III	1	2	37	74
18.	Програмирање	II	1	2	111	222
19.	Примена рачунара	II	1	2	74	148
20.	Примена рачунара	III	1	2	74	148
21.	Програмирање	III	1	2	111	222
21.	Базе података	III	1	2	37	74
22.	Објектно оријентисано програмирање	III	1	2	111	222
23.	Први страни језик	IV	3	6	18,5	111
24.	Други страни језик	IV	3	6	18,5	111
25.	Физика	IV	3	6	33/16,5	99
26.	Биологија	IV	1	2	33	66
<b>СВЕГА:</b>						<b>4454</b>

## 5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ-број група и ученика-

### 5.6.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика	Број група	Број ученика
Грађанско васпитање	2	41	2	28	2	45	2	36
Хришћанска веронаука	2	35	2	34	2	27	2	41
Исламска веронаука	2	21	2	21	1	11	1	8
Језик, медији и култура	3	80	3	67	/	/	/	/
Методологије научног истраживања	/	/	/	/	3	67	3	71
Религије и цивилизације	/	/	/	/	/	/	1	22
Примењене науке	3	80	3	67	/	/	/	/
Примењене науке 1	/	/	/	/	1	28	2	49
Основи геополитике	/	/	/	/	2	39	/	/
Укупан број група и ученика	<b>12</b>	<b>257</b>	<b>12</b>	<b>221</b>	<b>11</b>	<b>217</b>	<b>11</b>	<b>227</b>

### 5.6.2. Факултативне активности

Пет ученика првог, два ученика трећег и два ученика четвртог разреда смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику одабрали су други страни језик немачки језик, и слушају други страни језик 2 часа недељно .

## 5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА

### ГИМНАЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКУ

Ред. бр.	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	Недељни фонд часова								
		I разред		II разред		III разред		IV разред		Укупно
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Год.
1.	Српски језик и књижевност	4	148	3	111	3	111	4	132	502
2.	Српски као нематерњи	2	74	2	74	2	74	2	66	288
3.	Први страни језик	2	74	2	74	2	74	2	66	288
4.	Историја	2	74	2	74	-	-	-	-	148
5.	Географија	2	74	2	74	-	-	-	-	148
6.	Музичка култура	1	37	-	-	-	-	-	-	37
7.	Физика	2	74	3	111	3	111	4	132	428
8.	Хемија	2	74	2	74	-	-	-	-	148
9.	Физичко васпитање	2	74	2	74	2	74	2	66	288
10.	Математика	5	185	5	185	5	185	5	165	720
11.	Дискретна математика	-	-	2	74	-	-	-	-	74
12.	Биологија	-	-	-	-	3	111	3	99	210
13.	Психологија	-	-	-	-	2	74	-	-	74
14.	Ликовна култура	-	-	-	-	1	37	-	-	37
15.	Социологија са правима грађана	-	-	-	-	-	-	2	66	66
16.	Филозофија	-	-	-	-	-	-	2	66	66
17.	Примена рачунара	1+2*	37+74	2*	74	2*	74	-	-	259
18.	Програмирање	2+3*	74+111*	2+3*	74+111*	3*	111*	-	-	481
19.	Рачунарски системи	2	74	-	-	-	-	-	-	74
20.	Оперативни системи и рачунарске мреже	-	-	2	74	-	-	-	-	74
21.	Објектно оријентисано програмирање	-	-	-	-	1+3*	37+111*	-	-	148
22.	Базе података	-	-	-	-	1+1*	37+37*	1+2*	33+66*	173
23.	Програмске парадигме	-	-	-	-	-	-	3*	99*	99
24.	Веб програмирање	-	-	-	-	-	-	2*	66*	66
25.	Грађанско васпитање/Верска настава	1	37	1	37	1	37	1	33	144
СВЕГА		33	1221	33	1221	33	1221	33	1089	4752

## 5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Почетак школске године			01.09.2023.
Први класификациони период			04.11.2023.
Завршетак првог полугодишта			29.12.2023.
Зимски распуст			01.01.2024.-19.01.2024.
Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта			30.12.2023.
Почетак другог полугодишта			22.01.2024.
Трећи класификациони период за IV разред			29.03.2024.
Трећи класификациони период за I, II и III разред			05.04.2024.
Завршетак редовне наставе	Први разред	21.06.2024.	
	Други разред	21.06.2024.	
	Трећи разред	21.06.2024.	
	Четврти разред	24.05.2024.	
Матурски испит	Јунски рок	31.05.-11.06.2024.	
	Августовски рок	19.08.-23.08.2024.	
Разредни испит	Јунски рок	IV разред	15.05.-21.05.2024.
		I,II и III разред	10.06.-18.06.2024.
Поправни испит	Јунски рок	IV разред	10.06.2024.
Подела сведочанстава ученицима четвртог разреда			25.05.2024.
Подела диплома ученицима четвртог разреда			12-14.06.2024.
Подела сведочанстава ученицима првог, другог и трећег разреда			28.06.2024.
Поправни и разредни испити (августовски рок)	Први разред	19.08.-29.08.2024.	
	Други разред	19.08.-29.08.2024.	
	Трећи разред	19.08.-29.08.2024.	
	Четврти разред	19.08.-29.08.2024.	

### \*Такмичења

Општинска такмичења ученика ове школе из појединих наставних предмета обавиће се по распореду који буде утврђен од стране Министарства просвете.

Учешће у даљим такмичењима, зависи од постигнутих резултата на општинском такмичењу, а термини ће бити одређени накнадно (ако се ученици пласирају на окружно, републичко).

### \*Значајне културне активности које школа реализује

При планирању ове врсте делатности полази се од чињенице да је културна делатност школе манифестација целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у њој, чиме се школа афирмише као културни центар и фактор културне трансмисије у којој долази до узајамног утицаја средине и школе. Све планиране активности ће бити одржане ако то дозволи епидемиолошка ситуација, као и да ће спровођење самих активности бити уз максимално поштовање мера заштите.

Планирано је успостављање ближе сарадње између:

- Школске библиотеке и Матичне библиотеке „Вук Караџић“ у Пријепољу ради размене књижног фонда, позајмљивања књига на читање и у опште ради потпунијег задовољења интереса корисника обе библиотеке.
- Школе и Дома културе у циљу узајамне помоћи при одабиру ученика за аматерско позориште, заједничког наступа у организовању јавних трибина, и др..
- Школе и Музеја у Пријепољу у прикупљању експоната за енолошку збирку школе.



- Школе и спортских организација, друштава и клубова за програмирање и планирање коришћења спортских објеката - спортских сала, стадиона ФК „Полимље“ и спортских терена.
- Школе и редакција листа „Полимље“ и ТВ „Форум“ у циљу учешћа у емисијама за ученике.
- Успостављање сарадње са другим средњим школама ради размене искустава и заједничког иступања у презентовању резултата у свим областима деловања.
- Школе и волонтера Црвеног крста који ће организовати Дан борбе против сиде, Давалаштва крви и едуковати своје вршњаке у првим разредима средње школе.
- Организација прославе Пријепољске битке и Дана школе, кроз наступ хора и рецитатора Пријепољске гимназије.
- Представника професора и Школе с циљем организовања и обележавања школске славе-Савиндана. У холу школе ће се одржати пригодан програм у реализацији професора српског језика Рондић Џените и Стељић Иване, као и професора музичке културе Рондић Дамира. На академији ће бити награђен најбољи рад на литерарном конкурс у животу и делу Светог Саве.
- Професори и ученици Пријепољске гимназије узеће и ове године учешће на песничкој манифестацији „На пола пута“.
- Професори и ученици Пријепољске гимназије учествоваће у догађају „Ноћ исраживача“ који ће се одржати у ОШ „Свети Сава“ на Бостанима док ће предавања научника бити одржана у Пријепољској гимназији.
- Ученици Пријепољске гимназије ће у сарадњи са Канцеларијом за младе и УНИЦЕФ-ом учествовати на Конференцији о људским правима у Хрватској.

## **5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД**

- За редовне ученике дати у школском календару (тачка 5.8)
- За ванредне ученике: новембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

## **5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Распоред достављен уз План рада.

### **5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ**

Школа нема огледа.

#### **5.11.1. План рада тимова за праћење огледа**

Школа нема план рада – нема оглед.

#### **5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена**

Школа нема план рада – нема оглед.

## **5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Нема праксе у привредним организацијама.

### 5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Школа нема проширених делатности.

## 6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### 6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

#### 6.1.1. Програм Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	<b>Прва седница:</b> -Задужење наставника до 40 часова недељно -Усвајање распореда часова -Усвајање распореда израде писмених задатака -Формирање Стручних већа и организовање њиховог рада -Доношење одлуке о организацији допунске и додатне наставе, формирање секција	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Директор  Педагог
Септембар и октобар	<b>Друга седница:</b> -Разматрање Извештаја о раду школе у шк. 2022/23.годину -Разматрање Плана рада у школској 2023/2024.години - Рад на изради Правилника о награђивању запослених за постигнуте резултате.(Састављање тима, израда и усвајање Правилника). - Организација акционих истраживања у циљу развоја иновативне праксе и нових образовних решења. - Рад на развоју иновативне праксе и нових образовних решења на основу акционих истраживања, избор и имплементација најбољих решења.	Презентација Разговор Излагање Дискусија Договор	Тим за израду Извештаја о раду Тим за израду Годишњег плана рада школе Директор Педагог Тим за израду Правилника о награђивању

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар	<b>Трећа седница:</b> -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода -Анализа рада Одељењских и Стручних већа -Извештај о прегледу школске документације - Извешај о даљем раду на унапређењу међусобне сарадње и тимског рада на нивоу школе. -Свечана седница поводом 110.година од оснивања Школе	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Децембар	<b>Четврта седница:</b> -План уписа за школску 2024/25. -Усвајање тема за матурски испит	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Јануар	<b>Пета седница:</b> -Анализа и разматрање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -Анализа рада Стручних већа и стручног усавршавања наставника	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Фебруар	<b>Шеста седница:</b> -Извештај о прегледу школске документације -Самовредновање рада школе -Такмичења ученика	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Психолошко-педагошка служба Одељењске старешине и чланови Наставничког већа
Април	<b>Седма седница:</b> -Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа постигнућа ученика са такмичења и осталих националних и међународних тетирања.	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор и одељењске старешине Чланови Наставничког већа Предметни наставници
Мај	<b>Осма седница:</b> -Анализа резултата ваннаставних активности	Анализа Излагање Договор Разговор	Директор Чланови Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун	<p><b>Девета седница:</b> -Утврђивање успеха на матурском испиту -Утврђивање носилаца Вукове дипломе и ученика генерације</p> <p><b>Десета седница:</b> -Анализа и разматрање успеха ученика на крају II полугодишта</p> <p><b>Једанаеста седница:</b> -Анализа реализације допунске, додатне и факултативне наставе, рада секција -Извештај о прегледу школске документације -Календар рада за август 2023.године -Подела предмета на наставнике -Анализа постигнућа ученика на свим нивоима такмичења и конкурсима.</p>	<p>Договор</p> <p>Анализа</p> <p>Презентација</p> <p>Излагање</p> <p>Анализа Извештај Разговор Договор</p> <p>Договор и излагање</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Председници одељењских већа</p> <p>Директор</p> <p>Стручна већа</p> <p>Директор Разредна већа IV разреда</p> <p>Директор Директор Директор Директор</p>
Август	<p><b>Дванаеста седница:</b> -Организација поправних, разредних и матурских испита -Утврђивање успеха ученика на поправним, разредним и матурским испитима -Школски календар за 2024/2025.годину -Подела предмета на наставнике</p>		<p>Директор Председници стручних већа Комисије</p> <p>Чланови Наставничког већа Директор и стручна већа</p>

\* **Праћење реализације програма Наставничког већа** одвијаће се тако што ће они, који су задужени за реализацију појединих програма или активности, на наредној седници подносити Наставничком већу извештај о реализацији програма који су планирани да се ураде до тада. Седнице ће се држати и по потреби, нпр. када се, ако таквих случајева буде, изричу васпитно-дисциплинске мере ученицима и слично. Такође, Школа ће редовно пратити епидемиолошку ситуацију као и препоруке Министарства па у складу са тим ће се организовати ванредне седнице наставничког већа .

#### 6.1.2. Програм одељењских већа (од I до IV разреда)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<p><b>Прва седница:</b> -Конституисање Одељењских већа -Родитељски састанак -Усвајање плана и програма рада Одељењских већа -Упознавање са социјалним, породичним и здравственим</p>	<p>Разговор Договор Дискусија Планирање</p>	<p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Одељењско веће</p> <p>Педагог</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>условима ученика</li> <li>-Усвајање плана израде писмених задатака и вежби</li> <li>-Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима</li> <li>- Идентификација ученика са специфичним потребама и организација и додатних облика помоћи ученицима</li> <li>- Израда Плана подршке и Плана укључивања у наставу ученика са инвалидитетом.</li> <li>-Сарадња школе и родитеља</li> </ul>		
Октобар и ТШГ	<p><i>Друга седница:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа реализације наставних планова и програма</li> <li>-Анализа понашања ученика</li> <li>--Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и укључивање у различите активности у циљу пружања подршке у заједничким активностима.</li> <li>- Рад са ученицима кроз прилагођен наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.</li> <li>- Идентификација ученика са натпросечним могућностима и укључивање у заједничке активности.</li> <li>- Израда Плана индивидуализације.</li> <li>- Интензивирање рада са ученицима из ИОП-а 3.</li> </ul>	<p>Анализа</p> <p>Дискусија</p> <p>Реализација предложеног ТШГ</p>	<p>Одељењске старешине</p> <p>Педагог</p> <p>Предметни наставник</p>
Новембар	<p><i>Трећа седница:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и владања ученика на крају I тромесечја</li> <li>-Приказивање примера добре праксе у настави кроз гугл учионицу и на Наставничком већу</li> <li>-Програм рада заштите здравља ученика и задаци одељењског старешине и заједнице ученика у њиховом спровођењу</li> <li>-Родитељски састанак</li> </ul>	<p>Договор</p> <p>Предлагање</p> <p>Дискусија</p> <p>Демонстрација</p>	<p>Одељењско веће</p> <p>Комисија</p>
Јануар	<p><i>Четврта седница:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Успех и владање ученика на крају I полугодишта</li> <li>-Изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима</li> <li>-Анализа рада Одељењских већа</li> <li>-Ублажавање и укидање појединих васпитно-дисциплинских мера</li> </ul>	<p>Разговор</p> <p>Анализа</p> <p>Дискусија</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Директор</p> <p>Одељењска заједница</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<i>Пета седница:</i> -Преглед реализације програма рада, евентуална додатна задужења -Анализа рада одељењских старешина -Такмичења ученика -Анализа родитељских састанака -Изналажење облика подстицања ученика на самостално учење	Анализа Договор	Одељењске старешине Одељењско веће
Април	<i>Шеста седница:</i> -Анализа успеха и владања на III класификационом периоду - Приказивање примера добре праксе у настави кроз гугл учионицу и на Наставничком већу - Рад на професионалном развоју ученика -Родитељски састанак -Питање излета и екскурзија -Доношење закључака у вези са побољшањем успеха	Анализа Анализа Договор	Одељењске старешине Педагог Одељењске старешине Разредно веће
Мај	<i>Седма седница:</i> -Анализа успеха и владања (IV разред) -Реализација свих облика васпитно-образовног рада -Конфликти у школи и њихова разрешења	Анализа Предлагање Предавање	Одељењско веће Директор Педагог
Јун	<i>Осма седница:</i> -Предлагање ученика за похвале и награде -Утврђивање успеха ученика на крају наставне године -Анализа постигнућа ученика на свим нивоима такмичења и конкурсима. -Ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера ученицима - Утврђивање успеха ученика IV разреда на поправном испиту у јуну	Предлагање Дискусија Разговор	Одељењско веће Директор Одељењске старешине Предметни наставници
Август	<i>Девета седница:</i> -Утврђивање успеха ученика на крају поправног испита у августу	Анализа	Наставничко веће

Одељењска већа ће по потреби одржавати ванредне седнице.

За рад одељењског већа, односно **праћење реализације програма рада**, задужен је одељењски старешина, тако што ће редовно, на свакој седници поднети извештај већу о активностима из претходног периода, односно, између две седнице.

### 6.1.3. Програми стручних већа за области предмета

<i>СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА</i>
Стручно веће српског језика и књижевности (5)	<b>Ивана Стељић</b>
Стручно веће страних језика (8)	<b>Јасмина Балтић</b>
Стручно веће математике и информатике (9)	<b>Елма Мушкић</b>
Стручно веће природних наука (биологије, хемије и физике) (6)	<b>Иван Луковић</b>
Стручно веће друштвених наука (филозофије, социологије, психологије, географије и историје) (9)	<b>Медрета Ризвић</b>
Стручно веће вештина, уметности и обавезних изборних предмета (физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке, изборни пакети) (7)	<b>Амел Трнчић</b>

## ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

### План рада стручног већа српског језика и књижевности

Председник већа: **Ивана Стељић**

Време реализације	Активности / теме	Носиоци активности	Начин реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституисање стручног већа и доношење плана рада већа</li> <li>- Расподела секција, додатне и допунске наставе</li> <li>- Израда планова рада за наредни период</li> <li>- Доношење и усвајање плана стручног усавршавања</li> <li>- Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција.</li> <li>- Усвајање листе уџбеника и литературе</li> <li>- Усвајање распореда израде писмених задатака</li> <li>- Усклађивање садржаја и времена реализације са другим предметима</li> </ul>	Чланови Већа, библиотекар, професори и ученици	Разговор, анализа, упоређивање и израда пројеката

<p>Октобар</p>	<p>-Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе.  -Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација.  - Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе.  - Успостављање сарадње са библиотеком Вук Караџић и договори око реализације заједничких програма  -Подршка процесу учења ( запажања наставника о навикама у учењу, потребама ученика у овом домену, како их оспособити да овладају механизмима успешног учења )  -Сајам књига у Београду</p>	<p>Чланови Већа,  Предметни наставници  директор  Библиотеке и његови сарадници,  ученици</p>	<p>Разговор,  договори,  планирање,  посете  међусобна помоћ,  заједничке активности</p>
<p>Новембар</p>	<p>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине  -Анкетирање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику постигне резултат  - Анализа посећености додатне, допунске наставе и секција  - Припреме и реализација Дана школе  - Извештај о посети часовима, мере за унапређење наставе</p>	<p>Чланови Већа,  психолог,  ученици</p>	<p>Договори,  анкета  дискусија,  увежбавање,  анализа</p>



Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентација пројектне наставе кроз угледне часове</li> <li>- Информисање ученика о такмичењима</li> <li>- Листа тема за матурске испите / израда, усвајање, истицање листе тема на огласне табле</li> <li>- Анализа остварености плана рада Већа</li> <li>- Реализација огледних / угледних часова</li> <li>- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> </ul>	Чланови Већа, чланови других Већа у школи, ученици, психолог	Анализа, дискусија, договор, увежбавање, јавни наступ
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Стручним већем уметности и реализација програма за Савиндан</li> <li>- Стручно усавршавање – Републички зимски семинар</li> </ul>	Чланови Већа, чланови других Већа у школи	Сарадња, консултације, анализа, договори, размена
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за такмичење и реализовање школских такмичења</li> <li>- Нинова награда ( историјат и актуелности)</li> </ul>	Чланови Већа, психолог, ученици	Разговор, размена искустава, консултације
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Општинска такмичења ученика</li> <li>- Сарадња са психолошко – педагошким Службом</li> <li>- Конкурси, учешће и успешност ученика</li> </ul>	Чланови Већа, ученици, психолог, директор	Припрема ученика, планирање, разговор

Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за побољшање</li> <li>- Рад са ученицима четвртог разреда у погледу професионалне оријентације</li> <li>- Окружно такмичење ученика</li> </ul>	Чланови Већа, психолог, ученици	Анализа, разговор, консултације
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Републичко такмичење ученика</li> <li>- Анализа реализације и успешности наставе ( за ученике четвртог разреда )</li> <li>- Матурски испити (договори, припреме, реализација )</li> <li>- Матурска екскурзија</li> <li>-Анализа реализације пројектне наставе</li> <li>-Анализа реализације угледних часова</li> </ul>	Чланови Већа, ученици, директор	Договор, припреме, консултације
Јун / Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Активности везане за припрему и реализацију одбране матурских радова, разредних испита</li> <li>- Сређивање документације</li> <li>- Анализа успеха и реализације завршних испита</li> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа и секција</li> <li>- Предлог поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину</li> </ul>	Чланови Већа, психолог	Консултације, анализа, договори,
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за наредну школску годину</li> <li>- Избор руководства</li> <li>- Избор програма и плана рада Стручног већа</li> </ul>	Чланови Већа	Консултације, договори, разговори

## План рада стручног већа страних језика

Председник већа: **Јамина Балтић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<p>-Усвајање Плана рада Већа -Израда и усвајање Плана стручног усавршавања -Информација о уџбеницима који се користе у настави ове школске год. -Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција.</p> <p>-Разговор чланова већа поводом имплементације Смерница Министарства просвете(тематско планирање)</p>	Чланови Већа	<p>Разговор Дискусија Договор Израда пројеката</p>
Октобар	<p>-Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе. -Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација. - Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе. -Договор о организовању и извођењу допунске наставе -Сарадња са школском библиотеком и стручним сарадницима -Израда и усвајање Плана реализације угледних/огледних часова</p>	Чланови Већа Предметни наставници Стручни сарадници	<p>Разговор Анализа међусобна помоћ, заједничке активности</p>
Новембар	<p>-Уједначавање критеријума оцењивања -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду -Анкетирање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат -Текућа питања</p>	Чланови Већа	<p>Разговор Анализа Дискусија Анкета</p>
Децембар	<p>-Презентација пројектне наставе кроз угледне часове - Анализа реализације распореда</p>	Чланови Већа Психо-педагог	<p>Договор Разговор Дискусија</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
	писмених задатака -Избор тема за матурске радове -Сређивање педагошке документације -Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха		
Јануар	- Анализа реализације Плана рада Већа -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Разговор Дискусија
Фебруар	- Разматрање реализације Плана стручног усавршавања наставника -Припрема ученика за такмичење -Текућа питања	Чланови Већа	Договор Дискусија
Март	-Праћење реализације допунске наставе -Остваривање сарадње са психо-педагошком службом -Сарадња са другим стручним већима на бољој имплементацији медупредметних компетенција	Чланови Већа	Разговор Дискусија
Април	-Оцењеност: редовност, благовременост, уједначеност -Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -Сређивање документације -Текућа питања	Чланови Већа	Анализа Дискусија
Мај	-Менторски рад са ученицима који раде матурски рад из страног језика -Припреме матурског испита -Текућа питања -Анализа реализације пројектне наставе -Анализа реализације угледних часова	Чланови Већа	Разговор Договор
Јун	-Спровођење матурских испита -Спровођење разредних и поправних испита -Анализа рада Већа	Чланови Већа Стручни сарадници	Договор Анализа
Јул	-Сређивање педагошке документације	Чланови Већа	Договор, писмено сређивање документације

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Август	-Предлог поделе предмета на наставнике -Спровођење поправних испита -Избор председника Стручног већа	Чланови Већа	Договор Разговор

### План рада стручног већа математике и информатике

Председник већа: **Елма Мушкић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Усвајање Плана рада Већа -Упознавање са планом наставе и учења 4.разреда ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику -Разговор чланова већа поводом имплементације Смерница Министарства просвете(тематско планирање) -Израда плана стручног усавршавања -Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција. -Набавка уџбеника -Анализа опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава	Чланови Стручног већа, педагог	Договор Дискусија израда пројеката
Октобар	-Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе. -Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација. - Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе.	Чланови Стручног већа  Предметни наставници	Сарадња Консултације Организовање међусобна помоћ, заједничке активности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
	-Планирање и припрема огледних часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе -Организација додатне, допунске наставе и секција -Посета Сајма књига и набавка нових наставних средстава		
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине -Анкетирање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат -Усклађеност критеријума -Припреме за такмичење	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање Анкета
Децембар	-Сарадња са другим већима -Изналажење метода за бољи успех ученика -Презентација пројектне наставе кроз угледне часове -Избор тема за матурске радове -Рад на усклађивању критеријума закључивања оцена	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јануар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта -Похађање Зимског семинара ДМС-а -Критички осврт на досадашњи рад и предлог мера	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Фебруар	-Размена искустава са семинара -Организација школског такмичења из математике и окружног такмичења из информатике	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Март	-Консултације за побољшање успеха -Интензивирање допунских и додатних часова -Окружно такмичење ученика	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Април	- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду - Менторски рад са матурантима -Усклађивање критеријума	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	- Републичко такмичење ученика -Разматрање успеха матураната - Матурски испити (договори, припреме, реализација ) -Анализа реализације пројектне наставе -Анализа реализације угледних часова	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Јун	-Анализа успеха на крају школске године -Предлог поделе часова и предмета за наредну школску годину - Израда извештаја о раду Стручног већа и секција	Чланови Стручног већа	Сарадња Консултације Организовање
Август	- Спровођење поправних испита - Усвајање извештаја о раду стручног већа	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

### План рада стручног већа природних наука: биологије, хемије и физике

Председник већа: **Иван Луковић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Конституисање Стручног већа и усвајање плана рада - Израда годишњих и месечних планова рада - Планирање стручног усавршавања - Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција. - Избор уџбеника и приручника - Организација додатне и допунске наставе	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, израда пројеката

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе.</li> <li>- Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација.</li> <li>- Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе.</li> <li>- Анализа опремљености кабинета и набавка потребних наставних средстава</li> <li>- Усаглашавање критеријума оцењивања</li> <li>- Редовност оцењивања</li> <li>- Посета сајму књига</li> </ul>	чланови Стручног већа, директор, Предметни наставници	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, међусобна помоћ, заједничке активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> <li>- Анкетирање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, анкета
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор тема за матурске радове</li> <li>- Упознавање са календаром такмичења</li> <li>- Презентација пројектне наставе кроз угледне часове</li> </ul>	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација такмичења</li> </ul>		
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација такмичења</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> <li>- Менторски рад са матурантима</li> <li>- Извештај о раду на седници Педагошког колегијума</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика 4. разреда на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализа квалитета семинара и размена информација до којих се дошло на семинарима</li> <li>- Анализа реализације пројектне наставе</li> <li>- Анализа реализације угледних часова</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун-Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење матурског испита</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају школске године</li> <li>- Предлог поделе часова за наредну школску годину</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, директор	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, учешће у реализацији завршног испита
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спровођење поправних испита</li> <li>- Усвајање извештаја о раду стручног већа</li> </ul>	чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Током школске године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручно усавршавање</li> <li>- Сарадња са другим Стручним већима</li> <li>- Текућа питања</li> </ul>	чланови Стручног већа, педагог, чланови других Стручних већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

**План рада стручног већа друштвених наука: филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије, географије и историје**

Председник већа: **Медрета Ризвић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Расподела часова по предметима, разредима и одељењима</li> <li>-Избор и набавка уџбеника</li> <li>-Израда годишњих и месечних планова рада</li> <li>-Писање радне биографије у циљу израде Плана стручног усавршавања на нивоу Школе</li> <li>-Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција.</li> </ul>	Чланови Стручног већа, Стручна већа школе	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија, давање мишљења и закључака, израда пројеката
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе.</li> <li>-Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација.</li> <li>- Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе.</li> <li>-Организација додатне и допунске наставе</li> <li>-Уједначавање критеријума оцењивања</li> <li>-План припреме Програма школе (израда годишњих програма по предметима)</li> <li>-Посета Сајму књига</li> </ul>	Чланови Стручног већа Предметни наставници	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија ,међусобна помоћ, заједничке активности
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одабир и припрема ученика за предстојећа такмичења</li> <li>-Извештаји са семинара и Сајма књига и размена информација</li> <li>-Анализа успеха и дисциплине ученика</li> <li>-Анкетирање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат</li> </ul>	Чланови Стручног већа, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија,анкета

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Децембар	-Припрема тема за матурски рад -Презентација пројектне наставе кроз угледне часове -Анализа рада на нивоу актива и сарадња са другим активима -Планирање и припрема огледног часа у циљу стручног усавршавања на нивоу школе	Чланови Стручног већа, Педагошки колегијум	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јануар	-Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање -Стручно усавршавање, посета семинарима, извештаји	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Фебруар	-Размена информација и извештаји са семинара -Припреме ученика за такмичење	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Март	-Анализа рада додатне и допунске наставе -Укључивање ученика у организације хуманитарних помоћи и организације које промовишу друштвено одговорно понашање -Усавршавање наставника (припрема и предавање на одређену тему, размена информација, помоћ и сарадња)	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Април	-Менторски рада са матурантима -Сарадња са школским библиотекарком и педагогом -Анализа постигнућа на крају трећег класификационог периода	Чланови Стручног већа, библиотекар, педагог	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Мај	-Припреме за матурски испит (консултације са матурантима) -Реализација школских такмичења -Анализа реализације пројектне наставе -Анализа реализације угледних часова	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Јун	-Реализација матурских испита -Анализа постигнућа ученика на крају школске године -Анализа рада Стручног већа и предлог мера за побољшање у наредном периоду	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија
Август	-Консултације и планирање рада стручног већа за наредну школску годину -Оквирна подела часова -Избор председника Стручног већа -Предлог мера за побољшање рада	Чланови Стручног већа	Разговор, договор, консултације, анализа, дискусија

**План рада стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета: физичког васпитања, ликовне и музичке културе, грађанског васпитања и веронауке**

Председник већа: **Амел Трчић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уједначавање ставова чланова Већа око планирања и реализације програма наставних предмета</li> <li>- Договор о уџбеницима, приручницима и коришћењу стручне литературе у току школске године</li> <li>-Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање, у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција.</li> <li>-израда плана стручног усавшавања,</li> <li>-израда плана извођења угледних часова,</li> <li>-усвајање плана рада Стручног већа за текућу школску годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог, директор	разговор, дискусија, договор, израда пројеката
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Интензивирање Гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе.</li> <li>-Израда анкете- упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и њихова реализација.</li> <li>- Унапређивање тимског рада и међусобне сарадње на нивоу школе.</li> <li>- Сарадња са библиотеком „Вук Караџић“</li> <li>- Договор о посети Сајму књига у Београду</li> <li>-Проналажење мотивационих поступака за побољшање успеха</li> <li>- Сарадња са Епархијом милешевском</li> </ul>	Чланови Стручног већа, директор Библиотеке и секретар ЕМ, и њихови сарадници, предметни наставници	Дискусија, разговор, сарадња, планирање, међусобна помоћ, заједничке активности

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Анкетање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат</li> <li>- Уједначавање ставова и критеријума за оцењивање</li> <li>- Договор о учешћу у прослави Дана школе</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор, Припреме, анкета
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- Реализација ваннаставних активности</li> <li>- Договор о учешћу у обележавању школске славе Светог Саве</li> <li>- Презентација пројектне наставе кроз угледне часове</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор, дискусија, припреме
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Досадашњи рад Већа и предлог мера за унапређење рада</li> <li>- Сарадња са другим Стручним већима</li> <li>- Сарадња са Исламском заједницом</li> </ul>	Чланови Стручног већа, чланови других Стручних већа, председник ИЗ	Разговор, дискусија, сарадња, планирање
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање увођења нових наставних метода и облика рада у циљу иновирања постојеће наставне праксе</li> <li>- Такмичења ученика</li> <li>- Договор и планирање међусобних посета часовима-размена искустава међу наставницима</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Размена искустава дискусија, разговор
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари и стручно усавршавање наставника</li> <li>- Спортска такмичења</li> <li>- Јавна културна делатност школе</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог, директор школе	Консултације, договори, разговор, припреме
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>- Мере за побољшање успеха и размена искустава</li> <li>- Презентација члановима Стручног већа са посећених семинара</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Разговор, дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање спровођења матурских испита</li> <li>-Анализа реализације пројектне наставе</li> <li>-Анализа реализације угледних часова</li> </ul>	Чланови Стручног већа	Разговор
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Сређивање документације</li> <li>- Остварење свих видова активности</li> <li>- Израда извештаја о раду Стручног већа</li> <li>- Предлог поделе часова по разредима и одељењима за школску 2024/2025. годину</li> </ul>	Чланови Стручног већа, психолог	Консултације, договори, разговор, анализа
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање поделе часова по разредима и одељењима за школску 2024/2025. годину</li> <li>- Избор руководства за наредну школску годину</li> <li>-Анализа рада у протеклој школској години (наставног процеса, Стручног већа),</li> </ul>	Чланови Стручног већа, директор школе	Консултације, договори, разговор, анализа

6.1.4. Планови рада разредних већа

<i>РАЗРЕДНА ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ</i>	<i>РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА</i>
Први разред	<b>Лазар Коковић</b>
Други разред	<b>Верица Стиковић</b>
Трећи разред	<b>Оливера Жунић</b>
Четврти разред	<b>Јасмина Балтић</b>

**ПЛАН РАДА – I РАЗРЕД**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Организација рада Разредног већа - Припрема и реализација родитељског састанка -Праћење адаптације ученика првог разреда на нову школу	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Октобар	-Координација рада одељењских старешина на идентификацији ученика којима је потребна допунска настава	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода -Вршњачка помоћ у учењу	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Координација рада одељењских старешина на организовању часа одељењског старешине на тему „Шта бих променио у школи“	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Договор
Јануар-Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	-Предлог мера за отклањање учених проблема са циљем остваривања бољег успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха ученика	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Мај	- Анализа успеха ученика на такмичењима	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Предавање
Јун	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

## ПЛАН РАДА – II РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Договор о раду Разредног већа - Припреме за организацију родитељског састанка у месецу септембру (упознавање родитеља са кућним редом у школи)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Подршка ученицима, међувршњачка помоћ -Праћење функционисања смера ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа	Разговор
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода (владање ученика, изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Децембар	-Организација дебате на тему „Однос наставника и ученика у нашој школи“ - Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дебата
Јануар	-Узимање учешћа у организацији прославе Савиндана	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Фебруар	-Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Март	-Развој мера и техника учења у циљу што бољег мотивисања ученика и побољшања успеха	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Април	-Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	-Организација предавања на тему : Болести зависности -Анализа успеха ученика мна смотрема и такмичењима	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Дискусија
Јун	-Анализа успеха на крају другог полугодишта -Анализа рада Разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Дискусија

### ПЛАН РАДА – III РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	- Договор о раду Разредног већа - Координација на нивоу Разредног већа - Припрема и реализација родитељског састанка	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Консултације договор
Октобар	- Идентификација ученика са потешкоћама у раду. - Идентификација ученика са посебним талентима. - Праћење реализације допунске и додатне наставе	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Педагог	Разговор Договор
Новембар Децембар	- Анализа успеха одељења и ученика појединачно на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Јануар	- Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака. - Другарство у одељењу.	Одељењске старешине	Разговор Дискусија
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Март	- Предлог мера за побољшање успеха ученика	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор Дискусија

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија
Мај	- Анализа успеха ученика на смотрема и такмичењима	Руководилац већа Чланови Одељењских већа	Разговор дискусија
Јун-Август	- Анализа успеха ученика на крају школске године. - Анализа рада разредног већа. - Избор предсеника разредног већа	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Разговор дискусија

#### ПЛАН РАДА – IV РАЗРЕД

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	-Договор о раду	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Октобар	-Идентификација ученика са потешкоћама у раду. -Идентификација ученика са посебним талентима.	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор
Новембар Децембар	-Анализа успеха одељења и ученика појединачно на крају првог класификационог периода	Руководилац Разредног већа Чланови Одељењских већа Одељењске старешине	Дискусија Договор
Јануар	-Анализа редовног похађања наставе и оправдавања изостанака. -Другарство у одељењу.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа
Фебруар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Разговор
Март	-Предлог мера за побољшање успеха ученика. -Професионална оријентација	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине Педагог	Договор Реализација часа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Април	-Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода	Руководилац Разредног већа Одељењске старешине	Дискусија
Мај	Анализа успеха ученика на смотрама и такмичењима	Руководилац Разредног већа Чланови одељењских већа Одељењске старешине	Разговор Договор Родитељски састанак
Јун-Август	-Анализа успеха ученика на крају школске године. -Анализа рада разредног већа. -Избор председника разредног већа	Руководилац разредног већа Одељењске старешине	Дискусија

#### 6.1.5. Програм рада стручног актива за развојно планирање

У току 2021/22. школске године израђен је нови РПШ. Прве активности везане за његову израду предузете су на седници Наставничког већа где је договорено да се РПШ изради за временски период од пет године.

Стручни актив за развојно планирање чине три представника наставника, два стручна сарадника и по један представник општине Пријепоље, Савета родитеља и Ученичког парламента.

Чланови Стручног актива за развојно планирање Пријепољске гимназије за школску 2023/2024.годину су:

1. **Владимир Ђурић**, координатор
2. **Координатори тимова за самовредновање**
3. **Представник Школског одбора**
4. **Представник Савета родитеља**
5. **Представник локалне самоуправе**
6. **Представник ученика – председник Ученичког парламента**

Програм рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2023/2024. годину представљен је Акционим плановима Тимова за самовредновање (тачка 9.4.) који су сачињени на основу анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације и анкетирања испитаника као и Извештаја о извршеном екстерном вредновању рада школе.

#### **Праћење реализације програма рада**

Рад Стручног актива за развојно планирање пратиће се кроз извештаје које ће периодично подносити координатори за поједине кључне области, директор и педагог школе – за родитеље, Школски одбор и локалну заједницу. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање, као и појединачних извештаја тимова за самовредновање се налазе у посебном документу, Годишњем извештају о раду школе за школску 2022/2023.годину.

#### 6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници Стручних већа и Актива и координатори тимова у Школи, а председава директор. Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора из чл.61 став 3. тачке 2-5 Закона о основама система образовања и васпитања.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2023/2024. години су:

1. **Лучић Наташа**, директор школе
2. **Хазема Капицић**, педагог школе
3. **Зејак Бранка**, проф. (Стручни актив за развој Школског програма)
4. **Ивана Стељић**, проф. (Руководилац Стручног већа)
5. **Јасмина Балтић**, проф. (Руководилац Стручног већа, Тим за развој међупредметних компетенција)
6. **Елма Мушкић**, проф. (Руководилац Стручног већа, Програмирање, планирање и извештавање)
7. **Иван Луковић**, проф. (Руководилац Стручног већа, Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
8. **Ризвић Медрета**, проф. (Руководилац Стручног већа, Подршка ученицима, Тим за стручно усавршавање)
9. **Трнчић Амел**, проф. (Руководилац Стручног већа)
10. **Бојовић Биљана**, проф. (Тим за обезбеђивање квалитета и рада школе)
11. **Марјановић Милена**, проф. (Настава и учење, Тим за професионални развој))
12. **Ђурић Владимир**, проф. (Образовна постигнућа, Стручни актив за развојно планирање)
13. **Капицић Денис**, проф. (Етос)
14. **Ровчанин Мевлуда** проф. (Организација рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима)
15. **Подбићанин Маида**, проф. (Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)
16. **Васојевић Драгана**, проф. (Тим за ажурирање школског сајта)

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се у школским просторијама следећом динамиком и са следећим темама:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начини реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Одлука Педагошког колегијума да почетак наставе буде по моделу непосредног рада са ученицима сходно препорукама Министарства		
Септембар	-Разматрање епидемиолошке ситуације и доношење одлука о моделу реализацији наставе у складу са препорукама Кризног штаба и Школске управе -Имплементирање препорука просветног саветника у реализацији наставе	Разговор Дискусија Анализа Договор	Стручна већа Чланови Педагошког колегијума

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Конституисање Педагошког колегијума</li> <li>-Осврт на безбедност ученика и запослених и поштовање правила о кућном реду школе</li> <li>-Планирање стручног усавршавања запослених</li> <li>-Самовредновање рада школе</li> <li>-Остваривање програма образовања и васпитања</li> <li>-Искуства о раду одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику</li> <li>-Израда Плана угледних часова</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Дискусија</li> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа</li> <li>Чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа рада тимова за самовредновање</li> <li>-Реализација Годишњег плана рада</li> <li>-Организација прославе школске славе</li> <li>-Планирање стручног усавршавања запослених</li> <li>-Сарадња са органима локалне самоуправе и удружењима</li> <li>-Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 4. разреду ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику</li> <li>-Функционисање тока наставе по реформисаном програму у свим разредима</li> <li>-Анализа реализације стручног усавршавања запослених</li> <li>-Сарадња са органима локалне управе и удружењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Дискусија</li> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставници, ПП служба, директор</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Педагошко-инструктивни рад са наставницима</li> <li>-Анализа рада Тимова</li> <li>-Анализа рада Ученичког парламента</li> <li>-Праћење рада Стручног већа</li> <li>-Стручно усавршавање наставника</li> <li>-Организовање завршног дана наставе ученика четвртог разреда</li> <li>Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима у 3. разреду ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Дискусија</li> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа</li> <li>Чланови Педагошког колегијума</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Праћење остваривања Школског развојног плана</li> <li>-Анализа и унапређење добрих међуљудских односа и радне дисциплине запослених у школи</li> <li>-Анализа рада тимова</li> <li>-Припреме за успешан завршетак школске године</li> <li>-Праћење увођења стандарда постигнућа по предметима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор</li> <li>Дискусија</li> <li>Анализа</li> <li>Договор</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Педагошког колегијума</li> <li>Стручна већа</li> </ul>

Педагошки колегијум ће, према потреби, размотрити и остала питања из свог домена рада. Динамика одржавања састанака ће се прилагођавати актуелним потребама у циљу благовременог решавања питања из свог делокруга.

### 6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

#### **Програм рада психо-педагога**

*Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада*

<i>Рб</i>	<i>Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног рада</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Израда појединих делова Годишњег плана рада	Септембар	Анализа, договор, разговор	Тим за израду ГПР
2	Израда Годишњег програма рада ППС	Септембар	Анализа, договор	Актив стручних сарадника
3	Израда Извештаја о раду школе	Јун, август	Анализа, договор	Тим за Извештај
4	-Праћење реализације образовно-васпитног рада	ТШГ	Анализа, договор	НВ
	-Процеса прилагођавања и напредовања ученика у савладавању плана и програма образовања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, одељењске старешине, предметни наставници
	-Методологије оцењивања	ТШГ	Анализа, договор	ОВ, СВ, предметни наставници
	-Мотивисања ученика за рад	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
	- Активности професионалног развоја ученика	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, предметни наставници
5	Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање с циљем развоја међупредметних и предметних компетенција	ТШГ	Анализа, договор	Предметни наставници
6	Присуство часовима редовне наставе и праћење примене савремене организације, облика, метода и средстава рада	ТШГ	Анализа, договор	Директор, Стручна већа
7	Учешће у унапређењу педагошке документације	ТШГ	Анализа, договор	Одељењске старешине, директор

#### *Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма*

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Сарадња са наставницима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	Наставници
	-У непосредној припреми за реализацију и конкретизацију циља и задатака образовно-васпитног рада у сва три модела	ТШГ	Договор Разговор Консултације Предавања	СВ, предметни наставници

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-У изради програма додатног, допунског и припремног рада и њиховој организацији	ТШГ	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-Интензивирању Гугл учioniце у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада с циљем већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе	IX, X, XI	Договор Разговор Консултације	СВ, предметни наставници
	-Идентификовању предмета за које је потребна додатна подршка ученицима	ТШГ	Анализа педагошке документације, Разговор, договор	Предметни наставници, ученици, СВ
	-У идентификовању ученика са специфичним потребама	IX, X, XI	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметн и наставници, одељењске старешине
	-У унапређивању оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	СВ, предметни наставници, актив ШРП
	-Почетницима и новопридошлим наставницима у упознавању са специфичностима школе и решавању текућих проблема везаних за рад са ученицима	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Нови наставници, НВ, ОС, директор
2	Сарадња са стручним већима:	ТШГ	Договор Разговор Консултације	Наставници
	- Планирању и реализацији угледних активности	ТШГ	Договор Разговор	СВ, Предметни наставници
	-У уједначавању критеријума оцењивања ученика	ТШГ	Договор Разговор	Наставници
3	-Педагошко и психолошко, дидактичко и методичко припремање наставника приправника за полагање стручног испита	ТШГ	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Наставници приправници, ППС
	-Препознавање поремећаја у понашању ученика	ТШГ по потреби	Посматрање Разговор	ОС, родитељи, ОВ, НВ, директор
	-Узрасно-развојне карактеристике ученика	ТШГ	Разговор	ОС, ППС
	-Сарадња са предметним наставницима у реализацији наставе оријентисане на исходе	ТШГ	Договор Разговор	Предметни наставници
4	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији следећих задатака:	ТШГ	Договор Разговор	ППС, одељењске старешине

<i>Рб</i>	<i>Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
	-Упознавање одељењских старешина са психолошким и педагошким карактеристикама ученика	ТШГ	Разговор	Родитељи, ППС
	-Решавање актуелних проблема у одељењу	ТШГ	Договор Разговор Саветодавни рад	ОС, руководство одељења
	-Припрема и реализација родитељских састанака	ТШГ по потреби	Договор Разговор	Директор, ОС
	-Увођење наставника почетника у послове одељењског старешине	ТШГ	Разговор Консултације	Директор, предметни наставници
	- Професионални развој ученика	ТШГ	Предавања Трибине	ОС ,ученици

### *Рад са ученицима*

<i>Рб</i>	<i>Рад са ученицима</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање релевантних података о ученицима и сагледавање социјалних и породичних услова у којима живе	Септембар и даље по потреби	Анкете Разговори	Одељењске старешине
2	Идентификовање ученика са инвалидитетом или специфичним тешкоћама у развоју и израда Плана подршке и укључивања ових ученика у редовну наставу	IX, X, XI	Договор Разговор Консултације Саветодавни рад	Предметн и наставници, одељењске старешине, ОВ, НВ
3	Испитивање узрока неуспеха ученика у савладавању наставног програма	ТШГ	Аналитичко-истраживачки рада	СВ, наставници
4	Саветодавно-васпитни рад са ученицима (индивидуални и групни)	ТШГ	Разговор	ППС, одељењске старешине, наставници
5	Професионално информисање и саветовање ученика	ТШГ	Разговор Презентација	Наставници, одељењске старешине
6	Упознавање ученика првог разреда са методама успешног и рационалног учења	ТШГ	Разговор Предавање	Одељењске старешине
7	Учешће у откривању талентованих и надарених ученика и предлагање мера за њихов најповољнији развој	ТШГ по потреби	Разговор	Наставници, одељењске старешине
8	Индивидуални рад са ученицима који су учинили повреду радних и других обавеза ученика	ТШГ	Разговор	Одељењске старешине
9	Сарадња са Ђачким парламентом	ТШГ	Разговор	ППС, Чланови Ђачког парламента



*Сарадња са родитељима и саветодавни рад*

<i>Рб</i>	<i>Сарадња са родитељима и саветодавни рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прикупљање значајних података о ученицима у циљу упознавања и дијагностиковања одређених стања код ученика	ТШГ	Разговор Договор	ППС, одељењске старешине
2	Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима	ТШГ	Разговор Договор	Одељењске старешине
3	Сарадња са родитељима у професионалном развоју ученика	ТШГ	Разговор Договор	ОС, предметни наставници, родитељи
4	Педагошко-психолошко образовање родитеља на родитељским састанцима	ТШГ по потреби	Разговор Предавање	Одељењске старешине
5	Рад у савету родитеља	ТШГ	Разговор Договор	ППС, Чланови савета родитеља

*Аналитичко-истраживачки рад*

<i>Рб</i>	<i>Аналитичко-истраживачки рад</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Прегледи, извештаји и анализе у вези са својим радом	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Директор
2	Прегледи, извештаји и анализе у вези са радом школе (рад стручних органа, секција, друштвено-користан рад, допунски, додатни, припремни рад)	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	СВ Директор Тимови
3	Израда упитника за ученике и родитеље о: -избору активности које јачају осећај припадности школи; -заинтересованости за учешће у конкретним активностима школе; -заинтересованости ученика за слободне активности у школи	ТШ Г	Истраживачко -аналитички рад	Тим за ШРП Наставници ци Директор СВ
4	Учешће у истраживањима и пројектима која други организују	ТШГ	Истраживачко -аналитички рад	Интерне групе

*Остали послови*

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
1	Учешће у раду стручних органа: Наставничког, Одељењских и Стручног већа	У складу са ГПР	Разговор Договор	Директор, Педагошки колегијум
2	Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином у свим сегментима рада у којима постоји потреба: Школски диспансер, Министарство просвете, ШУ у Ужицу, Центар за социјални рад, основне и средње школе, ОО Црвеног крста, Општа болница, Скупштина општине, Тржиште рада, МУП,...	ТШГ по потреби	Разговор Договор	Запослени у стручним институцијама

<i>Рб</i>	<i>Остали послови</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Сарадња са</i>
3	Припрема за рад	ТШГ	Анализе Претраживање Контактирање	Професори у школи, ПП службе других школа
4	Стручно усавршавање:	ТШГ	Присуство обукама и семинарима, стручно усавршавање у школи	Директор, ОКЦ, ЕРЦ, НВ, СВ
	-Учешће у акредитованим програмима Министарства просвете и спорта	По позиву	У складу са агендом организатора	Са организаторима семинара
	-Индивидуално усавршавање	ТШГ	У складу са тематиком	Наставницима, стручним сарадницима
	-Реализација програма увођења у посао наставника приправника	ТШГ	У складу са програмом	Ментор, актив СС и др.
	-Извођење активности за проверу савладаности програма...	ТШГ	Приказ и одбрана	Ментор, СВ, директор
5	Вођење документације о свом раду:	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-План и програм рада (годишњи и месечни)	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Дневник рада стручног сарадника	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС
	-Досије о раду са ученицима	Свакодневно	Писани извештај	Актив СС

### Програм рада библиотекара

Време реализације	Садржај рада / Активности	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
<b>ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација</li> <li>- Вођење дневника рада и друге евиденције о раду библиотеке</li> <li>- Израда електронског каталога књига</li> <li>- Уређивање књига на полицама; обрада оштећених књига...</li> <li>- Рад са корисницима библиотеке: услуживање, помоћ у избору, препоручивање, саветовање; упућивање ученика на самостално коришћење библиотечког фонда и на пристојно понашање у библиотеци</li> <li>- Систематско информисање ученика и наставника о новим књигама, листовима, часописима...</li> <li>- Сарадња са стручним већима и помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности</li> <li>- Сарадња са наставницима и стручним већима ради организовања заједничких часова и израде заједничких и школских пројеката</li> <li>- Рад са библиотечком секцијом</li> <li>- Организовање радионица, предавања и трибина за ученике</li> <li>- Обележавање важних датума и књижевних јубилеја</li> <li>- Израда текстова за интернет презентацију школе – промоција библиотеке, новости, прикази књига...</li> <li>- Сарадња са другим школским библиотекама у општини и са матичном библиотеком</li> <li>- Праћење педагошке литературе, периодике, стручних рецензија, приказа; праћење стручне литературе, периодике и сајтова из области библиотекарства</li> <li>- Стручно усавршавање на семинарима, обукама, трибинама и слично</li> <li>- Рад у школским тимовима</li> <li>- Учешће у реализацији школских пројеката</li> <li>- Присуствовање седницама Наставничког већа</li> <li>- Сарадња са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање и припремање</li> <li>-организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>-информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- стручно усавршавање</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- стручна и разредна већа (наставници)</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- друге библиотеке</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада / Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег програма и плана рада библиотеке и месечних планова</li> <li>- Уређење простора библиотеке: сређивање ознака на полицама, практично и естетско уређивање</li> <li>- Прављење листе требовања канцеларијског материјала за библиотеку</li> <li>- Упис нових чланова у библиотеку: сређивање евиденције чланова и сређивање евиденције о уплаћеној чланарини</li> <li>- Упознавање ученика 1. разреда са радом библиотеке</li> <li>- Упис ученика 1. разреда у школску библиотеку</li> <li>- Укључивање у Друштво школских библиотекара</li> <li>- Формирање библиотечке секције</li> <li>- Планирање стручног усавршавања библиотекара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање и припремање</li> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- стручна и разредна већа (наставници)</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- педагог</li> <li>- друге библиотеке</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Слање писама потенцијалним спонзорима или донаторима библиотеке</li> <li>- Посета Сајму књига</li> <li>- Извештај о посети Сајму књига</li> <li>- Информисање о новим издањима књига, о интересовањима ученика за нове књиге, прикупљање каталога и понуда</li> <li>- Набавка књига: стручне литературе, белетристике и обавезне школске лектире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање и припремање</li> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- стручна и разредна већа</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- дистрибутери књига</li> <li>- педагог</li> <li>- друге библиотеке</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обрада нових књига (увођење у књигу инвентара, сигнирање, отварање карти књиге, смештање у одговарајући простор)</li> <li>- Изложба новонабављених књига у библиотеци</li> <li>- Израда каталога</li> <li>- Издавање, преглед и санирање оштећених књига</li> <li>- Предлог за расход (попис књига које се због дотрајалости морају отписати)</li> <li>- Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Дана школе</li> <li>- Избор књига за поклон најуспешнијим ученицима поводом Дана школе</li> <li>- Провера и попис дуго невраћених књига; писање опомена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- наставници</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада / Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Коришћење литературе, енциклопедија, речника (рад са ученицима)</li> <li>- Писање опомена ученицима за невраћене књиге</li> <li>- Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Савиндана, школске славе</li> <li>- Израда каталога</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>-информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- наставници</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- библиотечка секција</li> <li>- ликовна секција</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Савиндана, школске славе</li> <li>- Израда каталога</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>-информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- наставници</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- библиотечка секција</li> <li>- ликовна, литерарна, рецитаторска секц.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у припремама за такмичење у рецитовању</li> <li>- Помоћ у избору литературе за ученике који ће учествовати на такмичењима из свих предмета</li> <li>- Сређивање документације после отписа дотрајалих књига</li> <li>- Израда каталога</li> <li>- Припрема тематске изложбе о 8.марту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>-информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- стручна и разредна већа (наставници)</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- библиотечка секција</li> <li>- ликовна и литерарна секција</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рад са ученицима – давање упутстава о начину коришћења стручне литературе за израду реферата</li> <li>- Сређивање документације после отписа дотрајалих књига</li> <li>-Помоћ око израде матурских радова ученика</li> <li>-Договор о набавци књига после усвајања Завршног рачуна школе и увида у материјалне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>-информисање</li> <li>- учешће у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- библиотекар</li> <li>- стручна и разредна већа (наставници)</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> </ul>

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада / Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	<p>могућности школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Помоћ у избору литературе за ученике који учествују на такмичењима из свих предмета</li> <li>- Сарадња са другим библиотекарима</li> <li>- Израда каталога</li> </ul>	<p>раду тимова и већа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор</li> <li>- дистрибутери књига</li> <li>- библиотечка секција и друге секције</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Допуњавање књижног фонда поклон-књигама ученика и наставника</li> <li>- Обрада поклоњених књига (увођење у књигу инвентара, сигнирање, отварање карти књиге, смештање у одговарајући простор)</li> <li>- Организовање књижевних сусрета (манифестација „На пола пута“)</li> <li>- Израда каталога</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекари</li> <li>- стручна и разредна већа (наставници)</li> <li>- ученици</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- писци за децу</li> <li>- литерарна секција</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сусрет са писцима</li> <li>- Упознавање ученика са начином коришћења каталога</li> <li>- Повлачење књига са читања; прикупљање и сређивање оштећених књига</li> <li>- Контрола невраћених књига кроз картотеку задужења</li> <li>- Писање опомена ученицима IV разреда који дугују књиге</li> <li>- Избор и набавка књига за награђене ученике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке секције</li> <li>- други послови</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекари</li> <li>- ученици</li> <li>- наставници</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- родитељи</li> <li>- директор</li> <li>- писци за децу</li> <li>- литерарна секција</li> <li>- библиотечка секција</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Исписивање ученика IV разреда из чланства школске библиотеке</li> <li>- Враћање позајмљених књига</li> <li>- Рад на статистичкој и другој евиденцији библиотеке</li> <li>- Анализа рада са корисницима</li> <li>- Сређивање књижног фонда</li> <li>- Израда годишњег извештаја о раду библиотеке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организација</li> <li>- стручни послови</li> <li>- договор</li> <li>- сарадња</li> <li>- информисање</li> <li>- учешће у раду тимова и већа</li> <li>- вођење библиотечке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-библиотекари</li> <li>- ученици</li> <li>- одељењске старешине и учитељи</li> <li>-библиотечка секција</li> <li>- директор и помоћник директора</li> </ul>

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада / Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
		секције - други послови	
<b>АВГУСТ</b>	- Израда планова за идућу школску годину - Сређивање књига и ученичких картона - Уређивање простора библиотеке	- планирање - организација - стручни послови - сарадња - информисање - учешће у раду тимова и већа - други послови	-библиотекари - стручна и разредна већа - директор - педагог

## 6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

### 6.2.1. Програм рада директора школе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Контрола програмирања и планирања рада наставника и стручних сарадника</li> <li>-Организација родитељских састанака</li> <li>-Припрема и организација седница Наставничког већа</li> <li>-Припрема за израду извештаја за претходну и плана рада за ову годину и њихово усвајање</li> <li>-Текући послови у вези са наставним кадром, седница Школског одбора, Савета родитеља, комисија и сл.</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Педагог</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација седница Одељењских већа</li> <li>-Остваривање планираних часова педагошко-инструктивног рада</li> <li>-Анализа уочених проблема и њихово решење</li> <li>-Одржавање планираних седница стручних и управних органа</li> <li>-Анализа деветомесечног финансијског и материјалног пословања</li> <li>-Преглед дневника рада</li> <li>-Праћење реализације планова и програма</li> <li>-Рад на програму стручног усавршавања</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Наставничко веће</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Седнице Стручних већа, Одељењских већа, Наставничког већа, Бачког парламента и Школског одбора</li> <li>-Анализа рада одељењских старешина и увид у одељењске књиге</li> <li>-Анализа рада стручних већа и стручних комисија</li> <li>-Анализа рада Одељењских већа</li> <li>-Реализовање планираног фонда часова, посете настави</li> <li>-Анализа успеха у појединим предметима; оцењеност ученика</li> <li>-Обележавање Дана школе</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Стручна већа</p> <p>Наставничко веће</p>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа програмирања и планирања рада наставника</li> <li>-Уочавање и решавање проблема у вези оцењивања и провере знања ученика</li> <li>-Припрема за израду завршног рачуна Гимназије за 2023. годину и његово усвајање</li> <li>-Упознавање са коришћењем наставних средстава у настави</li> <li>-Праћење пописа имовине школе</li> <li>-Организовање и одржавање седница Одељењских већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Одељењске старешине</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Комисија за попис</p>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Припрема за седницу Савета родитеља и Наставничког већа</li> <li>-Организовање и одржавање седнице Наставничког већа на крају првог полугодишта -анализа успеха и владања</li> <li>-Отклањање уочених недостатака за почетак другог полугодишта</li> <li>-Припрема за обележавање Дана Светог Саве - Школске славе</li> </ul>	<p>Наставничко веће</p> <p>Секретар</p>



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Индивидуални разговор са наставницима - где је то потребно</li> <li>-Извештај Школском одбору о своме раду и раду школе у I полугодишту</li> <li>-Одржавање седнице Школског одбора и подношење извештаја о успеху у првом полугодишту, и остваривање плана рада школе</li> <li>-Преглед педагошке документације о раду свих наставника и свих облика наставе</li> <li>-Израда потребних анализа и извештаја</li> <li>-Праћење израде завршног рачуна за 2023. годину</li> <li>-Инструктивно-педагошки рад према програму</li> </ul>	<p>Школски одбор</p> <p>Педагог</p> <p>Рачуноводство</p> <p>Наставничко веће</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>-План уписа за наредну годину</li> <li>-Анализа рада стручних комисија и тимова</li> <li>-Анализа стручно-педагошког усавршавања наставника</li> <li>-Реализација плана посете часовима</li> <li>-Одржавање свих планираних седница</li> </ul>	<p>Секретар</p> <p>Педагог</p> <p>Наставничко веће</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одржавање свих планираних седница Одељењских већа, Школског одбора ради анализе рада и успеха ученика</li> <li>-Анализа рада одељењских старешина</li> <li>-Анализа тромесечног финансијско-материјалног пословања</li> <li>-Припрема за израду програма за наредну школску годину</li> <li>-Преглед уредности и ажурности вођења педагошке документације</li> </ul>	<p>Одељењска већа</p> <p>Школски одбор</p> <p>Рачуноводство</p>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисаност ученика о професионалној оријентацији</li> <li>-Анализа рада школе са друштвеном средином</li> <li>-Остваривање планираног фонда часова рада</li> <li>-Припрема предлога чланова комисије за завршни испит</li> <li>-Матурски испити: праћење, спровођења испита и распоред полагања</li> <li>-Педагошко – инструктивни рад према плану</li> </ul>	<p>Психолог</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Комисије</p> <p>Наставничко веће</p>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Даљи рад на спровођењу матурских испита, подела диплома, матурско вече</li> <li>-Одржати седнице Стручних тела, Одељенских већа и Наставничког већа, ради анализе и утврђивања општег успеха ученика</li> <li>-Утврдити предлог програма рада за наредну школску годину</li> <li>-Избор комисије за упис ученика и других комисија</li> <li>-Припреме за наредну школску годину</li> <li>-Организација уписа ученика</li> <li>-Потписивање диплома и сведочанстава и њихова подела</li> <li>-Текућа питања која се јављају на завршетку другог полугодишта</li> </ul>	<p>Испитне комисије</p> <p>Одељењске старешине четврте године</p> <p>Наставничко веће</p>
Јул	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Преглед педагошке документације</li> <li>-Упис ученика првог разреда</li> <li>-Евидентирање поправки и набавки које треба извршити</li> </ul>	<p>Рачуноводство</p> <p>Педагог</p>

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Израда календара рада за август, са свим комисијама, обавезама наставника, седница и уписа ученика</li> <li>-Распоред и полагање поправних испита</li> <li>-Организовање рада на изради годишњег извештаја</li> <li>-Припреме за накнадни упис ученика</li> <li>-Припреме за седнице Наставничког већа и Савета школе са анализом успеха у протеклој школској години</li> <li>-Сагледавање финансијске ситуације у школи</li> <li>-Организовање и израда распореда образовно-васпитног рада за наредну школску годину</li> <li>-Припреме за први школски дан и час</li> <li>-Решавање кадровских проблема у настави - избор наставника, предлог поделе разредног старешинства, распоред часова и слично</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Комисије</li> <li>Комисије за полагање испита</li> <li>Педагог</li> <li>Савет школе</li> <li>Наставничко веће</li> <li>Рачуноводство</li> <li>Секретар</li> </ul>

У оквиру педагошко-инструктивног рада, директор ће посетити часове и присуствовати другим облицима рада, и то:

Наставни предмет	Месец										Свега	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Српски језик и књижевност			x			x						2
Страни језици				x				x	x			3
Математика				x				x	x			3
Рачунарство и информатика			x				x		x			3
Физика							x		x			2
Географија				x								1
Филозофија		x										1
Биологија		x										1
Верска настава			x				x					2
Историја												0
Физичко васпитање						x						1
Грађанско васпитање		x										1
Хемија								x				1
Ликовна култура						x						1
Психологија												0
Социологија				x								1
Изборни програми		x	x				x	x				4
<b>СВЕГА:</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	

Остали облици васпитно-образовног рада	Месеџ											Свега
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VIII	
Часови одељењског старешине			x				x					2
Часови додатног/допунског рада		x				x						2
Одбрана матурског рада										x		1
Поправни исити											x	1
<i>СВЕГА:</i>	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1	6

### 6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Школа нема помоћника директора.

## 6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

### 6.3.1. Школски одбор

Школски одбор:

- Доноси Статут и друга акта школе,
- Доноси Годишњи план рада школе и усваја Извештај о његовом остваривању,
- Утврђује пословну политику школе и мере за њено спровођење,
- Доноси Одлуке о пословању школе и мере за њено спровођење,
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање,
- Утврђује периодични обрачун и завршни рачун,
- Разматра успех за свако полугодиште и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада школе,
- Доноси програм мера заштите и унапређивања животне и радне средине,
- Разматра и утврђује предлог броја ученика за упис у први разред,
- Бира стална и привремена тела,
- Разматра и одлучује о другим питањима која су Законом, Статутом школе и другим актима стављена у надлежност,
- За школску 2023/2024.годину се планира 6-7 седница Школског одбора
- Решава по жалбама, захтевима и приговорима из своје надлежности
- Након сваке седнице Одбора секретар школе у року од три дана (од дана одржавања седнице), истиче на огласној табли извод из записника са седнице Школског одбора.

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
<b>Ален Ферајзић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Ајла Хамзић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Ћорђе Ивезић</b>	Представник Локалне самоуправе
<b>Гордана Јањушевић</b>	Представник Савета родитеља
<b>Камала Бегановић</b>	Представник Савета родитеља
<b>Ана Кијановић</b>	Представник Савета родитеља
<b>Наташа Лучић</b>	Представник Наставничког већа
<b>Белкиса Фетаховић</b>	Представник Наставничког већа
<b>Владимир Ђурић</b>	Представник Наставничког већа

Председник Школског одбора : **Наташа Лучић**.

Заменик председника Школског одбора : **Ален Ферајзић**

У међувремену, Наташа Лучић је поднела оставку на чланство због избора на функцију директора Пријепољске гимназије, па се очекује решење СО Пријепоље о именовању новог члана .

Именовање новог председника Школског одбора Пријепољске гимназије (досадашњи председник Наташа Лучић), очекује се на седници Школског одбора од 15.09.2023.године.

**Напомена:** Мандат овог сазива Школског одбора траје четири године, тачније до 19.09.2026.године.

## Програм рада Школског одбора

Оквирни садржај седнице *	носиоци посла	време реал.	критеријум успешности/доказ
<p>-Избор председника, заменика и записничара Усвајање Извештаја о раду школе и остваривању Годишњег плана рада школе за 2022/2023. -Усвајање Извештаја о раду Директора школе за школску 2022/2023.год. -Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана школе на годишњем нивоу -Стручно усавршавање запослених- Извештај за 2022/23 и План за 2023/24.годину</p> <p>-Извештај о самовредновању -Доношење Годишњег плана за школску 2023/24. годину. -Доношење анекса Школског програма -Давање сагласности на измене и допуне Правилника о Систематизацији -Избор Представника Одбора за стручне Активе и Тимове</p>	<p>-директор -председник Шк.одбора -помоћник дир. -психолог -педагог -секретар</p>	до 15.09.2023.	Усвојена акта и документа школе/ Записник Одлуке ШО
<p>-Разматрање и остваривање циљева обр.и васпитања и стандарда образ.постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада -Доношење одлука о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање -Усклађивање постојећих и доношење нових општих аката школе у складу са новодонетим прописима</p>	<p>-директор -секретар -председник Шк.одбора</p>	XI 2023.	-Донете одлуке/Записник
<p>-Усвајање извештаја о попису Усвајање Финансијског плана -Упознавање са Планом набавки за 2024.годину</p>	<p>-комисија за попис -шеф рачуноводства</p>	I 2024.	- Усвојен фин. план - разм.показатељи успеш. Рада школе/Записник
<p>-Извештај о раду директора и раду школе у првом полугодишту шк.2023/24. године -Извештај о пословању школе и годишњи обрачун -Инвестиционо одржавање-опремање школе.</p>	<p>-директор -председник Шк.одбора -шеф рачуноводства</p>	II 2024.	-донете одлуке о инвест./Записник
<p>-Усвајање Извештаја о екскурзијама -Извештај о резултатима матурског испита -Успех ученика на крају наставне године</p>	<p>-директор -председник Шк.одбора -шеф рачунов.</p>	VI 2024.	-усвојен извештај -донете одлуке /Записник
<p><i>*Напомена: План и програм рада Школски одбор доноси на првој седници. Дат је оквирни План а реализација прати актуелну законску регулативу, као и активности и потребе школе у току наставне године.</i></p>			

## 7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА

Налазе се код педагога школе.

## 8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

У школи ће бити организован рад 16 секција, а укључивање ученика у рад појединих секција, према личним интересовањима и склоностима, треба да допринесе развоју личности на сазнајном, образовном, креативном, друштвеном и личном плану.

Редни број	Секција	Руководилац
1.	Секција за математику	<b>Владимир Ђурић</b> , проф.
2.	Секција за биологију	<b>Сеад Кухиња</b> , проф.
3.	Секција за хемију	<b>Миломан Дробњак</b> , проф.
4.	Секција за рачунарство и информатику	<b>Лазар Коковић</b> , проф.
5.	Секција за физику	<b>Војислав Чабаркапа</b> , проф.
6.	Хор	<b>Дамир Рондић</b> , проф.
7.	Литерарна секција	<b>Милена Марјановић</b> , проф.
8.	Рецитаторска секција	<b>Џенита Рондић</b> , проф.
9.	Еколошка секција	<b>Јелена Ђубић</b> , проф.
10.	Спортске секције	<b>Амел Трнчић</b> , проф. (м) <b>Ибро Фазлић</b> , проф. (ж)

Оперативни план и програм рада секција је анекс Годишњем плану рада.

Наставници ће до 30.септембра евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама. У зависности од интересовања ученика могуће су и извесне промене у организацији појединих слободних активности.

Секције су сачиниле своје програме рада које ће током реализације прилагођавати интересовањима, афинитетима и ангажовању ученика. План и програм секција је саставни део овог Плана.

#### План рада секције за математику

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Договор Дискусија	Руководилац секције Чланови секције
Октобар	-Логичко-комбинаторни задаци -Функције	Консултације Договор Предавање	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Трансформације израза -Логичко-комбинаторни задаци и нестандардни задаци	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Децембар	-Квадратне једначине, функције, неједначине -Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јануар/ Фебруар	-Припрема за такмичење	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Извод функције -Примена извода функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Април	-Изометријске трансформације -Функције	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Мај	-Комплексни бројеви и полиноми -Математичка индукција	Консултације Договор Анализа	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Анализа Дискусија	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за биологију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова биолошке секције и договор о раду -Првилна исхрана-основна правила здраве исхране-претраживање интернет страница -Алкохолизам- здравствени и друштвени проблем	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	Репродуктивно здравље,стерилитет и промискуитет ДЕБАТА -ХИВ И АИДС-предавање	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	Еколошки проблеми –проблем глади у свету ДЕБАТА -Такмичења ученика	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Такмичења ученика -Нуклеарна енергија-предности и потенцијална опасност? -Нуклеарне електране које су најближе нашој земљи. -Великани биолошких наука и њихов допринос развоју науке- Пастер,Мендел,Кох,Хук,Дарвин....- претраживање интернет страница	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	Микроорганизми-добре бактерије услов доброг здравља –Микробиом-	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за хемију

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Евидентирање чланова хемијске секције и презентација плана -Уређење радног простора у лабораторији	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Октобар	- Цеђење ,дестилација, дестилација под смањеним притиском.-Израда тродимензионалних модела макромолекула у програмском пакету chem office	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар	-Инструментална анализа и методе -Хроматографија и методе	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Децембар/ Јануар	-Предавање на тему „Механизми органских реакција“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Фебруар	-Припрема ученика за школско такмичење - Узорковање и анализа воде са реке „Лим“.	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Март	-Припрема ученика за регионално такмичење - Обрада резултата анализе воде са реке „Лим“.	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Април	-Припрема ученика за републичко такмичење -Презентација резултата анализе воде са реке „Лим“.	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Мај	- Предавање на тему „Хемија пушења“	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Јун	-Анализа рада хемијске секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције

### План рада секције за рачунарство и информатику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Формирање секције -Договор о раду секције	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Октобар	-Обрада слике на рачунару -Обрада слике на рачунару	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Новембар	-Осмишљавање и израда паноа -Уређивање кабинета	Састанци секције Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Децембар	-Рачунар као мултимедијални уређај -Израда презентација	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јануар/Фебруар	-Израда презентација -Web презентације	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције



<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
		Самосталан рад	
Март	-Напредно коришћење програма за обраду текста -Напредно коришћење програма за обраду текста	Састанци секција Практичан рад Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Април	-Припрема материјала и осмишљавање презентације школе -Промоција школе	Састанци секција Самосталан рад	Руководилац секције и чланови секције
Мај	-Промоција Пријепољске гимназије у основним школама -Утисци са промоције	Састанци секција Практичан рад	Руководилац секције и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Састанак секције	Руководилац секције и чланови секције

НАПОМЕНА: План се може ревидирати у складу са жељама и интересовањима ученика.

### План рада секције за физику

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-пријављивање -договор о раду	руководилац чланови секције	договор разговор израда планова
Октобар	-примена рачунара у физици: писање физичких формула -израда задатака <sup>1</sup>	руководилац чланови секције	практичан рад вежба
Новембар	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ -примена рачунара у физици – цртање графика функције -израда задатака	руководилац чланови секције	разговор практичан рад вежба
Децембар	-учешће на наградним конкурсима -примена рачунара у физици – симулатори огледа -израда задатака	руководилац чланови секције	вежба разговор
Јануар	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“ -израда задатака -општинско такмичење	руководилац чланови секције	разговор вежба
Фебруар	-израда задатака окружно такмичење	руководилац чланови секције	вежба организација и учешће
Март	-израда задатака -републичко такмичење	руководилац чланови секције	вежба учешће

<sup>1</sup> у склопу припреме ученика за такмичења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Април	-израда задатака -разговор о новом броју часописа „Млади физичар“	руководилац чланови секције	вежба разговор учешће
Мај	-израда учила и паноа за кабинет физике	руководилац чланови секције	практичан рад
Јун	-разговор о новом броју часописа „Млади физичар“	руководилац чланови секције	разговор анализа

**Напомена:** Могућа су одступања од плана у складу са потребама, актуелним дешавањима, конкурсима и интересовањима ученика.

### План рада хора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Аудиција за пријем чланова у хор и формирање хора -Гласовна потподела гласова -Поставка гласа -Техника правилног дисања и вежбе дисања -Техника правилног изговора слогова (декламација) -Увежбавање узимања тачне интонације -Вокализе (каденца кроз различите тоналитете) -Вокализе кроз мелодијске примере	Провера слушних способности, вежбање, певање	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Октобар	-Вежбе дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Слушање композиција у извођењу афирмисаних хорова	Певање, увежбавање, слушање музике, разговор	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Новембар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана школе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Дана Пријепољске битке)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јануар	-Техничке вежбе -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана академија поводом Савиндана)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Фебруар	-Вежбе дисања, дикције и артикулације -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Март	-Техничке вежбе -Вежбање вокализа и лествица -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима градског Музеја и библиотеке <i>Вук Караџић</i> )	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Април	-Вежбање вокализа и лествица -Вежбе дисања, дикције и артикулације -Рад на новим композицијама -Понављање старих композиција -Јавни наступ (учешће у програмима Дома културе)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Мај	-Техничке вежбе -Понављање старих композиција -Јавни наступ (Промоција Школе - <i>Вече Пријепољске гимназије</i> )	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти
Јун	-Понављање старих композиција -Јавни наступ (Свечана додела диплома матурантима Гимназије)	Певање, увежбавање, јавни наступи, договори, анализа	Професор музичке културе (руководилац хора), чланови Хора Пријепољске гимназије, вокални солисти и инструменталисти

### План рада литерарне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2023/2024. школску годину -Упис нових чланова, задужења, читање радова и утврђивање афинитета за одређено литерарно стваралаштво ; -Увођење ученика у поједине области литерарног стваралаштва: лирске врсте песама, начин стварања, писање, анализа; -Лирски записи, репортажа, есеј, извештај, кратка прича ;	Разговор Договор Анализа	Сви чланови
Октобар	-Осмишљавање активности и програма поводом 110 година Пријепољске гимназије -Мој омиљени песник -Литерарни конкурс Светли наша школа из века у век; Из школске вежбанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање)	Разговор Договор  Power Point презентација	Сви чланови
Новембар	-У сусрет празницима ( Дан примирја у Првом светском рату, Дан школе) -Реализација програма у част 110-годишњице Пријепољске гимназије -Нобелова награда (историјат и актуелности).	Увежбавање Приредба Израда панона	Сви чланови
Децембар	-Припреме за обележавање школске славе Свети Сава. -Одабир текстова за програм поводом Савиндана; -Откривање тајни књижевног стварања;	Договор	Сви чланови
Јануар	-Литерарни конкурс Трагови Светог Саве -Презентовање одабраних текстова; -Увежбавање за наступ (генерална проба). -Прослава Школске славе -	Приредба	Сви чланови
Фебруар	-Посета и разговор са писцима које позове Матична библиотека -	Договор Разговор	Сви чланови

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
	Нинова награда (историјат и актуелности)	Power Point презентација	
Март	-Читање самосталних радова ученика и избор радова за објављивање; -Посета Општинској смотри рецитатора ;	Договор Дискусија Power Point презентација	Сви чланови
Април	-Из школске читанке (публиковање најбољих писмених задатака ученика, читање) ; -Одабирање радова за збирку (ако се створе услови за то);	Анализа  Power Point презентација	Сви чланови
Мај	-Допринос реализацији песничке манифестације На пола пута – организовање дружења и размена стихова на релацији песници – ученици; -Разговор о поезији једног нашег савременог песника	Сарадња Power Point презентација	Сви чланови
- Јун	-Одабирање најбољих радова насталих током године ; -Разматрање реализације плана ; -Сугестије, предлози, мишљења о раду у наредној години.	Анализа	Сви чланови

#### План рада рецитаторске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Усвајање плана и програма за 2023/2024.годину -Упис нових чланова, договор о раду -Упознавање са говорним способностима ученика	Разговор Анализа Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Октобар	-Оспособљавање ученика за естетско казивање поетских, епских и драмских текстова са различитом тематиком -Приступ књижевно уметничком делу	Разговор Сугестије Увежбавање Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Новембар	-Припремање ученика за учешће на приредби поводом обележавања Дана школе -Јавни наступ	Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Децембар	-Нарација и дескрипција као облик казивања -Казивање стихова неког нашег савременог песника по избору ученика -Припрема учесника у програму обележавања Дана пријеполске битке -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Јануар	-Припрема ученика за обележавање школске славе Свети Сава -Јавни наступ	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Фебруар	-Казивање стихова најлепше љубавне поезије поводом 14.фебруара, Дана заљубљених (књижевно вече) -Увежбавање појединих сегмената доброг рецитовања: дикције, ритмике, акцентуација -Избор песама за школско такмичење рецитатора	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Казивање пригодних текстова	Чланови секције Предметни наставник
Март	-Школско такмичење рецитатора -Увежбавање ученика који ће представљати школу на Општинској смотри -Општинска смотра рецитатора	Вежбање Дискусија Договор Такмичење Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Април	-Посета библиотеци Вук Караџић, договор око реализације заједничких програма -Посета позоришној представи у Дому културе -Казивање одломака из драмских текстова	Посета Анализа Дискусија Вежбе	Чланови секције Предметни наставник
Мај	-Припрема за учешће рецитатора у програму Вече Пријеполске гимназије -Јавни наступ -Дружење са писцима поводом манифестације Песници на пола пута	Разговор Сугестије Увежбавање Јавно извођење Дискусија Анализа	Чланови секције Предметни наставник
Јун	-Припрема рецитатора за учешће у програму поводом свечане промоције матураната Пријеполске гимназије -Јавни наступ -Анализа рада секције у току школске године	Увежбавање Јавно извођење Анализа	Чланови секције Предметни наставник

### План рада еколошке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар/ Октобар	-Евидентирање чланова еколошке секције и договор о раду -Осмишљавање и израда паноа о заштићеним врстама	Састанак секције Самосталан рад	Руководилац секције Чланови секције
Новембар /Децембар	-Глобални еколошки проблеми – претраживање интернет страница -Чување и узгајање зеленила у школи	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Јануар /Фебруар	-Генетски модификована храна-дебата	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Март/ Април	-Еколошка акција-уредимо школско двориште - Уредимо обалу Лима 22.априла за Дан планете Земље	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције
Мај/ Јун	-Посета неком Националном парку, Парку природе или Резервату природе(ако се организује)	Састанци секције	Руководилац секције Чланови секције

### План рада спортске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар	-Пријем нових чланова -Увид у предзнање	Обавештење за пријем нових чланова	Професори и чланови секције
Октобар	-Увежбавање техничко тактичких елемената	Подела задужења ученицима	Професори и чланови секције
Новембар	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Уигравање екипе за општинско такмичење	Анализа	Професори и чланови секције
Децембар	-Одељењско првенство школе	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Фебруар	-Уигравање екипе за општинско такмичење -Општинско такмичење	Подела задужења	Професори и чланови секције
Март	-Међуопштинско такмичење -Анализа одиграних утакмица	Подела задужења	Професори и чланови секције
Април	-Увежбавање техничко тактичких елемената -Увежбавање елемената кроз игру -Припрема школских турнира	Подела задужења	Професори и чланови секције

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Мај	-Школски турнир -Анализа одржаних школских турнира	Турнир у спортској дворани	Професори и чланови секције
Јун	-Анализа рада секције	Разговор Анализа	Професори и чланови секције

## 8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

### 8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2023/2024. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
1	Упознавање ученика са организацијом живота и рада школе (правила о кућном реду, изгледу и понашању ученика, измене у правилнику о васпитно-дисциплинским мерама, задаци одељењске заједнице...)	Септембар	I
2	Анкетирање ученика ради формирања ученичког досијеа		I
3	Избор председника одељењске заједнице, представника УП, родитељски састанак и избор представика одељења из редова родитеља у Савет родитеља, сређивање педагошке документације		I, II и III
4	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...), сарадња са педагогом школе		I, II и III
5	Мој однос према школи - дискусија	Октобар	I, II и III
6	Уредно похађање наставе – значај и обавезе		
7	Такмичења ученика – учешће и значај		
8	Анкетирање а потом разговор: Млади и болести зависности; родитељски састанак		
9	Сарадња породице и школе	Новембар	I, II и III
10	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији		
11	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељењских већа – I тромесечја		
12	Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника		
13	Уредност у извршавању ђачких обавеза: оправдавање изостанака, кашњење	Децембар	I, II и III
14	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини		
15	Еколошки проблеми, наша свест о екологији		
16	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме; родитељски састанак		
17	Бес и како са њим	Јануар	I, II и III
18	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама		
19	Однос ученик-наставник у нашој школи		



<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори (разред)</i>
20	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици	Фебруар	<b>I, II и III</b>
21	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
22	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
23	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама		
24	Утицај интернета на учење и дружење	Март	<b>I, II и III</b>
25	Ноћни изласци- шта радим у вечерњим сатима?		
26	Ко су нам идоли и узори?		
27	Шта нам се највише допада у нашој школи а шта бисмо радо променили?		
28	Здрава исхрана	Април	<b>I, II и III</b>
29	Млади и алкохол, никотин, дрога		
30	Учимо ли за оцену или знање		
31	Шунд или кич, шта је то?		
32	Репродуктивно здравље	Мај	<b>I, II и III</b>
33	Толеранција, прихватање различитости		
34	Однос младих према ономе што је нормативно регулисано		
35	Насиље у партнерским односима		
36	Разговор о реализацији свих активности одељења у току школске године	Јун	<b>I, II и III</b>
37	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
38	Куда после средње школе ?		
39	Подела сведочанстава		

#### 8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2023/2024. годину

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
1	Избор председника одељењске заједнице, комисија или одбора; родитељски састанак; Измене у Правилнику о изрицању васпитних и васпитно дисциплинских мера	Септембар	<b>IV</b>
2	Упознавање ученика са деловима Годишњег плана рада школе (календар рада за текућу школску годину, здравствена заштита, ваннаставне активности ученика...)		
3	Израда плана и програма на часовима одељењског старешине; сарадња са школским педагогом		
4	Упознавање ученика са концепцијом матурских испита; сређивање педагошке документације		
5	Еколошка тема по избору	Октобар	<b>IV</b>
6	Планирање успеха ученика, појединачно-табеларно; значај и обавеза уредног похађања наставе		
7	Пандемија корона вируса		
8	Сарадња породице и школе		
9	Догађаји у култури у нашем граду – разговор о посети музеју или галерији	Новембар	<b>IV</b>
10	Анализа успешности одељења и ученика појединачно после седница одељенских већа		
11	Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо		

<i>РБ</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
12	Уредност у извршавању ђачких обавеза		
13	Тешкоће у раду појединих ученика и проблеми у настави, породици, средини	Децембар	IV
14	Проблеми старих и усамљених људи и наш однос према њима		
15	Како обележавамо значајне личне и породичне датуме		
16	Основи система одбране РС-радионица		
17	Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	Јануар	IV
18	Однос ученик - наставник у нашој школи	Фебруар	IV
19	Листамо књигу о лепом понашању у школи, на улици		
20	Анализа резултата остварених на првом полугодишту и мере за побољшање успеха		
21	Разговарамо о другарству, пријатељству и љубави		
22	Како користимо слободно време	Март	IV
23	Основи система одбране РС-радионица		
24	Шта је за нас сукоб генерација?		
25	Основи система одбране РС-радионица		
26	Припремамо се за екскурзију...докле смо стигли		
27	Секте, друштва, клубови, организације, колико знамо о томе?	Април	IV
28	Основи система одбране РС-радионица		
29	Млади и алкохол, никотин, дрога		
30	Шта су моји планови - професионална оријентација		
31	Шунд или кич, шта је то?	Мај	IV
32	Анализа успешности ученика пред крај школске године - предвиђања и остварења		
33	Анализа постигнућа одељења и ученика појединачно у току школске године		
34	Како да се понашамо на екскурзији - договор		
35	Обавезе на матурском испиту		

### 8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	-Договор о раду, програму и активностима  -Литерарни конкурс <i>Лимске вечери поезије (учеиће)</i>	Састанак тима Договор Анализа Дискусија Планирање Стваралаштво	Чланови Тима  Чланови Тима, професори српског језика, чланови литерарне секције, библиотека „Вук Караџић“, ТВ Форум
Октобар	-Јесењи крос ученика  -Ажурирање школског сајта  -Посета Здравственом центру у Пријеполу, договор око акција у циљу превенције и побољшања здравља ученика, предавања, систематски прегледи	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Договор	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари  Чланови Тима, председници Стручних већа српског језика и уметности и физичког васпитања  Чланови Тима, професори биологије и физичког васпитања, педагог школе
Новембар	-Дан школе  -Акција добровољног давања крви	Састанци секција Планирање Увежбавање Разговори Едукација	Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, локална заједница, литерарна и рецитаторска секције, хор школе, ТВ Форум  Црвени крст, матуранти Гимназије, Здравствени центар у Пријеполу (служба трансфузије)
Децембар	-Обележавање Дана пријеполске битке  -Припрема за издавање школског листа (електронско)	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Општинска организација СУБНОР-а  Чланови Тима, професори српског језика, информатике, ликовне и музичке културе, литерарна секција
Јануар	-Књижевни и ликовни конкурс на тему <i>Свети Сава</i>  -Савиндан – свечана академија у школи  -Савиндан – градска академија у Дому културе	Састанци секција Самосталан рад Планирање Увежбавање Јавно извођење	Чланови Тима, професори српског језика и ликовне културе, ученици ствараоци Чланови Тима, професори српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција, хор школе, локална заједница, Епархија милешевска
Фебруар	-Посета ТВ Форум, анализа досадашњег учешћа ученика ПГ у њеним програмима и договор око ангажмана у новим	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, чланови литерарне и рецитаторске секција

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Март	-Посета градском Музеју, интензивирање сарадње  -Литерарни и књижевни конкурс <i>Крв живот значи</i>  -Општинска смотра рецитатора	Посета Разговор Анализа Планирање Увежбавање Едукација Јавно извођење (такмичење)	Чланови Тима, професор ликовне културе, чланови ликовне секције  Чланови Тима, професор ликовне културе и српског језика, ученици школе, Црвени крст  Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска секција, библиотека
Април	-Посета библиотеци <i>Вук Караџић</i> , договор око реализације заједничких програма	Посета Разговор Анализа Планирање	Чланови Тима, професори српског језика, чланови рецитаторске и литерарне секције, библиотекар
Мај	-Пролећни РТС крос ученика  -Песничка манифестација <i>На пола пута</i>  -Школско првенство  -Представљање Пријепољске гимназије ученицима сновних школа – <i>Отворена врата</i>  -Вече Пријепољске гимназије	Организовање Планирање Самосталан рад Састанци секција Презентације Договор Увежбавање Едукација Јавно извођење Пријем песника	Чланови Тима, Црвени крст, професори физичког васпитања, ученици школе-такмичари  Чланови Тима, професори српског језика, рецитаторска и литерарна секција, библиотека, песници  Професори физичке културе  Чланови Тима, професори и ученици, педагог школе, директор
Јун	-Свечана промоција матураната ПГ -Анализа рада у току школске године	Јавно извођење Разговор Анализа	Чланови Тима, професори српског језика и музичке културе, литерарна секција, рецитатори, хор школе, директор и педагог Чланови Тима

### 8.3.1. Програм рада Ученичког парламента

По Статуту Парламента, Ученички парламент Пријепољске гимназије чине сви ученици Школе, а представљају их по два представника из сваког одељења. Парламент се бира сваке школске године и има председника, заменика председника и записничара. Стручну помоћ ученичком парламенту пружа стручни сарадник. Изабрани представници ученичког парламента (2) могу да присуствују седницама Школског одбора без права одлучивања.

Ученички парламент планира да организује и спроведе следеће активности и акције:

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Конституисање Ученичког парламента и избор руководства	Септембар	Одељењске заједнице ученика, стручни сарадник
Израда годишњег и оперативног плана рада Ученичког парламента	Септембар Октобар	Руководство УП, стручни сарадник
Помоћ у прилагођавању ученика првих разреда и осталих новопридошлих ученика на школу.	Септембар ТШГ	Чланови УП, одељењске старешине, стручни сарадник
Упућивање предлога стручним органима, о слободним и ваннаставним активностима, организацији спортских и других такмичења, хуманитарних акција и организацији свих других манифестација у школи и ван школе	Током године	Чланови УП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор
Учешће у изради анкета, анкетирању и анализи потреба ученика у погледу: -заинтересованости за учешће у конкретним активностима кључних области квалитета за њихово унапређење; -избору активности које јачају осећај припадности школи и учешће у њиховој реализацији; - формулисању понуде слободних активности.	Током првог полугодишта	Чланови УП, стручни сарадник, одељењске старешине, директор, Координатори тимова
Учешће у изради Правилника о награђивању ученика за постигнуте резултате	ТШГ	Председник УП, Стручни сарадник, директор, НВ
Учешће у процесу самовредновања Школе и помоћ у истраживању проблема из свих области самовредновања	Током године	Представник ученика из Тима за самовредновање, чланови УП, стручни сарадник
Разматрање односа између ученика и наставника и давање предлоге за побољшање	Тромесечно	Чланови УП, стручни сарадник, наставници
Сарадња са УП других школа	ТШГ	Чланови УП, стручни сарадник, наставници, директор
Активно учешће у активностима ШРП: „Партнерство ученика са професорима“ (планирање и реализација активности, дружења, излета и екскурзија)	Током године	Чланови УП, директор, педагог, наставници
Обавештавање ученика о значајним питањима из живота и рада ученика у школи	Током године	Председник УП, стручни сарадник

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Разматрање успех и изостајања ученика и предлог мера за побољшање	Тромесечно	Чланови УП, стручни сарадник
Организација и реализовање Дана отворених врата за будуће гимназијалце	Мај	УП, управа школе, наставници
Учешће у раду Тима за ажурирање сајта школе и помоћ администраторима друштвених мрежа у промовисању активности и постигнућа ученика и радника Школе	Током године	Руководилац Тима за ажурирање сајта школе, администратори друштвених мрежа, УП

## Чланови Ученичког парламента

<i>ПРВИ РАЗРЕД</i>	<i>ДРУГИ РАЗРЕД</i>
<b>I<sub>1</sub></b>	<b>II<sub>1</sub></b>
Лана Шљукић	Баковић Сара
Мехмед Шеховић	Гојаковић Никола
<b>I<sub>2</sub></b>	<b>II<sub>2</sub></b>
Ајша Ровчанин	Никша Мосуровић
Андреа Гојаковић	Недим Шантић
<b>I<sub>3</sub></b>	<b>II<sub>3</sub></b>
Теодора Ћубић	Катарина Радомировић
Андреј Јањушевић	Алма Бешлић
<b>I<sub>4</sub></b>	<b>II<sub>4</sub></b>
Ива Словић	Едо Ћосовић
Денијал Вељагић	Ајна Халиловић
<i>ТРЕЋИ РАЗРЕД</i>	<i>ЧЕТВРТИ РАЗРЕД</i>
<b>III<sub>1</sub></b>	<b>IV<sub>1</sub></b>
Ања Кијановић	Нађа Буквић
Тарик Ханић	Јана Јевтовић
<b>III<sub>2</sub></b>	<b>IV<sub>2</sub></b>
Андрија Гарабиновић	Сара Јакшић
Един Меховић	Јања Морачанин
<b>III<sub>3</sub></b>	<b>IV<sub>3</sub></b>
Анида Вељагић	Елма Ровчанин
Омар Кухиња	Мирела Ровчанин
<b>III<sub>4</sub></b>	<b>IV<sub>4</sub></b>
Минела Рондић	Денин Хоџић
Ђорђе Васиљевић	Минела Чаушевић

За рад са Ученичким парламентом задужена: Капицић Хазема, педагог-психолог. На правом састанку Ученичког парламента су изабрани следећи чланови руководства:

Председник Ученичког парламента: Сара Јакшић

Заменик: Ања Кијановић

Записничар: Андреј Јањушевић

Ученици који присуствују седицама Школског одбора: Тарик Ханић и Јања Морачанин.

### 8.3.2. Програм рада ђачке задруге

Школа нема ђачку задругу.

## 8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА

Основна теза од које се полази код планирања овог облика ваннаставне активности јесте да су екскурзије и излети посебни облици васпитно-образовног рада који се реализују изван школске учионице а имају васпитни, образовни, стручни и културно-забавни карактер.

Ученици IV разреда извешће екскурзију у трајању од шест дана ако се за то стекну потребни услови.

Време и место екскурзије и излета планира се оквирно и то:

- Излети: ако буде заинтересованих, извешће се стручни једнодневни излети ради посете верским или културним споменицима у непосредном окружењу или излет у неко излетиште
- Екскурзија: У школској 2023/2024.години планирана је екскурзија за ученике завршних – IV разреда. Екскурзија ће евентуално бити изведена од 26.05.2024. до 31.05.2024.године.

Релација (оријентационо, јер ће маршрута бити одређена у договору са ученицима, родитељима и на Наставничком већу): Пријепоље – северна Италија; Пријепоље - Грчка (Атина-Солун-Метеори); Пријепоље - Мађарска (Будимпешта-Сент Андреја-Беч); Пријепоље – Будимпешта – Братислава/Праг.

Поред рекреативног екскурзија ће имати васпитно-образовни карактер. Ученици ће савладати део наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, културна наслеђа и друга достигнућа. Упознаће занимања других људу која су карактеристична за поједине крајеве, развити позитивнији однос према националним, уметничким и културним вредностима, изградити естетске, културне и спортске потребе и навике.

1. Екскурзија ће бити организована уколико се за њу изјасни најмање 60% родитеља ученика без гратиса које нуде агенције или друга лица.
2. Школа ће прибавити најмање три понуде организатора. Понуде морају бити са оригиналним потписом и печатом понуђача, са прецизном калкулацијом трошкова: смештај, исхрана, превоз, улазнице, остали трошкови – за ученике појединачно и за целу групу.
3. Мишљење о избору најповољније понуде пре склапања уговора треба прибавити од Савета родитеља школе, оверено печатом школе.
4. Своје мишљење о избору места и услова за реализацију екскурзије, пре склапања уговора ће дати и Наставничко веће школе, што ће бити записнички констатовано.
5. Потребно је прибавити писмену сагласност сваког родитеља.
6. Директор школе ће склопити уговор са изабраним понуђачем, а писмену сагласност на уговор ће дати Школски одбор.

Носиоци организације извођења екскурзије су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа. Задужени: директор, Одељењска већа и одељењске старешине.



## 9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У току школске 2023/2024.године психолошко-педагошка служба у сарадњи са Стручним већима и предметним наставницима ангажоваће се у изради тестова за евалуацију образовних постигнућа ученика у оквиру појединих предмета, и на провери карактеристика (валидности, поузданости, дискриминативности) тих тестова, који ће бити засновани на исходима и образовним стандардима. Додатно се ангажовати у информисању наставника о могућностима стручног усавршавања у области постигнућа и стандарда по предметима. Даље радити на стручном усавршавању наставника за достизање основног нивоа дигиталних компетенција.

У одељењима ће се редовно вршити анализа успеха и напредовања ученика. Сарадња са Заједницом гимназије, која организује комисије за праћење примене наставних планова и програма, омогућава размену искустава са осталим школама.

Школа ће сарађивати са институцијама, организацијама и стручњацима из одређених области у спровођењу њихових истраживања.

Да би се остварила постављена визија, Школа ће утицати на повећање оспособљености свих запослених, а пре свега наставника и на развој њихових вештина кроз ефикасније обезбеђивање и коришћење ресурса и савремене технологије у образовању, у настави и ваннаставним активностима.

Током претходног периода наставници су прошли обуку везану за савремене наставне методе које је реализовао интерни носилац промена и обуку за примену општих стандарда постигнућа за крај општег средњег образовања у делу општеобразовних предмета.

Сви они су оспособљени да у овој и у наредним школским годинама пређу са традиционалног на интерактивни и савремени приступ настави, кроз нове наставне методологије и нове приступе настави, ученика ћемо поставити у центар учења и истаћи његову одговорност у том процесу и то сматрамо као један од циљева из програма иновација а и корак ка остварењу постављене визије развоја школе.

У школи се наставља рад Тимова за самовредновање и школско развојно планирање. Сваки тим ће појединачно радити на реализацији Акционих планова за своју област.

Модернизација и осавремењавање учионица и лабораторија најсавременијом технологијом, компјутерском опремом, пројекторима, дијапројекторима и другим савременим училима (у складу са материјалним условима), доприноси квалитету образовања у нашој Школи.

У школи ће се и даље вршити различите врсте стручних обука како за ученике тако и за наставнике и трећа лица у жељи за што већим личним усавршавањем. И даље ће се инсистирати на реализацији угледних часова.

Покушаћемо да кроз различите пројекте успоставимо и нове партнерске односе са другим школама или социјалним партнерима у циљу размене искустава, знања, информација, опреме, заједничких саветодавних активности.

У наредном периоду више пажње посвећиваће се даровитој деци и омогућавању услова за њихов оптималан развој.

Уписом новог одељења првих разреда ( ученици са посебним способностима за рачунарство и информатику) направљен је још један корак унапређења у образовно васпитном раду . У наредном периоду ће се посвећивати посебна пажња овом одељењу и пратиће се његово функционисање .

## 9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Садржај активности	Време	Начин	Носиоци
У функцији је видео надзор у школи и дворишту школе	ТШГ	Снимање и прегледање снимака	Директор
У функцији је дежурство наставника и осталог особља у време наставе	ТШГ	Дежурство, разговори, саветовање	Наставници и остало особље
Упознавање ученика првог разреда са школским полицајцем и његовим дужностима	септембар	Разговор	ППС и одељењске старешине
Обука ученика за препознавање, реаговање и пријављивање насиља	Почетком школске године	Радионица, предавање, разговор	ППС и одељењске старешине
Обука запослених за превентивне активности и реаговање на насиље у кризним ситуацијама	ТШГ	Предавање, округли сто, разговор	Наставници, Тим за превенцију
Едукација родитеља о правима деце и реаговању у ситуацијама насиља	ТШГ	На родитељским састанцима, на састанцима Савета родитеља	Одељењске старешине, Тим, Савет родитеља
Постављање на видно место ученицима Правилника о васпитно-дисциплинским мерама	ТШГ	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
На часовима социологије, психологије, грађанског васпитања обучити ученике вештинама за конструктивно превазилажење конфликта и сукоба	ТШГ	Предавање, разговор, радионице	Предметни наставници, одељењске старешине
Обука за вршњачку медијацију на часу одељењског старешине	ТШГ	Радионице, разговор	ППС и одељењски старешина
Укључивање Ђачког парламента у акције вршњачке едукације за медијацију	ТШГ	Разговор, предавања	Ђачки парламент и ППС
На часовима верске наставе посећивати институције које се баве миром и толеранцијом	ТШГ	Посете, разговори	Предметни наставници и ученици
Упознавање ученика са правилником о понашању	септембар	Разговор, договор	ППС и одељењске старешине
Информисање ученика о постојању Тима за превенцију насиља и постављање имена чланова на огласну таблу за ученике	октобар	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка Тима
Упознавање ученика са постојањем посебног протокола за заштиту деце од насиња, злостављања и занемаривања	Прво полугодиште	Разговор, постављање на огласну таблу за ученике	Координаторка тима
Упознавање са породичном ситуацијом ученика као и са педагошко-психолошким, здравственим и социјалним развојем ученика	Прво полугодиште	Анкетирање и разговор	ППС и одељењске старешине
Саветодавни рад са ученицима и по потреби сарадња са другим службама	ТШГ	Дискусија, разговор, договор, анализа	ППС
Сарадња са службама у Школском	ТШГ	Разговор, договор	ППС и чланови Тима

<i>Садржај активности</i>	<i>Време</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
диспанзеру и Центом за социјални рад ради помоћи ученицима са евентуалним потешкоћама			
Превентивни програми и помоћ у ситуацијама електронског насиља	ТШГ	Дискусије, радионице, истраживачки радови	ППС, чланови Тима, одељењске старешине, ученици
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у борби против електронског насиља	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници
Израда ликовних, литерарних изложби, паноа на теме везане за мир, толеранцију и уважавање разлика	Новембар, децембар, јануар	Изложбе у школи	Предметни наставници и секције
Укључивање и реализовање активности и пројеката у организацији Министарства просвете	ТШГ	Обуке, семинари, понуђени програми	Координаторка, Тим, ученици, родитељи, наставници

### 9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ

#### 9.3.1. Стручни актив за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови:

1. **Ђурић Владимир**, проф.-координатор
2. **Представник Школског одбора**
3. **Представник Савета родитеља**
4. **Представник локалне самоуправе**
5. **Председник Ученичког парламента**

<i>Дат приоритет следећим активностима</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Наставити активности у континуитету у циљу одржавања уписа ученика ИТ-одељења.	У току школске године	Директор, педагог, Стручна већа природних наука	План, извештаји, записници
Радити на осавремењавању учионочког простора у циљу реализације наставе оријентисане на исходе учења.	У току школске године	Сви запослени	План, извештаји записници, рачуни,...
Развој ИКТ инфраструктуре у школама Стручно усавршавање наставника и унапређење њихових ИТ компетенција	У току школске године	Директор, лице именовано за техничку подршку, Академска мрежа (Амрес), Телеком Србије	Планови, извештаји, записници, уговори,...

Јачати сарадњу са локалном самоуправом, представницима привредних субјеката, школама, научним установама, универзитетима,...	У току школске године	Директор, педагог, наставничко веће, стручна већа, секретар	Извештаји, записници
Наставити активности око уређења школског простора, дворишта, Спортске сале,...	У току школске године	Директор, помоћно техничко особље	Планови, извештаји
Наставити активности око учешћа на јавне позиве за доделу финансијских средстава и писање пројеката.	У току школске године	Директор, педагог, лица за техничку подршку	Планови, записници, пријаве на Јавни позив, писање пројеката
Акциони планови тимова за самовредновање	У току школске године	Тимови, координатор и тимова	Планови, извештаји,...

### 9.3.2. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине следећи чланови:

1. **Зејак Бранка**, проф.-координатор
2. **Дробњак Миломан**, проф.
3. **Зекић Сенада**, проф.
4. **Рондић Дамир**, проф.
5. **Рондић Ценита**, проф.

Време реализације	Активности /теме	Носиоци реализације	Начин реализације
Септембар-октобар	<p>- Анализа програма и планова редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>-Усклађивање наставних садржаја у плану и програму наставних предмета за 3. Разред одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику са изменама објављеним у Службеном гласнику за школску 2023/2024.годину из следећих наставних предмета: Физике, Математике, Биологије, Примене рачунара, Програмирања, ООП-а, База података</p> <p>- Давање предлога оперативног програма екскурзије и једнодневних излета</p> <p>- Израда процедуре за припрему и извођење матурске екскурзија и једнодневних излета</p>	руководиоци актива чланови већа учитељи наставници педагог	консултације договори анализа сарадња размена искустава и идеја заједничке активности школе, породице и локалне самоуправе

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Унапређивање сарадње стручних већа у тематском планирању</li> <li>- Развијање позитивног односа ученика према школи и учењу</li> <li>- Укљученост ученика у школске и ваншколске активности</li> </ul>		
Новембар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације школског програма</li> <li>- Праћење постигнућа ученика на првом класификационом периоду</li> <li>- Размена искуства у области унапређења наставе</li> <li>- Примена иновација у настави</li> <li>- Праћење темпа напредовања ученика (индивидуални и индивидуализовани приступи ученицима)</li> <li>- Праћење реализације слободних активности ученика ( хор,секције, спортске активности)</li> </ul>	<p>чланови актива одељењске старешине директор педагог- психолог</p>	<p>анализа табеларног прегледа успеха дискусија сарадња размена искустава и идеја посета часовима</p>
Јануар-фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и праћење реализације школског програма</li> <li>- Праћење постигнућа ученика на другом класификационом периоду</li> <li>- Праћење реализације угледних часова наставника</li> </ul>	<p>чланови актива одељењске старешине директор педагог- психолог</p>	<p>разговор планирање договарање анализа табеларног прегледа успеха</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на семинарима, као и праћење остваривања Програма стручног усавршавања и личног усавршавања на нивоу установе</li> <li>- Сарадња са стручним већима и Тимовима</li> </ul>	<p>руководиоци актива чланови већа наставници</p>	<p>анализа и праћење дискусија присуство угледним часовима</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације школског програма</li> <li>- Праћење постигнућа ученика на трећем класификационом периоду</li> <li>- Размена искустава и примера добре праксе у настави</li> <li>- Праћење реализације часова допунске и додатне наставе</li> <li>- Праћење реализације слободних активности ученика</li> </ul>	<p>чланови актива одељењске старешине директор педагог- психолог</p>	<p>анализа дискусија размена искуства и идеја рад на унапређењу анализа табеларног прегледа успеха</p>

Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа реализације школског програма</li> <li>- Праћење постигнућа ученика на крају наставне године</li> <li>- Анализа реализације оперативних наставних планова и програма редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- Анализа квалитет аобразовно-васпитног процеса и његових резултата</li> </ul>	чланови актива одељењске старешине директор педагог- психолог	анализа разговор планирање договарање анализа табеларног прегледа успеха
Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа извештаја о реализованим активностима</li> <li>- Праћење постигнућа ученика на крају школске године</li> <li>- Подела задужења међу члановима актива</li> <li>- Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> <li>- Доношење програма рада за наредну школску годину</li> </ul>	руководиоци актива чланови актива наставници учитељи педагог- психолог	консултације договор планирање предлози планова и програма анализа табеларног прегледа успеха

### 9.3.3. План рада Тима за инклузивно образовање

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Одговорна особа</i>	<i>Време реализације</i>
Анализа релизације Плана уписа ученика у први разред	Педагошки колегијум Наставничко веће	Директор	Септембар
Израда Годишњег плана рада школе са операционализацијом активности у вези са инклузивним образовањем уколико буде ученика који се образују по ИОП-у	Педагошки колегијум	Директор	Септембар
По потреби, израда додатка Школском програму: План за израду ИОП-а	Стручни актив за развој школског програма	Директор	Септембар
Реализација Оперативног плана Стручног тима за инклузију, уколико се укаже потреба	Стручни Тим за инклузију	Директор	ТШГ

### 9.3.4. Програм Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе чине :

1. Бојовић Биљана, проф. -координатор
2. Трнчић Амел, проф.
3. Бекто Анела, проф.
4. Стелјић Ивана, проф.
5. Жунић Оливера, проф.
6. Стиковић Верица, проф.

<b>Задатак: Учешће у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развој школе</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Анализа постојећих интерних аката у школи и давање предлога за израду нових, а који се односе на обезбеђивање квалитета рада школе	октобар	чланови Тима	записници са састанка
Сарадња са тимовима за самовредновање и њихово укључивање у процес израде интерних аката	током школске године	педагог, координатор, директор школе	записници са састанака тимова за самовредновање, формулисани заједничке активности
Анализа предлога интерних аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада школе	по потреби	чланови Тима	записници са састанка, реализовани предлози
<b>Задатак: Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развој школе</b>			
Активно учешће на конкурсима	током школске године	чланови Тима, сви запослени	записници, број конкурса на којима је школа учествовала
Писање пројеката	по потреби	чланови Тима, спољни сарадници који могу да допринесу квалитету пројектне документације	израда пројектне документације
<b>Задатак: Праћење примене законских одредаба и прописа који су важни за обезбеђивање квалитета и развој школе</b>			
Упознавање наставника са процедуром напредовања у звању	новембар	педагог, секретар, координатор	записници са седнице Наставничког већа
Упознавање чланова Наставничког већа са променама у законским прописима	континуирано	секретар, директор	записници са седница Наставничког већа, изглед огласне табле

<b>Задатак: Обезбеђивање услова за обезбеђивање квалитета развоја школе</b>			
Прикупљање информација и смерница о потребама унапређивања рада школе на седницама Наставничког већа	према плану седница Наставничког већа	чланови Тима, директор, педагог	записници са седница Наставничког већа
Анализа предлога и предлагање мера за унапрешење рада	по потреби	чланови Тима	записници са састанака Тима
Дефинисање смерница за повећање видљивости школе у окружењу	октобар	чланови Тима, директор, педагог, Ученички парламент	записници са састанака Тима
<b>Задатак: Сарадња са тимовима за самовредновање и осталим тимовима у школи</b>			
Анализа активности тимова за самовредновање на седницама Наставничког већа	према плану седница Наставничког већа	чланови Тима, координатори тимова за самовредновање	записници са седница Наставничког већа
Анализа извештаја свих тимова у школи на крају првог полугодишта и на крају школске године	фебруар август	чланови Тима, директор, педагог, координатори тимова	записници са састанака Тима
Израда предлога за унапређење рада и њихова имплементација	август	чланови Тима	записници са састанака Тима, предлог мера за унапређење рада

### 9.3.5. Програм и план рада тима за међупредметне компетенције

Тим за развој међупредметних компетенција чине :

1. **Јасмина Балтић**, проф., координатор
2. **Сеад Кухиња**, проф.
3. **Сенада Зекић**, проф.
4. **Председници стручних већа**
5. **Представник Ђачког парламента** (ученик- члан Ђачког парламента)

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтеву функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- Развој свих појединачних компетенција
  1. Компетенција за целоживотно учење
  2. Вештина комуникације
  3. Рад са подацима и информацијама
  4. Дигиталне компетенције
  5. Решавање проблема
  6. Вештине сарадње
  7. Вештине за живот у демократском друштву
  8. Брига за здравље
  9. Еколошке компетенције
  10. Естетске компетенције



### 11. Предузетничке компетенције

- Развој кроз наставу свих предмета
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- Развој основе за целоживотно учење

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
- Конституисање тима-избор координатора -Израда Годишњег плана рада Тима -Израда Акционог плана рада и подела задужења	Састанци, записници	август	Наставничко веће, директор Школе
Обука тима ( по могућности)	Семинар	октобар, новембар	Наставничко веће (приоритет чланови Тима)
Тимско разматрање и одабир пројектне идеје/теме	Састанци тимова, стручних већа и стручних актива	септембар	-Тимови, ученици
Анкетирање и мотивисање ученика да износе своје идеје које морају бити реалне и изводљиве	Анкета, интервју, индивидуални разговори	септембар/ октобар	Тимови, наставници
Формирање тимова ученика и наставника који ће се бавити одређеним задацима везаним за пројектну тему која ће бити темељ израде плана	Састанци, ЧОС	октобар	Тимови, разредне старешине
Одређивање координатора сваке групе и представљање начина сарадње, утврђивање правила рада и комуникације међу члановима Рад на пројектном задатку	Састанци тимова, ЧОС	октобар	Тимови, ученици,наставници
Рад на промоцији пројектата у школи	Радионица, трибина	октобар	Тимови ученика и наставника
Праћење и реализација (угледних) часова који подстичу развој међупредметних компетенција	Анализа извештаја о посећеним часовима	током године	Чланови Тима
Сарадња са локалним медијима због успешнијег обављања пројектног задатка (по потреби).	Састанци	новембар	Наставници
Информисање Наставничког већа о реализацији прејектне наставе	Седница, записници	током године	Координатор тима школе
Усклађивање планова рада наставника ангажованих на пројекту	Састанци тима	новембар	Предузетни тимови, ПП служба
Успостављање сарадње са локалним установама и организацијама	Састанци, посете, трибине	током године	Тим школе, директор Тимови учен. и наставника

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
Јавно промовисање пројекта/пројектне наставе на сајт школе, школских новина, локалних медија, школских часописа и сл.	Ажурирање сајта, седнице, већа и активи	током године	Тим школе Тим за израду сајта
Тимско разматрање реализације пројектне теме (Тимови: Техника и информатика, физика и математика; Тим страних језика и српског језика; Тим природних наука; Тим друштвених наука, тим за естетске науке и др.).	Састанци, извештаји, записници	април-јун	Сви формиран предузетни тимови
Разматрање плана за следећу школску годину	Састанак	јул-август	Тим школе
Евалуација пројекта Информисање Наставничког већа о раду тима за међупредметне компетенције ( изношење добрих примера реализације пројектне наставе) Извештај	Састанци, извештаји, записници	јун-јул	Тим школе Координатор школског тима

**Напомена:** План рада тима за међупредметне компетенције је општи, прецизнији план рада реализоваће се кроз акциони план за међупредметне компетенције, за сваку компетенцију посебно и за сваки предмет појединачно са очекиваним исходима, временским оквиром и начином реализације.

### 9.3.6. Програм професионалног развоја

Тим за професионални развој чине:

1. **Марјановић Милена**, проф. -координатор
2. **Мушкић Елма**, проф
3. **Рондић Ценита**, проф.
4. **Кухиња Сеад**, проф .
5. **Жунић Оливера**, проф.

<b>Задатак:</b> Постизање професионалног развоја ученика и пружае помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама, личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове рада и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Прикупљање документације о свим релевантним аспектима развоја ученика, као и сакупљање информација о педагошкопсихолошком, здравственом и социјалном развоју ученика првог разреда	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Портрет ученика, здравствен и картон
Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Извештаји тимова (Настава и учење, Постигнућа ученика, Подршка ученицима)
Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	у току школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Пројекти, рад ђачких компанија
Руководиоци секција ће у раду слободних активности пратити рад и ангажовање ученика, упознати се са посебним способностима ученика и другим карактеристикама њихове личности и деловати подстицајно на ученике	у току школске године	Руководиоци секција	Извештаји секција
На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у овој области, изражавати своје евентуалне дилеме и слично	у току школске године	Одељењске старешине,	Записници са часова одељењске заједнице
Посебна пажња ће се посветити професионалном информисању ученика завршних разреда кроз упознавање ученика са могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима, као и могућностима доквалификације и преквалификације	Друго полугодиште	педагог	Кутак професионалног информисања

Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентацију факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Април, мај, јун	педагог	Извештај тима, летопис, записници
Успостављање сарадње са стручном службом Тржишта рада и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима, утврђивати професионална интересовања ученика који намеравају да наставе даље школовање и слично	Друго полугодиште	педагог	Педагошка документација, постигнућа, похвале
Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	у току школске године	педагог	Записник са родитељског састанка, педагошка документација
Укључивање у Ноћ истраживача, Фестивал науке...	Април, мај	Тим за професионално информисање ученика	Извештаји о посети
Ажурирање сајта школе о најновијим информацијама	у току школске године	Тим за ажурирање школског сајта	Извештаји тима
Планирање семинара	у току школске године	Едукатори, директор	сертификати

### 9.3.7. Програм Тима за ажурирање школског сајта

Тим за ажурирање школског сајта чине:

1. **Драгана Васојевић**, проф. рачунарства и информатике, координатор
2. **Томашевић Младен**, проф.
3. **Дамир Рондић**, проф.
4. **Фазлић Ибро**, проф.
5. **Рондић Џенита**, проф.
6. **Председник Ученичког парламента**

Рад на ажурирању сајта Пријеполске гимназије ([www.prijepoljskagimnazija.edu.rs](http://www.prijepoljskagimnazija.edu.rs)) наставиће се и ове школске године.

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Договор о раду тима, програму и активностима -Анализа садржаја сајта и његове ажурности током претходне школске године -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту	Састанак Тима Договор Анализа Дискусија	Септембар	Чланови Тима, професори информатике
-Укључивање ученика чланова информатичке секције у израду појединих делова сајта -Укључивање ученика чланова литерарне секције и других секција у избор радова погодних за сајт	Организовање Састанци секција Договор	Октобар	Чланови Тима, Чланови секција
-Укључивање у сајт делова (страница) о гимназији на енглеском и руском језику -Сарадња са Тимом за промоцију -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Новембар	Чланови Тима, Чланови секција Тим за промоцију
-Укључивање делова Монографије ПГ у садржај сајта -Праћење актуелних догађања у школи и њихова презентација на сајту -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Децембар/ Јануар	Чланови Тима, Чланови секција
-Анализа тренутног стања сајта и његове ажурности -Праћење резултата ученика на разним такмичењима -Укључивање ученика у избор садржаја сајта (Ђачки парламент, друге секције, појединци...) -Ажурирање сајта	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Фебруар/ Март	Чланови Тима, Чланови секција Ђачки парламент
-Ажурирање сајта -Сарадња са другим секцијама (пре свега информатичком) -Праћење рада Савета родитеља и Школског одбора	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Април	Чланови Тима, Чланови секција

<i>Садржај</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Задужене особе</i>
-Ажурирање сајта -Праћење матураната (последњи дан у гимназији, матурско вече ...) -Представљање најбољих ученика Пријепољске гимназије -Представљање Пријепољске гимназије ученицима основне школе	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Мај	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда
-Ажурирање сајта -Објављивање резултата наших ученика на пријемним испитима	Састанак Тима Састанци секција Самосталан рад	Јун	Чланови Тима, Разредне старешине четвртог разреда

Сва обавештења везано за ванредну епидемиолошку ситуацију, благовремено ће иста бити истакнута. Уколико буде промена у погледу извођења наставног процеса у односу на дефинисани, сајт ће свакако бити важно место информисања како ученика, тако и родитеља и запослених. Напомена: може доћи до одступања рада Тима за ажурирање сајта. Исти ће бити уграђен као Анекс Годишњег плана рада.

## 9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ

У свим тимовима раде : директор Наташа Лучић и педагог Хазема Капицић

### 9.4.1. Тимови и активи за самовредновање

<u>1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</u>	<u>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</u>
1. Мушкић Елма, проф.-координатор	1. Марјановић Милена, проф.- координатор
2. Кадић Адис , проф.	2. Фазлић Ибро, проф.
3. Коковић Лазар, проф.	3. Бојовић Биљана, проф.
4. Жунић Оливера, проф	4. Гојак Вукосава, проф.
5. Фетаховић Белкиса, проф	5. Стиковић Верица, проф.
<u>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА</u>	<u>4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</u>
1. Ђурић Владимир, проф.- координатор	1. Ризвић Медрета, проф.- координатор
2. Чамцић Далиборка, проф.	2. Ђубић Јелена, проф.
3. Милановић Дејан, проф.	3. Балтић Јасмина, проф.
4. Кухиња Сеад, проф	4. Бекто Анела, проф.
5. Марјановић Ч. Гордана, проф	5. Васојевић Драгана, проф.
<u>5. ЕТОС</u>	<u>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</u>
1. Капицић Денис, проф.-координатор	1. Ровчанин Мевлуда, проф.-координатор
2. Томашевић Предраг, проф.	2. Богавац Бојан, проф.
3. Подбићанин Маида, проф.	3. Радовић Борко, проф.
4. Рвовић Жарко, проф.	4. Чабркапа Војислав, проф.
5. Бећировић Б.Амра , проф.-	5. Луковић Иван, проф.

9.4.2. Остали тимови и стручни активи

<u>1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</u>		<u>2. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА</u>	
1. Ђурић Владимир- координатор		1. Зејак Бранка, проф.-координатор	
2. Координатори тимова за самовредновање		2. Дробњак Миломан., проф.	
3. Представник школског одбора		3. Зекић Сенада, проф.	
4. Представник Савета родитеља		4. Рондић Дамир, проф.	
5. Представник локалне управе		5. Рондић Џенита, проф	
6. Председник Ученичког парламента			
<u>3. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</u>			
Тим за ИО чине:		Стручни тим за ИО чине:	
1. Предметни наставници	Одељењско веће	1. Тим за ИО	
2. Одељењски старешина	Одељењски старешина	2. Педагошки асистент (по потреби)	
3. Стручни сарадник школе	Капицић Хазема	3. Стручњак ван установе на предлог родитеља	
4. Родитељ/старатељ ученика	Родитељ ученика за инклузију (уколико буде таквих)		
<u>4. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА</u>		<u>5. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ</u>	
1. Подбићанин Маида- координатор		1. Ровчанин Мевлуда- координатор (Организација рада школе и управљање њудским и материјалним ресурсима)	
2. Трнчић Амел, проф.		2. Мушкић Елма -планирање, програмирање и извештавање	
3. Срна Сара, ученица		3. Марјановић Милена - настава и учење	
4. Дивац Рада, ЦЗСР		4. Ђурић Владимир- образовна постигнућа	
5. Грбовић Зорица, ДЗ		5. Ризвић Медрета – подршка ученицима	
		6. Капицић Денис - Етос	
<u>6. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА ШКОЛЕ</u>		<u>7. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МАЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА</u>	
1. Бојовић Биљана, проф.-координатор		1. Балтић Јасмина, проф.-координатор	
2. Трнчић Амел., проф.		2. Кухиња Сеад, проф.	
3. Бекто Анела, проф.		3. Зекић Сенада, проф.	
4. Стељић Ивана, проф.		4. Председници стручних већа	
5. Жунић Оливера , проф.		5. Представник Ученичког парламента	
6. Стиковић Верица, проф.		6. Фетаховић Белкиса - представник ШО	
7. Шљукић Марко, представник Општине Пријепоље		7. Стручњак за поједина питања- представник издавачке куће	



<u>8. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ</u>	<u>9. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</u>
1. Марјановић Милена, проф.- координатор	1. Балтић Јасмина, СВ страних кезика
2. Мушкић Елма, проф	2. Трнчић Амел, СВ уметности, вештина и изборних предмета
3. Рондић Ценита, проф.	3. Ризвић Медрета, СВ друштвених наука
4. Кухиња Сеад, проф.	4. Мушкић Елма, СВ математике и информатике
5. Жунић Оливера, проф.	6. Иван Луковић, СВ природних наука
	7. Стељић Ивана, СВ српског језика и књижевности
<u>10. ТИМ ЗА АЖУРИРАЊЕ ШКОЛСКОГ САЈТА</u>	
1. Васојевић Драгана проф -координатор	
2. Томашевић Младен, проф.	
3. Рондић Дамир, проф.	
4. Фазлић Ибро, проф.	
5. Рондић Ценита, проф.	
6. Председник Ученичког парламента	

#### *Акциони планови Тимова за самовредновање рада школе*

На основу извештаја о активностима Тимова за самовредновање Пријепољске гимназије у школској 2022/2023.години и анализе закључака до којих се дошло прикупљањем података из расположиве школске документације, анкетираних испитаника и извештаја о извршеном екстерном вредновању рада Школе, стручни тимови су донели **Акционе планове** за отклањање недостатака који су уочени у процесу самовредновања у свим областима и током екстерне евалуације рада Школе.

У складу са смерницама које су дали просветни саветници и развојним циљевима школе Тимови су за текућу школску годину предвидели активности по областима.

Тимови за самовредновање су планирали следеће активности за школску 2023/2024.годину:

#### **ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 1: Програмирање, планирање и извештавање**

<b>Задатак: Планирање васпитно-образовног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда и постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>

Увођење пројеката и пројектне наставе у глобално планирање наставе у циљу развоја међупредметних и предметних компетенција	Почетком школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у планове рада наставника
Интезивирање гугл учионице у реализацији додатне, допунске и осталих облика рада у циљу већег обухвата ученика и могућности реализације диференциране наставе	Од октобра до краја школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник	Увидом у ес дневник као и праћењем гугл учионица
Формулисати поунуду слободних активности	септембар	Ђачки парламент, стручни сарадник, директор	Израђени документ понуде активности
Анкетирање ученика	септембар	Ђачки парламент, одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Увидом у попуњене анкетне листиће
Обрадити податне анкетања ученика и на основу тога приступити реализацији активности	октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Увидом у евиденцију васпитног рада, одељењских старешина, предметних наставника, педагога, увидом у резултате истраживања.
Идентификовати ученике са специфичним потребама	Током школске године	Одељењска већа, одељењске старешине, стручни сарадник	Увидом у личне картоне ученика и евиденције одељењских старешина
Интезивирање васпитног рада са идентификованим ученицима	Током школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник, одељењске старешине, наставници	Увидом у евиденције одељењских старешина, извештај стручног сарадника и тима

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 2 : **Настава и учење**

**1. Задатак: Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика;**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Утврђивање индивидуалних могућности ученика;	Током септембра, у току школске године	предметни наставници,	Полазна тачка јесу резултати на иницијалном тесту
Рад са ученицима кроз прилагођен наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика,	у току школске године	предметни наставници,	Писане припреме постигнућа ученика, боља атмосфера на часу
Идентификација ученика са натпросечним могућностима и укључивање у заједничке активности;	у току школске године	предметни наставници, педагог	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу; Педагошка документација,
Израда плана индивидуализације	у току школске године	предметни наставници,	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу; Педагошка документација,
Интензивирање рада са ученицима из ИОП-а 3	у току школске године	предметни наставници, педагог	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу Педагошка документација,
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и укључивање у различите активности у циљу пружања подршке;у заједничким активностима;	у току школске године	предметни наставници, педагог	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу Педагошка документација,

**2. Задатак: Развијање способности ученика да стичу знање, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.**

Планирање пројектне наставе кроз све предмете	Прва половина септембра	Стручна већа директор педагог	Број угледних часова, продукти пројектне наставе
Презентација пројектне наставе и реализација кроз угледне часове	у току школске године	предметни наставници, педагог	Планови рада, писане припреме, материјали за наставу, промоција успешно изведених пројектних задатака у школи
Посета часовима са циљем праћења индикатора	у току школске године	Тим за самовредновање, Наставници, директор педагог	Писане припреме Педагошка документација,

### ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 3: Образовна постигнућа

<b>Задатак: Унапређивање континуираног рада са ученицима с циљем побољшања постигнућа ученика</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Уочавање ученика којима је потребна додатна подршка	Почетком школске године	Наставници	Увидом у педагошку документацију
Поред подршке ученицима у школи више користити и гугл учионицу	Од октобра до краја школске године	Наставници, стручни сарадник	Праћењем гугл учионица
Појачавање сарадње са родитељима у циљу побољшања успеха ученика	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадник	Педагошка документација
На основу резултата пробе националне матуре формулисати циљеве и исходе у настави	Почетком школске године	Наставници, педагошки сарадник	Педагошка документација
Идентификовати предмете за које је потребна додатна подршка ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Педагошка документација
Праћење успеха ученика при упису на факултете	Током школске године	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник	Контакт са бившим ученицима
Анализа постигнућа ученика са такмичења и осталих националних и међународних тестирања на стручним већима	Током школске године	Стручна већа, наставничко веће	Записници стручних већа

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 4: Подршка ученицима

<b>Задатак: Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Анкетирање ученика о интересовањима за ваннаставне активности	Почетком школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник, ученици	Гугл упитници Увид у попуњене анкетне листиће
Ученицима понудити листу ваннаставних активности у складу са могућностима школе	Почетком школске године	Наставници, стручна већа, стручни сарадник, ученици	Гугл учионица Увид у попуњене анкетне листиће
Реализовати активности у складу са интересовањима и могућностима школе	Током школске године	Ученици, стручни сарадник, директор, предметни наставници	Израђени документ понуде активности
Обрадити податке анкетања ученика и на основу тога приступити реализацији активности	октобар	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник	Увидом у евиденцију васпитног рада, одељењских старешина, предметних наставника, педагога, увидом у резултате истраживања.
Заједнички разговори свих актера школског живота	Од 01.09.2023. и у континуитету током наставне године	Сви запослени у школи	Израђен план активности тима за подршку ученицима
Тематска настава	4-8.9.2023.	Наставници	Оперативни планови Продукти тематске наставе
Иницијално процењивање	11.-15.9.2023.	Наставници и стручни сарадници	Различите технике и инструменти за формативно праћење напредовања ученика (оперативни планови укључујући и планове додатне подршке)

Праћење адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници и ОС	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима
Реализовање самовредновања рада школе	Током првог полугодишта	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања, Акциони план за унапређивање, Ревизиран Развојни план школе и приоритетни циљеви
<b><u>Задатак: Школа ради на стварању услова за ученика из осетљивих група и ученика са изузетним способностима</u></b>			
Идентификовати ученике из осетљивих група и ученика са изузетним способностима	Септембар/октобар	Одељењска већа, одељењске старешине, стручни сарадник, сви запослени	Увидом у личне картоне ученика и евиденције одељењских старешина
Интезивирање рада са ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	Током школске године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник, одељењске старешине, наставници	Увидом у евиденције одељењских старешина, извештај стручног сарадника и тима
Израда плана за индивидуализовани рад	Септембар/октобар	Наставници, ПП служба, ОС	Увидом у планове рада наставника
Укључивање ученика у различите активности у циљу пружања потребне подршке	Током школске године	ОС, наставници, ПП, директор, НВ, родитељи, ДЗ, Центар за социјални рад, полицијска управа, локална самоуправа	Извештаји о планираним активностима за подршку ученицима
Набавка уџбеника за ученике из осетљивих група	Септембар	ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи, локална самоуправа	Списак ученика из осетљивих група
Припремање адекватне документације за ученике из осетљивих група	Септембар	ОС, наставници, стручни сарадници, родитељи	Увид у припремљену потребну документацију

Појачана сарадња са родитељима и другим релевантним институцијама	Током целе године	ОС,наставници,ПП,ди ректор,НВ,родитељи, ДЗ,Центар за социјални рад,полицијска управа,локална самоуправа	Електронски дневник,записници, летопис,сајт школе
Приликом промоције школе обавестити ученике да наша школа уписује ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Последње тромесечје	Наставници,стручни сарадници,директор,ученици	План промоције школе и извештаји о реализацији планираних посета,сајт школе
Ангажовање надарених ученика у промоцији школе , у медијима, постављање њихових постигнућа на видљиво место.	Током целе године	ОС, предметни наставници, педагог, директор	Промоција школе, Видео- записи, чланци и емисије о ученицима, Огласне табле , панои, сајт школе.

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

**Задатак: 5.1. Успостављање добрих међуљудских односа**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
За новопридошле наставнике: -Упознавање са већем и предметним наставницима -Упознавање са одељењима и разредним старешинама -Упознавање са школском зградом и просторијама	Почетак школске године  ТШГ	Директор, секретар, педагог	Досије радника,  Дневник рада педагога, директора
-Упознавање новог наставника са специфичностима ученика	Прве две недеље школске године	Педагог, одељењски старешина	Дневник рада педагога,  Педагошка свеска новог наставника
За новопридошле ученике: -Упознавање са одељењем	Почетак школске године  ТШГ	Одељењски старешина, ментор- ученик	Педагошка евиденција ОС
Упознавање новопридошлих ученика са директором, секретаром и педагогом	Почетак школске године	-ментор (ученик први раз.- ментор-четврти раз. -ученик-2,3,4 раз. ментор је председник одељења или председник ученичког паламента)	Дневник рада педагога, директора
Упознавање са правилима у школи	Почетак школске године	Одељењски старешина	Документација ОС
Упознавање новопридошлих ученика са школском зградом и просторијама у школи	почетак школске године	ментор	Шема зграде на улазу у школу
Упознавање са Тимом за ДНЗЗ	почетак школске године	Одељењски старешина, педагог	Евиденција Тима ДНЗЗ,  Огласна табла Тима у холу школе



Ученике првог разреда упознати са просторијама, пријем у холу школе	Први дан школе	Одељенски старешина, директор	Евиденција директора
Израдити шематски приказ свих просторија у школи и истакнути на видљиво место у холу школе	почетак школске године	проф.Жарко Рвовић	Израђен приказ
Редовни разговор са педагогом школе	током школске године	педагог	Евиденција педагога

**Задатак: 5.2 Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Израдити правилник о награђивању запослених за постигнуте резултате	Током школске године	Директор,наставничко веће	Израђен Правилник
Израдити правилник о награђивању ученика за постигнуте резултате	Током школске године	Директор,наставничко веће,предсеник ученичког парламента	Израђен Правилник
Урадити анкетање ученика и наставника о различитим активностима у којима би свако имао прилику да постигне резултат	Септембар,октобар	Стручна већа, ОС	Анкета
Обрада добијених резултата анкете и спровођење активности где сваки ученик може да покаже успех	Током школске године	ОС, Предметни наставници, педагог	Извештаји о анкетању
Идентификовати ученике са инвалидитетом и сметњама у развоју	Почетак школске године	Одељењски старешина, Одељенско веће, педагог	Педагошка евиденција ОС, ОВ, педагога
Израда подршке и плана укључивања ученика са инвалидитетом	Септембар	Одељењски старешина, Одељењско веће, педагог	План подршке

**Задатак: 5.3 Даље унапређивање система заштите од насиља**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
-------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------

Предавања и радионице о превенцији свих врста насиља	током школске године	СС,ЦСР,ПУ,ДЗ,локална самоуправа	Евиденција ОС, педагога, презентације и фотографије
На родитељским састанцима у првим разредима упознавање са платформом „Чувам те“	Септембар	Одељењски старешина	Педагошка евиденција ОС
Упознавање ученика са тимом ПНЗЗ	Почетак школске године	Одељенски старешина,педагог	Евиденција Тима ДНЗЗ, Огласна табла Тима у холу школе
Ангажовање родитеља ученика у превенцији насиља у школи	Током школске године	Директор,педагог, одељењски старешина, Тим за превенцију	Евиденција ОС, директора, педагога

**Задатак: 5.4 Развијање сарадње сарадње на свим нивоима у школи**

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Идентификовање родитеља заинтересованих за рад школе	Септембар	Одељенски старешина, директор,педагог	Записници са родитељских и индивидуалних састанака
Осмишљавање активности у складу са потенцијалима родитеља	Током школске године	Директор, педагог,ЕТОС	Записници са родитељских састанака и Савета родитеља
Организација заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи	Током школске године	Директор, педагог,ЕТОС ОС	Записници са родитељских састанака, одељењске заједнице, УП
Израда анкете-упитника за ученике и родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи	Током школске године	Одељењско веће,изборни предмети, Савет родитеља,УП,РС	Анкета и резултати анкете

Реализација активности у складу са добијеним резултатима анкете	Током школске године	Одељењско веће, изборни предмети, Савет родитеља, УП, РС	Записници ОВ, СР, УП, фотографије, сајт школе, друштвене мреже
<b>Задатак: 5.5 Школу учинити центром иновација и васпитно-образовне изузетности</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Унапредити тимски рад на нивоу школе и међусобну сарадњу	Током школске године	Наставничко веће, стручна већа, стручни тимови	Записници СВ и стручних тимова, НВ
Презентовати заједничке активности на Наставничком већу, сајту школе и локалној телевизији	Током школске године	Стручни тимови, Тим за промоцију школе	Записници и објаве на сајту школе и друштвеним мрежама, локалној ТВ
Развити иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања	Током школске године	Наставничко веће,	Записници са седница НВ,
Организовати акциона истраживања у циљу развоја иновативне праксе и нових образовних решења	Током школске године	Наставничко веће,	Записници са седница НВ,
Анализа понуђених иновативних пракси и образовних решења, одабир и имплементација најбољих решења	Током школске године	НВ	Записници са седница НВ, ес-Дневник

ПЛАН РАДА ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА 6. Организација рада Школе и управљање људским и материјалним ресурсима

Наведене активности су оне које се односе на најслабије оцењене индикаторе у претходном циклусу самовредновања.

<b>Задатак 1: Израда Правилника о мотивисњу и награђивању запослених у школи</b>			
<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења реализације</i>
Састављање Тима за израду Правилника	Прво полугодиште	Директор, НВ, педагог	Записник НВ
Израда и усвајање Правилника	Прво полугодиште	Тим за израду правилника, директор, НВ,	Записник Тима, Записник НВ
Примена правилника	ТШГ	Тим , директор, НВ	Записник Тима, Записник НВ
<b>Задатак 2: Истицање примера добре праксе у установи.</b>			
Приказивање примера добре праксе кроз Гугл учионицу	ТШГ	Предметни наставници, ОВ, стручни активи	Гугл учионица, припреме наставника, продукти,
Приказивање примера добре праксе на седницама НВ	ТШГ	Предметни наставници, ОВ, стручни активи	Записник НВ, Припреме наставника
<b>Задатак 3: Умрежавање са другим школама.</b>			
Формирање Тима за сарадњу и размену са другим школама	Прво тромесечје	Директор, педагог, секретар и председници стручних	Извештај Тима
Ступање у контакт са школама из окружења	ТШГ	Директор, педагог секретар, наставници	Сајт школе, друштвене мреже
Активирање и интензивирање постојећих контаката	ТШГ	Директор, педагог секретар, наставници	Летопис, Сајт школе, друштвене мреже
<b>Задатак 4: Унапређивање коришћења материјално-техничких ресурса у функцији унапређења наставе и учења</b>			
Интензивирање сарадње са културним и научним институцијама и другима организацијама	ТШГ	Директор, педагог секретар, наставници	Летопис, Сајт школе, друштвене мреже
<b>Задатак 5: Подржавање и иницијатива за развој предузетничких компетенција ученика</b>			
Анкетирање ученика и родитеља о заинтересованости за учешће и конкретне активности у кључним областима за унапрђење кључних области	Прво полугодиште	ОС, УП, директор, педагог	Анкете, фотографије, записи на друштвеним мрежама

квалитета.			
<b>Задатак 6: Развијање међународне сарадње и пројеката усмерених на развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника</b>			
Идентификација установа и пројеката	ТШГ	Директор, педагог секретар, наставници	Евиденција директора и педагога
Ступање у контакт и активирање сарадње	ТШГ	Директор, педагог секретар, Педагошки колегијум	Записници ПК, евиденција директора и педагога

**Напомена :** Планови тимова и стручних актива су оквирно наведени и током школске године може доћи до ревидирања и допуне активности, замене чланова тимова као и других промена, па ће Школа донети Анекс о истом.

### 9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Уколико се укаже прилика да се неки пројекат реализује у току године, Школа ће донети Анекс о истом.

## 10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Тим за стручно усавршавање чине:

1. **Лучић Наташа**, директор
2. **Хазема Капићић**, педагог,
3. **Ризвић Медрета** - координатор, председник Стручног већа друштвених наука
4. **Балтић Јасмина**, председник Стручног већа страних језика
5. **Трнчић Амел**, председник Стручног већа вештина, уметности и обавезних изборних предмета
6. **Елма Мушкић**, председник Стручног већа математике и рачунарства, координатор
7. **Иван Луковић**, председник Стручног већа природних наука
8. **Ивана Стељић**, председник Стручног већа српског језика

Полазећи од члана 25. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.гласник РС“, бр.13/2012), Тим за стручно усавршавање у Пријеполској гимназији, полазећи од јасно дефинисаних предлога председника стручних већа математике и рачунарства, природних наука, српског језика и књижевности, страних језика, друштвених наука и стручног већа вештина и уметности доноси План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника.

## 10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Предмет	Име и презиме	Назив семинара	Број у Каталогy	Организатор	Време	Место
ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО	С ВИ ЗАПОСЛЕНИ	Оцењивање у функцији развоја и учења	456 K2, K23	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика	21 K3, K6, K9, K20, K23	Центар за стручно усавршавање Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Водич за васпитне изазове у школи	31 K3, K19, K23	Центар за стручно усавршавање Чачак	ТШГ	Ван установе
		Одељењски старешина - кључни фактор у образовно-васпитном систему	6 K4	Центар за унапређивање квалитета рада у образовним установама-ЦУКРОУ	ТШГ	Ван установе
МАТЕМАТИКА	1.В.Стиковић 2.В.Ђурић 3.Л.Коковић 4.А.Кадић	Државни семинар Друштва математичара Србије	405 K1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Унапређивање наставе математике у средњим школама	435 K1	ДМС, Београд	ТШГ	Ван установе
		Задаци за развијање функционалних знања	408 K2	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	1.Е.Мушкић 2.Б.Радовић 3.Д.Васојевић 4.П.Томашевић 5. Л.Коковић 6.Ж.Рвовић	Државни семинар Друштва математичара Србије	405 K1	ДМС, Београд	Зимски распуст	Ван установе
		Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама	395 K1	Друштво математичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Настава програмирања у облаку – парадигма новог доба	376 K1	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	ТШГ	Ван установе
		Паметни телефон - наставно средство савременог наставника	380 K2, K23	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1.О.Жунић 2.Г.Марјановић 3.Б.Зејак	English in action	951 K2	Дата Дидакта	ТШГ	Ван установе
		Пројектни задаци у настави страних језика	962 K2	Центар за стручно усавршавање у образовању Лесковац	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
РУСКИ ЈЕЗИК	1.Н.Лучић 2.С.Зекић	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	965 K1, K2	Факултет за правне и пословне студије Др Лазар Вркатић	ТШГ	Ван установе
		Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	970 K1	Славистичко друштво Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1.Ј.Балтић	Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби и задатака	952 K1	Дата дидакта, Нови Београд	ТШГ	Ван установе
		Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу	948 K1	Филолошко-уметнички факултет	ТШГ	Ван установе
		Пројектни задаци у настави страних језика	962 K2	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФРАНЦУСКИ, ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	1.М.Ровчанин	Пројектни задаци у настави страних језика	962 K2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

МУЗИЧКА КУЛТУРА	1.Д.Рондић	Музика уз помоћ рачунара	1034 К1	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Како употебити рачунар у организацији музичко –сценских догађаја	1026 К4, К6, К15, К20, К23	ОКЦ	ТШГ	Ван установе
		Музичка култура и модерне технологије	1038 К2	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ЛИКОВНА КУЛТУРА	1.Б.Богавац	Карикатура у учионици- карикатура као ликовни израз, средство комуникације и алат за интердисциплинарну наставу	1027 К2	Пријатељи деце Србије	ТШГ	Ван установе
		Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	1054 К2, К3, К23	ЕСТА, Србија	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИБЛИОТЕКАРСТВО	1.Вукосава Гојак 2. Ровчанин Мевлуда	Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја - различити видови читања у школском окружењу	1 К2, К3, К23	Друштво школских библиотекара Србије	ТШГ	Ван установе



БИБЛИОТЕКАРСТВО	1. Вукосава Гојак 2. Ровчанин Мевлуда	Е библиотека- једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	2 К2, К3, К23	Отворена просветна иницијатива	ТШГ	Ван установе
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	1. А. Бегановић Бећировић 2. Зејак Бранка	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	331 К1	ОКЦ	ТШГ	Ван установе
		Како развити толеранцију ученика кроз наставу грађанског васпитања	333 К2, К23	ОКЦ	ТШГ	Ван установе
		Од допуне норме до квалитетне реализације изборних програма и слободних активности	335 К2, К23	Центар за стручно усавршавање Кикинда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У устано ви
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1. И. Фазлић 2. А. Грнчић	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	1068 К1, К2, К3	Удружење педагога физичке културе Београда	ТШГ	Ван установе
		Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања	1077 К1	Удружење педагога физичке културе Београда	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	1. Џ. Рондић 2. М. Марјановић 3. И. Стељић 4. М. Ружић 5. И. Андрејић	Републички зимски семинар	938 К1, К23	Друштво за српски језик и књижевност Србије, Београд	ТШГ	Ван установе
		Лектира не боли- развиј читалачке мотивације у дигиталном добу	932 К2	Краљевачко друштво учитеља	ТШГ	Ван установе
		Савремени приступ наставном проучавању прозе	940 К1	ОКЦ	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У устано ви

ФИЗИКА	1.В.Чабаркапа 2. И.Луковић	Употреба мобилних телефона у настави физике	919 К1	Природно-математички факултет	ТШГ	Ван установе
		Републички семинар о настави физике	915 К2,К3	Друштво физичара Србије	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
БИОЛОГИЈА	1.С.Кухиња 2.Б.Бојовић	Настава биологије у савременом окружењу	906 К1	Фондација Алек Кавчић	ТШГ	Ван установе
		Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика	894 К2	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	ТШГ	Ван установе
		Управљање пројектима из области заштите животне средине	920 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ХЕМИЈА	1.М.Дробњак 2. Ј.Ћубић	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	1128 К1	Природно-математички факултет	ТШГ	Ван установе
		Експерименти у настави	893 К1,К2	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ФИЛОЗОФИЈА И СОЦИОЛОГИЈА	1.Б.Фетаховић 2.А.Бекто	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	285 К1	Српско филозофско друштво Непосредно	ТШГ	Ван установе
		Филм и филмска анимација као иновативно средство у курикулуму	297 К2	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		„Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице“	278 К3	Гимназија Светозар Марковић	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи

ПСИХОЛОГИЈА	1.М.Подбићанин	Како заштити права потрошача и препознати манипулације потрошачима кроз класичне медије и друштвене мреже	282 К2, П3	Заштита потрошача	ТШГ	Ван установе
		Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у курикулуму	297 К1, К2, К23	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	ТШГ	Ван установе
		Платформа „Чувам те „ – актуелни семинари		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ИСТОРИЈА	1.В.Гојак 2.Д.Чамцић	Учити о Холокаусту	296 К2	Група 484	ТШГ	Ван установе
		Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	286 К1	Удружење за друштвену историју - Euroclio	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ГЕОГРАФИЈА	1.М.Ризвић 2.Д.Капицић	Примена географско информационих система у настави	911 К1,К2	Мрежа РЦ и ЦСУ Србије	ТШГ	Ван установе
		Примена савремених научних сазнања у настави географије	913 К1	Српко географско друштво	ТШГ	Ван установе
		Огледни час		Чланови Стручног већа	ТШГ	У установи
ПЕДАГОГ	1.Х.Капицић	Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе	20 К4	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
		Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске	638 К2	Педагошко друштво Србије	ТШГ	Ван установе

	Од проблема до решења-педагошка истраживања као изазов савремене образовне методологије рада...	464 К4	Образовно креативни центар	ТШГ	Ван установе
	Огледни час		Чланови већа	ТШГ	У установи

**Напомена:** Због епидемиолошке ситуације, предност при реализацији семинара ће имати они који буду нудили обуку путем неких алата за електронски подржано учење. Организација свих семинара у Школи или ван установе ће бити искључиво уз максимално поштовање свих препоручених мера заштите.

## 10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Директор ће посећивати семинаре и саветовања, која организује Министарство просвете и Регионални центар за стручно усавршавање, а који буду актуелни у примени нових прописа и Закона о основама система образовања и васпитања. Такође, све промене, које се тичу живота и рада школе, а буду предмет семинара, саветовања и слично ће бити пропраћене, како на локалном нивоу тако и шире.

# 11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња родитеља и школе биће остварена кроз различите контакте са одељењским старешином, директором, стручним сарадником, Школским одбором и Саветом родитеља.

На почетку школске године, биће одржан Општи родитељски састанак, са родитељима ученика, на којима ће бити изабрани чланови Савета родитеља одељења и Школе. Посебна пажња биће посвећена родитељском састанку ученика првих разреда на коме ће одељењске старешине уз помоћ директора и стручних сарадника, представити Школу и све значајније активности у њој.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак септембра	Општи родитељски састанак	Разговор	Директор, одељењске старешине, педагог
У току године	Подршка у остваривању родитељске улоге	Индивидуални и групни родитељски састанци са одељењским старешином	Одељењске старешине
По потреби	Саветодавни рад са родитељима	Индивидуални и групни разговори и родитељски састанци педагошко-психолошком службом или директором	Педагошко-психолошка служба, директор
Након првог класификационог периода	Предавање за родитеље: Први разред: Радне навике и методе успешног учења као фактор школског успеха. Други разред: Карактеристике адолесцентног узраста Трећи разред: Болести зависности Четврти разред: Улога родитеља у професионалном развоју деце.	Предавање и разговор са родитељима ученика на родитељским састанцима	Одељењски старешина и педагог-психолог
По потреби	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају посебне образовне потребе	Саветовање, разговор и едукација родитеља. Сарадња са установама у циљу помоћи родитељима	Одељењски старешина, педагог-психолог, директор
У току године	Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе	Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе	Запослени, директор, родитељи
У току године (по потреби)	Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Учешће родитеља у итради школског програма, ланови тима за развојно планирање, присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима	Руководиоци тимова, педагог-психолог, предметни наставници
У току године	Укључивање родитеља у процес управљања школом	Родитељи учествују у раду Савета родитеља, Школском одбору, раду тимова	Руководиоци тимова, директор

План рада са родитељима саставни је део Годишњег плана рада Школе, а начин сарадње са родитељима је свестран и одвија се на више различитих нивоа.

### 11.1.1. Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

<i>Презиме и име родитеља</i>	<i>Представник одељења</i>
Каљевић Сања	I <sub>1</sub>
Нинчић Бојан	I <sub>2</sub>
Ћубић Дејан	I <sub>3</sub>
Минић Данијела	I <sub>4</sub>
Кубуровић Андријана	II <sub>1</sub>
Шантић Суада	II <sub>2</sub>
Лончаревић Самира	II <sub>3</sub>
Дробњак Борис	II <sub>4</sub>
Кијановић Ана	III <sub>1</sub>
Гарбиновић Жана	III <sub>2</sub>
Топаловић Александар	III <sub>3</sub>
Вељагић Ирма	III <sub>4</sub>
Васиљевић Милан	IV <sub>1</sub>
Дивац Миодраг	IV <sub>2</sub>
Шеклер Богдан	IV <sub>3</sub>
Хоџић Фатима	IV <sub>4</sub>

Председник Савета родитеља је \_\_\_\_\_.

Потпредседник Савета родитеља је \_\_\_\_\_.

#### Програм рада Савета родитеља

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар и октобар  ТШГ	-Конституисање Савета родитеља гимназије -Разматрање успеха ученика у протеклој школској години, кадровских и материјалних услова рада у новој школској години - Учешће у изради упитника за родитеље о избору активности које јачају осећај припадности школи и	Договор Гласање Разговор Анализа Извештавање Учешће у активностима	Одељењске старешине Родитељи Одељењске заједнице ППС школе Директор Чланови СР
После сваког класификационог периода	-Учествовање у поступку прописивања и реализације безбедности ученика за време остваривања ВО рада -Разматрање успеха ученика на класификационим периодима	Договор Дискусија	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР
ТШГ	-Имплементација добијених резултата анкетирања и реализација активности које јачају осећај припадности школи и унапређују рад СР	Дискусија Договор Учешће у активностима	Директор Педагог Школски полицајац Чланови СР

<i>Време</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
По потреби	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају посебне образовне потребе	Саветовање, разговор и едукација родитеља. Сарадња са установама у циљу помоћи родитељима	Одељењски старешина, педагог-психолог, директор
У току године	Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе	Учешће родитеља у културним и спортским манифестацијама школе	Запослени, директор, родитељи
У току године (по потреби)	Укључивање родитеља у наставни и васпитни процес	Учешће родитеља у итради школског програма, ланови тима за развојно планирање, присуство родитеља на настави и ваннаставним активностима	Руководиоци тимова, педагог-психолог, предметни наставници
У току године	Укључивање родитеља у процес управљања школом	Родитељи учествују у раду Савета родитеља, Школском одбору, раду тимова	Руководиоци тимова, директор

\*Начин праћења реализације програма Савета родитеља: увид у записнике са седница Савета родитеља.

Особа задужена је Хазема Капицић, педагог.

#### 11.1.2. Родитељски састанци

Одељењске старешине сарађују са родитељима кроз заједничке, групне и индивидуалне родитељске састанке.

Заједнички састанци одржавају се редовно на почетку школске године и на завршетку наставних периода и ванредно кад то захтева неко збивање у школи.

Планирани редовни родитељски састанци:

7. септембар 2023.

7. новембар 2023.

30. јануар 2022.

09. април 2023.

Групне родитељске састанке сазивају одељењске старешине када се за то укаже потреба или се појави нека посебна ситуација у одељењу. Препорука је, да се за комуникацију са родитељима користе и алати за електронску комуникацију због њихове ефикасности.

Индивидуални родитељски састанци:

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
I <sub>1</sub>	<b>Лазар Коковић</b>	понедељак, 10 <sup>25</sup> -11 <sup>10</sup>
I <sub>2</sub>	<b>Миломан Дробњак</b>	уторак, 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
I <sub>3</sub>	<b>Далиборка Чамцић</b>	понедељак, 08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>
I <sub>4</sub>	<b>Медрета Ризвић</b>	понедељак, 09 <sup>10</sup> -09 <sup>55</sup>
II <sub>1</sub>	<b>Елма Мушкић</b>	понедељак, 09 <sup>10</sup> -09 <sup>55</sup>
II <sub>2</sub>	<b>Верица Стиковић</b>	петак, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
II <sub>3</sub>	<b>Дамир Рондић</b>	петак, 10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
II <sub>4</sub>	<b>Мевлуда Ровчанин</b>	петак, 08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>

<i>Одељење</i>	<i>Одељењски старешина</i>	<i>Време за пријем родитеља</i>
Ш <sub>1</sub>	<b>Драгана Васојевић</b>	понедељак, 10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Ш <sub>2</sub>	<b>Сеад Кухиња</b>	среда, 10 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Ш <sub>3</sub>	<b>Ивана Стељић</b>	среда, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
Ш <sub>4</sub>	<b>Оливера Жунић</b>	четвртак, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
IV <sub>1</sub>	<b>Милена Марјановић</b>	среда, 08 <sup>20</sup> -09 <sup>05</sup>
IV <sub>2</sub>	<b>Јелена Ћубић</b>	понедељак, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>
IV <sub>3</sub>	<b>Гордана Чпајак Марјановић</b>	понедељак, 10 <sup>25</sup> -11 <sup>10</sup>
IV <sub>4</sub>	<b>Јасмина Балтић</b>	среда, 11 <sup>15</sup> -12 <sup>00</sup>

## 11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Градска библиотека	Размена књига, реализација књижевних, поетских вечери	Договори, реализације, посете	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, библиотекар
Дом културе	Позоришне и биоскопске представе, концерти и друге културне манифестације, трибине	Посете, заједничко организовање	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници
Музеј	Посета изложбама, организовање ликовних изложби, књижевних вечери, промоције књига	Посете, постављање ученичких изложби, учешће на књижевним вечерима	ТШГ	Ученици, руководиоци ликовне и летерарне секција
Дом здравља	Систематски прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Посете Дому здравља, посете лекара школи, саветовања, трибине	ТШГ	Ученици, лекари, специјалисти, наставници
Црвени крст	Акције добровољног давалаштва, превенција болести зависности и полно преносивих болести, трговина људима	Посете, заједничке акције, трибине, предавања, пројекције филмова	ТШГ	Ученици, вршњачки едукатори, активисти ЦК, наставници
Центар за социјални рад	Социјални статус ученика, проблеми ученика који су у сукобу са законом	Информисање, посете, заједничке акције	Према потреби	Одељењске старешине, радници ЦЗСР
Тржиште рада	Могућности запошљавања	Анализе, посете, информисање	Почетком и крајем школске године	Наставници, ученици, радници Тржишта рада
Министарство просвете	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе
Школска управа Ужице	Законска регулатива, у васпитно-образовном раду	Разговори, посете, саветовања	ТШГ	Саветници, наставници, управа школе



<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време</i>	<i>Реализатори</i>
Скупштина општине Пријепоље	Финансијска, организациона подршка	Посете, договори, извештаји	ТШГ	Управа школе, наставници, радници СО
ООУП Пријепоље	Превенција деликвенције и друштвено неприхватљивог понашања	Посете, саветовања, предавања	ТШГ	Ученици, школски полицајац, инспектори
Основне школе у Пријепољу	Праћење успеха ученика, промоција Пријепољске гимназије, културне манифестације	Посете, анализе, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, директор
Средње школе у Пријепољу и шире	Размена искустава, културне манифестације	Посете, дружења, заједничке активности	ТШГ	Ученици, руководиоци секција, наставници, директор
Високе и више школе	Могућности уписа гимназијалаца	Промоције факултета, консултације	Април, мај	Матуранти, представници високих школа
Канцеларија за младе	Вршњачке едукације, размена средњошколаца, реализација ЛПА за младе	Посете, размене искустава, заједничке акције	ТШГ	Ученици, активисти НВО

## 12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе вршиће се кроз анализе и извештаје на Одељењским и Наставничком већу, Стручним већима, Савету родитеља и Школском одбору. За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности задужени су директор и педагог-психолог.

Просветни саветници Министарства просвете и спорта и просветни инспектор вршиће екстерни увид у реализацију Годишњег плана рада школе.

Евалуација рада школе вршиће се у складу са Правилником о вредновању и самовредновању рада школе. Самовредновање и вредновање рада школе радиће тимови за кључне области, а рад у оквиру ових активности одвијаће се у складу са упутствима Министарства просвете. Координатор за све тимове је Чабаркапа Војислав коме одговарају остали извршиоци задатка из редова радника и ученика, Стручних органа, Тимова и других тела.

### *План праћења и евалуације Годишњег плана рада школе*

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Учешће у јавном и културном животу школе и шире	Евиденција о јавним наступима	ТШГ	Тим за промоцију школе
Партнерство ученика са професорима током школске године	Број заједничких активности, излета, такмичења	ТШГ	Тим за партнерство ученика и професора
Ажурирање сајта школе	Постојање сајта	ТШГ	Тим за ажурирање сајта

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци вредновања</i>
Медијска промоција рада школе	Евиденција броја емисија и текстова	ТШГ	Тим за промоцију школе
Информисање наставника о иновацијама у настави	Број презентованих иновација, часописа и публикација	ТШГ	Наставници и ППС
Гостујући професори и експерти	Број гостујућих предавача	ТШГ	Директор
Безбедност и сигурност ученика у школи	Увид у број регистрованих случајева повреда, злостављања или занемаривања ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професори физичког васпитања, стручни сарадник
Праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика	Увид у социјални програм и број обављених индивидуалних и групних разговора са ученицима	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник, Тим за здравствену превенцију
Квалитет понуђених програма за подршку ученицима у процесу учења	Број регистрованих случајева подршке ученицима у процесу учења	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Напредовање и успех ученика	Анализа посећености додатних и допунских часова, број похвала и награда	ТШГ	Тим за самовредновање, наставници, стручни сарадник
Стручна помоћ наставницима у пружању подршке ученицима	Евиденција стручног сарадника о саветодавном раду и едукацији професора	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник
Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина	Број активности и едукација у циљу подстицања социјалног развоја ученика	ТШГ	Тим за самовредновање, професор социологије, стручни сарадник
Подстицање и неговање демократског духа и ученичких иницијатива и активности	Број ученика укључених у рад на грађанским иницијативама и самосталним активностима	ТШГ	Тим за самовредновање, наставник грађанског васпитања, стручни сарадник
Помоћ при избору даљег образовања, обуке или запослења	Број саветовања и рада са ученицима на професионалној оријентацији	ТШГ	Тим за самовредновање, стручни сарадник

## 13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

### 13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Пријеполска гимназија посвећује пажњу побољшању угледа и имица Школе и промоције Школе коришћењем савремених техника комуникације и маркетинга.

На огласним таблама Школе, редовно су постављени актуелни текстови, конкурси и обавештења битна за школске активности ученика и наставника. На специјализованим огласним таблама излажу се најуспешнији производи рада секција (литерарне, ликовне), као и материјали и адресе који обезбеђују информације о упису у високе школе (кутак професионалне оријентације).

Школа ће организовати интерне литерарне и ликовне конкурсе.

Унапредити сарадњу са локалним установама културе и информисања, ради промоције Школе и њене боље презентације.

## **13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Наставља се даља сарадња Школе са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа).

Сарадња са другим институцијама као што су: Тржиште рада, хуманитарне организације, Дом културе, спортске организације, Локална управа, Школска управа Ужице, Министарство просвете.

Презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред.

Сарадња са осталим средњим школама у граду и средњим школама из окружења.

Наставиће се међународна размена ученика (размена средњошколаца са земљама Америке и земљама у окружењу која постоји шест година уназад и путем које један број наших ученика иде на једногодишњу и једномесечну размену, и исто тако су домаћини средњошколцима из ових земаља).

Школа ће радити на помоћи око учешћа на различитим конкурсима који се организују у Републици. Ученици Школе узеће учешће на културним дешавањима у граду у сарадњи са другим институцијама.

У школској 2023/24. години планира се даљи рад на кампањи и промоцији Пријепољске гимназије у основним школама Пријепољске општине, на друштвеним мрежама и сајту школе.

# 1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ														
Разред	Број учен.	Одлич.	Вр.доб.	Добри	Довољ.	Укупно ученика са поз. успехом	%	Број ученика са недовољним оценама				Укупно недовољних ученика	%	Средња оцена
								са 1	са 2	са 3 и више	неоц.			
I-1	16	10	6	0	0	16	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,47
I-2	29	16	13	0	0	29	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,36
I-3	20	1	14	3	0	18	90,00	0	1	1	0	2	10,00	3,66
I-4	21	3	10	4	0	17	80,95	2	2	0	0	4	19,05	3,62
<b>Укупно</b>	<b>86</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>93,02</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6,98</b>	<b>4,03</b>
II-1	19	9	9	1	0	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,27
II-2	28	9	16	3	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,12
II-3	20	6	10	4	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,96
II-4	19	5	9	5	0	19	100,00	0	0	0	0	0	0,00	3,77
<b>Укупно</b>	<b>86</b>	<b>29</b>	<b>44</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4,03</b>
III-1	14	7	6	1	0	14	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,25
III-2	28	15	10	3	0	28	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,34
III-3	21	6	12	3	0	21	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
III-4	22	7	12	2	0	21	95,45	1	0	0	0	1	4,55	4,05
<b>Укупно</b>	<b>85</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>98,82</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1,18</b>	<b>4,17</b>
IV-1	20	12	6	2	0	20	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,33
IV-2	27	10	11	6	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,02
IV-3	30	16	9	5	0	30	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,24
IV-4	27	10	9	8	0	27	100,00	0	0	0	0	0	0,00	4,04
<b>Укупно</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>100,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>4,20</b>
<b>Свега</b>	<b>361</b>	<b>142</b>	<b>162</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>354</b>	<b>98,06</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1,94</b>	<b>4,10</b>

## САДРЖАЈ

<b>1. УВОДНИ ДЕО</b> .....	1
<b>2. УВОД</b> .....	2
<b>2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА</b> .....	2
<b>2.2. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА</b> .....	3
<b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	3
<b>3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	3
<b>3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ</b> .....	6
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на важеће нормативе .....	6
3.2.2. Службени аутомобил и друга возила .....	6
<b>3.3. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА</b> .....	6
<b>4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА</b> .....	7
<b>4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ</b> .....	7
<b>4.2. НАСТАВНИ КАДАР</b> .....	7
<b>4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b> .....	11
<b>4.4. САРАДНИЦИ-РАДНИЦИ АНГАЖОВАНИ ИЗ ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ПО УГОВОРУ О ИЗВОЂЕЊУ НАСТАВЕ</b> .....	11
<b>4.5. ВАННАСТАВНИ КАДАР</b> .....	11
<b>5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	12
<b>5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА</b> .....	12
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима.....	12
5.1.1.а Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи ....	12
5.1.2. Ванредни ученици .....	12
5.1.3. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања .....	12
5.1.4. Путовање ученика до школе .....	13
5.1.5. Табеларни приказ броја и социјалне структуре ученика.....	13
<b>5.2. РИТАМ РАДА</b> .....	13
<b>5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА</b> .....	15
<b>5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ</b> .....	17
<b>5.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ТЕОРИЈСКЕ, ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И ВЕЖБИ</b> .....	23
5.5.1. Блок настава по образовним профилима .....	24
5.5.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе.....	25
<b>5.6. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....	26
5.6.1. Изборни предмети .....	26
5.6.2. Факултативне активности.....	26
<b>5.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У СПЕЦИЈАЛНИМ ОДЕЉЕЊИМА</b> .....	27
<b>5.8. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ</b> .....	28
<b>5.9. ИСПИТНИ РОКОВИ И ПРИПРЕМНИ РАД</b> .....	29
<b>5.10. РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ</b> ... 29	
<b>5.11. ОГЛЕДИ У ШКОЛИ</b> .....	29
5.11.1. План рада тимова за праћење огледа.....	29
5.11.2. План рада екстерних и интерних носилаца промена .....	29
<b>5.12. ИЗВОЂЕЊЕ УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b> 29	
<b>5.13. ПРОШИРЕНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b> .....	30
<b>6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	30
<b>6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА</b> .....	30

6.1.1. Програм Наставничког већа .....	30
6.1.2. Програм Одељењских већа (од I до IV разреда).....	32
6.1.3. Програми Стручних већа за област предмета.....	35
6.1.4. Планови рада Разредних већа.....	51
6.1.5. Програм рада стручних актива – Тим за школско развојно планирање .....	55
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума .....	56
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе.....	58
<b>6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА .....</b>	<b>68</b>
6.2.1. Програм рада директора школе.....	68
6.2.2. Програм рада помоћника директора школе .....	71
<b>6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА .....</b>	<b>72</b>
6.3.1. Школски одбор .....	72
<b>7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА НАСТАВНИКА .....</b>	<b>73</b>
<b>8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>74</b>
<b>8.1. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА .....</b>	<b>74</b>
<b>8.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА .....</b>	<b>84</b>
8.2.1. План рада Одељењских старешина I, II и III разреда за школску 2023/2024. годину .....	84
8.2.2. План рада Одељењских старешина IV разреда за школску 2023/2024. годину .....	85
<b>8.3. ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ .....</b>	<b>87</b>
8.3.1. Програм рада Ученичког парламента.....	89
8.3.2. Програм рада Ђачке задруге.....	91
<b>8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ И ИЗЛЕТИ УЧЕНИКА .....</b>	<b>92</b>
<b>9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>93</b>
<b>9.1. ПРОГРАМ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>93</b>
<b>9.2. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА .....</b>	<b>94</b>
<b>9.3. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ .....</b>	<b>95</b>
<b>9.4. ТИМОВИ У ШКОЛИ .....</b>	<b>106</b>
9.4.1. Тимови за самовредновање.....	107
9.4.2. Остали тимови.....	107
<b>9.5. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ .....</b>	<b>121</b>
<b>10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....</b>	<b>121</b>
<b>10.1. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНОГ САРАДНИКА .....</b>	<b>122</b>
<b>10.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА .....</b>	<b>128</b>
<b>11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>129</b>
<b>11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА .....</b>	<b>129</b>
11.1.1. Савет родитеља .....	130
11.1.2. Родитељски састанци .....	131
<b>11.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....</b>	<b>132</b>
<b>12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ .....</b>	<b>133</b>
<b>13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА .....</b>	<b>134</b>
<b>13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>134</b>
<b>13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ .....</b>	<b>135</b>
<b>14. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ УСПЕХА УЧЕНИКА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ.....</b>	<b>136</b>

**Годишњи план рада за школску 2023/2024. годину урадио је тим који чине:**

**Елма Мушкић**, проф.

**Наташа Лучић**, директор

**Оливера Кубуровић**, секретар

**Хазема Капићић**, педагог

**Предраг Томашевић**, проф.

Председници Стручних и Разредних већа у школској 2023/2024.години

Руководиоци секција и професори задужени за слободне активности у школској 2023/2024.години

Координатори свих Тимова у Школи у школској 2023/2024.години